



الدليل الإرشادي لتعبئة النموذج
الشامل في منصة الإفصاح (أريب)
المؤسسات الأهلية



جدول المحتويات

3	1 الدخول للمنصة
3	1.1 الدخول للمنصة
4	2 التسجيل
4	2.1 تسجيل الدخول للمنصة
5	3. تعبئة نموذج الإفصاح
5	3.1 تعبئة النموذج الشامل
5	3.1.1 المعلومات الأساسية
6	3.1.2 الفروع
7	3.1.3 بيانات الأعضاء
7	3.1.4 اللجان
8	3.1.5 تفاصيل مجلس الإدارة
9	3.1.6 اللوائح و السجلات
9	3.1.7 التقارير المالية
10	3.1.8 السجلات الإدارية
11	3.1.9 السجلات المحاسبية
12	4. ملاحظات
12	4.1.1 ملاحظات



1 الدخول للمنصة

1.1 الدخول للمنصة

يمكن الدخول للمنصة عن طريق الرابط [بالضغط هنا](#) أو مسح الباركود، يفضل استخدام متصفح google chrome عند استخدام المنصة، والتأكد من الاتصال بالإنترنت.

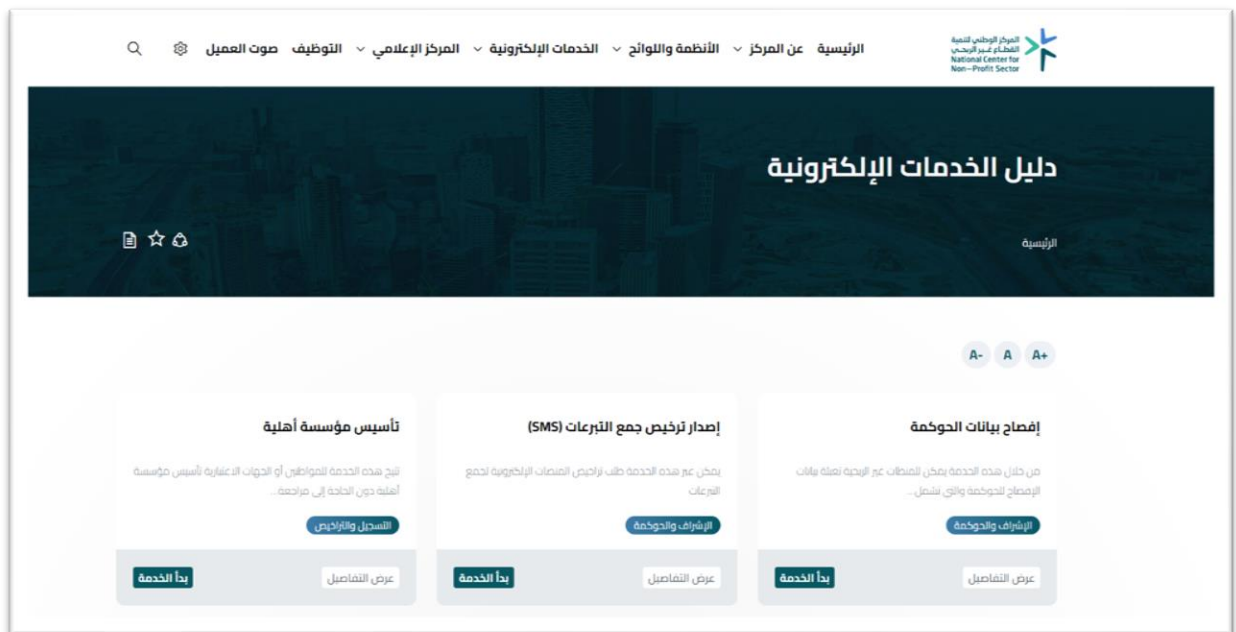
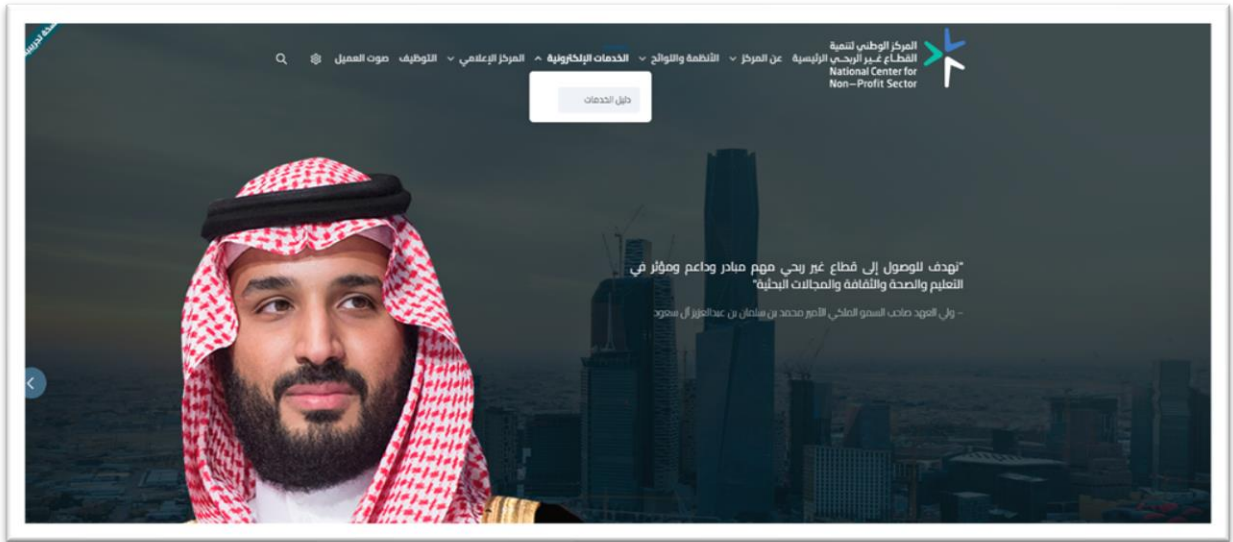




