دليل المستخدم

منصة الخدمات الداخلية

خدمة المصادقة على المستندات

شرح الخدمة

يمكن عبر هذه الخدمة طلب إتمام مصادقة المركز على مستندات الكيان. حيث يمكن للمستخدم تزويد المركز بالمستند المرجو إتمام المصادقة عليه وتبريرات استخدام المستند حتى يتسنى للمركز إتمام عملية المصادقة.



الخطوة الأولى (زيارة الموقع الرقمي للمركز)

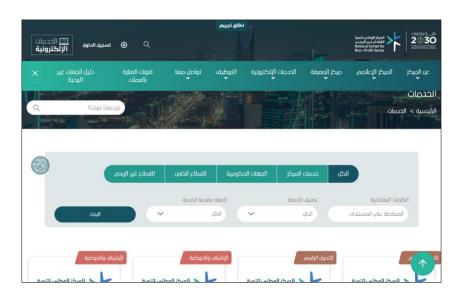
الدخول إلى منصة المركز عبر الرابط التالي: https://ncnp.gov.sa/ar

ثم الضغط على زر الخدمات الالكترونية ثم الضغط على دليل الخدمات.



بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة بها جميع خدمات المركز يتم البحث عن الخدمة المطلوبة بكتابة المصادقة على المستندات

ثم يتم الضغط على الخدمة.



الخطوة الثانية (الاطلاع على شرح الخدمة وتقديم الطلب)

هذه الخطوة تمكن المستخدم من الاطلاع على تفاصيل وشروط الخدمة.

بعد الاطلاع على التفاصيل يجب الضغط على خيار ابدأ الخدمة

سيعرض النظام الحقول التالية:

- عنوان البريد الالكتروني
- اسم المنظمة (أو الكيان)
 - أنواع الكيانات المتاحة
 - منطقة الكيان

يجب تعبئة الحقول وفقا لما تتيحه الخيارات لإجراء عملية تقديم طلب المصادقة



يستكمل النموذج وفقا للآتي:

- · ادخال رقم ترخيص الكيان
- · اسم المفوض للتواصل في حال الحجة
 - · رقم جوال المفوض
 - المستفيد من المصادقة ويكون ام الكيان نفسه او أحد أعضاء الكيان

يجب اختيار نوع المستفيد وبناء عليه، يتم استكمال النموذج ووفقا للخطوة التالية



الخطوة الثالثة (استكمال الحقول)

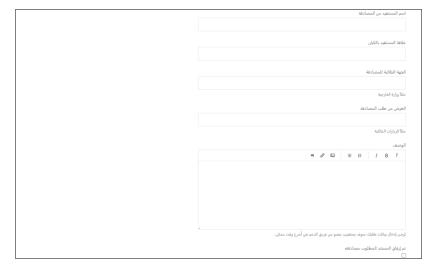
في حال كان نوع المستفيد من المصادقة هو الكيان نفسه:



سيعرض النظام الحقول التالية:

- الجهة الطالبة للمصادقة
- الغرض من طلب المصادقة
- الوصف الإضافي لطلب المصادقة
- ارفاق المستند المطلوب مصادقته بالإضافة للأوراق الثبوتية الداعمة للطلب
- · الإقرار على رفع المستندات وتقديم الطلب

في حال كان نوع المستفيد من المصادقة هو أحد المنتمين للكيان:



سيعرض النظام الحقول التالية:

- اسم المستفيد من المصادقة
 - علاقة المستفيد بالكيان
 - · الجهة الطالبة للمصادقة
 - الغرض من طلب المصادقة
- الوصف الإضافي لطلب المصادقة
- ارفاق المستند المطلوب مصادقته بالإضافة للأوراق الشوتية الداعمة للطلب