2 التسجيل

2.1 تسجيل الدخول للمنصة

النقر على الخدمات الإلكترونية ثم الضغط على دليل الخدمات واختيار إفصاح بيانات الحوكمة.



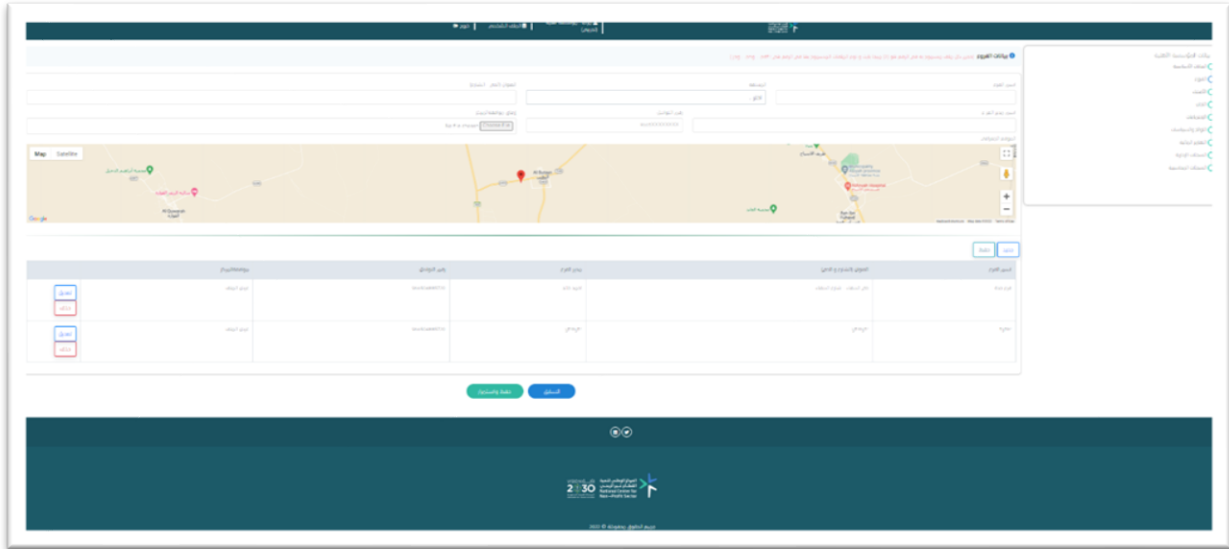


في حال لم يكن لدى المؤسسة حساب في المنصة، يرجى الانتقال إلى صفحة التسجيل عبر الضغط على الاشتراك، واتباع إرشادات التسجيل المرسلة في ملف الدليل الإرشادي لتسجيل المؤسسات الأهلية في منصة الإفصاح.



الفروع

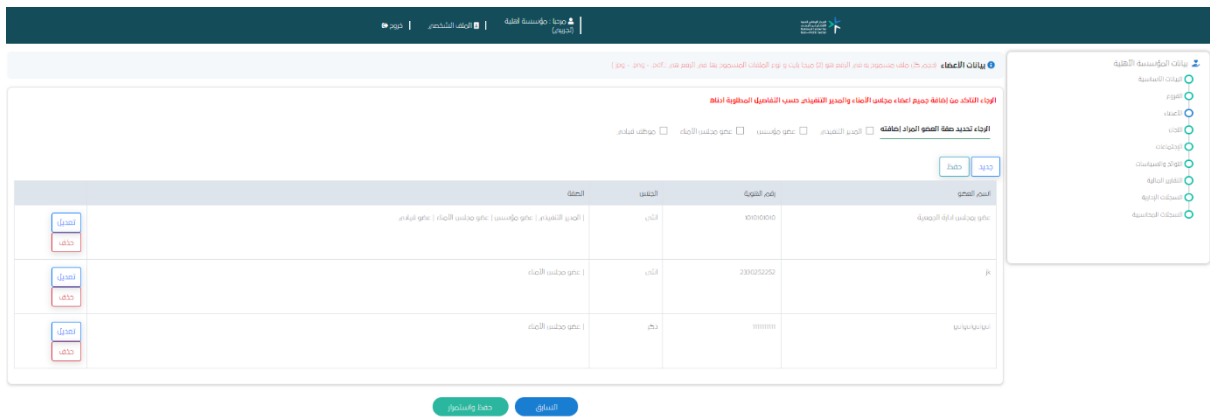
في حال اختيار أن المؤسسة لديها فروع ستظهر لك صفحة بيانات الفروع لإدخال معلومات الفروع وإرفاق موافقة الوزارة في الخانة المذكورة، وتحديد موقع الفرع الجغرافي من الخريطة، في حال كان هناك فرع آخر يرجى الضغط على حفظ، سيتم حفظ معلومات الفرع الأول و بإمكانك تعبئة الخانات بمعلومات الفرع الأخر. وعند إكمال إدخال تفاصيل الفروع، اضغط على حفظ واستمرار.



بيانات الأعضاء

من خلال هذه النافذة يتم إدخال معلومات الأعضاء وتحديد نوع العضوية أولاً ومن ثم إدخال جميع المعلومات المطلوبة والضغط على حفظ عند الانتهاء والانتقال لمعلومات عضو آخر بتحديد عضويته وهكذا حتى يتم الانتهاء من إدخال معلومات جميع الأعضاء كلي على حدة وعدم تكرار اسم أي عضو، ثم الضغط على حفظ واستمرار للانتقال للصفحة التالية.

ملاحظة: في حال تم إدخال معلومات خاطئة لعضو لا يمكنك حذف العضو أو التعديل على معلوماته من خلال الجدول الموضح أسفل الصفحة.





اللجان

من خلال هذه النافذة يتم إدخال معلومات لجان المؤسسة وتحديد نوع اللجنة أولاً ومن ثم إدخال جميع المعلومات المطلوبة و الضغط على حفظ عند الانتهاء والانتقال لمعلومات لجنة أخرى بتحديد نوع اللجنة وهكذا حتى يتم الانتهاء من إدخال معلومات جميع اللجان كليا على حدة، ثم الضغط على حفظ واستمرار للانتقال للصفحة التالية.

اللجان: يجب إدخال ملف مسجود به في الرقم هو (2) سدا قبل و نوع الملفات المسجود بها في الرقم هو: (الم - 2021 - 001)

اسم اللجنة:

نوع اللجنة: دائمة مؤقتة

اسم رئيس اللجنة:

عدد الأعضاء:

ملف: No file chosen

2022 © جميع الحقوق محفوظة

اجتماعات مجلس الأمناء 2021

من خلال هذه النافذة يتم إدخال جميع معلومات الاجتماعات كل اجتماع على حده مع إرفاق المتطلبات في هذه الصفحة ومن ثم حفظ وإضافة معلومات الاجتماع الآخر وهكذا، ثم الضغط على حفظ و استمرار.

اجتماعات مجلس الأمناء لمر سنة 2021: يجب إدخال ملف مسجود به في الرقم هو (2) سدا قبل و نوع الملفات المسجود بها في الرقم هو: (الم - 2021 - 001)

رقم الاجتماع	اسم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	ملاحظات الاجتماع	ملف
04/07/2020	اجتماع مجلس الأمناء	04/07/2020	ملاحظات الاجتماع	<input type="button" value="حفظ"/>
05/07/2020	اجتماع مجلس الأمناء	05/07/2020	ملاحظات الاجتماع	<input type="button" value="حفظ"/>
04/07/2020	اجتماع مجلس الأمناء	04/07/2020	ملاحظات الاجتماع	<input type="button" value="حفظ"/>

2022 © جميع الحقوق محفوظة



اللوائح والسياسات

يتم اختيار السياسة الموجودة ب(نعم) مع إرفاق السياسة، ثم انتقل للصفحة التالية بالضغط على حفظ واستمرار.

التقارير المالية

يتم إرفاق التقارير المطلوبة الصحيحة ثم الضغط على حفظ واستمرار.



ال سجلات الإدارية

الاختيار إما نعم أو لا و كتابة الملاحظات إن وجدت، ثم الضغط على حفظ و استمرار .

The screenshot shows the 'Administrative Records' form. It includes a header with navigation links and a sidebar with a menu. The main content area has several rows of data entry fields. Each row has a 'Yes' (نعم) or 'No' (لا) radio button and a text area for 'Remarks' (ملاحظات). The fields are:

- 1. سجل أعضاء مجلس الإدارة (Board Members Record)
- 2. سجل وثائق القرارات المؤسسية وأحكام مجلس الإدارة والمجلس (Records of organizational decisions and board resolutions)
- 3. سجل اجتماعات مجلس الإدارة (Board Meetings Record)
- 4. سجل الاجتماعات المؤسسية (Organizational Meetings Record)
- 5. سجل المستفيدين من خدمات المؤسسة (Beneficiaries Record)

 At the bottom, there are 'Save' (حفظ) and 'Save and Continue' (حفظ واستمرار) buttons. The footer contains the logo and name of the National Center for Non-Profit Sector.

السجلات المحاسبية

إدراج السجلات الموجودة لدى المؤسسة، في حال هذا السجل مستخدم لدى المؤسسة اختيار “ نعم ” مع اضافة الملاحظات و “ لا ” ان لم يستخدم في المؤسسة ثم الضغط على حفظ واستمرار. لإنهاء تعبئة النموذج الشامل.

The screenshot shows the 'Accounting Records' form. It has a similar layout to the administrative records form. The main content area has several rows of data entry fields. Each row has a 'Yes' (نعم) or 'No' (لا) radio button and a text area for 'Remarks' (ملاحظات). The fields are:

- 1. السجلات البنكية (Bank Records)
- 2. سجل الرقعة المحاسبية (Accounting Ledger Record)
- 3. سجلات التدفقات النقدية (Cash Flows Records)
- 4. سجلات الأصول (Assets Records)
- 5. سجلات الخصم (Liabilities Records)
- 6. سجلات صافي الأرباح المؤسسية (Organizational Net Profit Records)
- 7. سجلات صافي الخسائر المؤسسية (Organizational Net Loss Records)

 At the bottom, there are 'Save' (حفظ) and 'Save and Continue' (حفظ واستمرار) buttons. The footer contains the logo and name of the National Center for Non-Profit Sector.

➤ في النهاية الموافقة على الإقرار وإرسال النموذج الشامل



4 الملاحظات

- جميع المعلومات المدخلة لعام 2021.
- عند تسجيل الخروج سيتم حفظ جميع المعلومات المدخلة لديك في حال انتهيت من إدخال معلومات الصفحة والضغط على (حفظ وانتقال) ويمكنك تسجيل الدخول في أي لحظة للإضافة والتعديل.
- في حال كان هناك بعض التعديلات على المعلومات المدخلة سابقاً اختيار ايقونة " السابق " للرجوع للسؤال المراد التعديل عليه.
- في حال لم يتم انتقالك للصفحة التالية فيعني بأنك لم تقم بإدخال جميع المعلومات المطلوبة.
- يجب عدم تكرار إدخال اسم العضو.
- في حال تركت الصفحة لأكثر من 5 دقائق بدون أي نشاط سيتم إغلاق الصفحة.
- حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو (2) ميغا بايت ونوع الملفات المسموح بها في الرفع هي (.pdf - .png - .jpg).
- يجب أن تكون جميع المدخلات والمرفقات صحيحة وواضحة.
- لن تتمكن المؤسسة من التعديل على بيانات النموذج الشامل (نموذج الإفصاح) المدخلة بعد الإرسال، فيجب التأكد من صحة جميع البيانات المدخلة قبل تسليم نموذج الإفصاح.

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non–Profit Sector



لمزيد من المعلومات يمكنكم التواصل عبر
البريد الإلكتروني: info@areeb.co
أو واتس أب جوال رقم: +966 56 674 1917