

# نوى

## دليل المستخدم منصة نوى

خدمة طلب الموافقة على تنفيذ النشاط

رقم الإصدار 1.1

التاريخ 19 يناير 2023

“الرجاء مراعاة تاريخ الإصدار وبإمكانكم الاطلاع على الأدلة المحدثة من خلال موقع المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي”

# المحتويات

3	.....مقدمة
4	.....خدمة طلب الموافقة على تنفيذ النشاط
4	.....وصف الخدمة
4	.....قواعد العمل
5	.....سير عمل الخدمة
6	.....إرشادات الاستخدام
6	.....الخطوة الأولى (الدخول للحساب)
7	.....الخطوة الثانية (طلب الموافقة على تنفيذ النشاط)
11	.....الخطوة الثالثة (مراجعة حالة الطلب)
12	.....الخطوة الرابعة (إغلاق النشاط)

## مقدمة

انطلاقاً من سياسة المملكة لرؤية 2030 وتوجهاتها نحو تحسين كفاءة العمل وزيادة فاعلية المشاريع، كان السعي إلى ذلك من خلال التحول الإلكتروني في تقديم هذه الخدمات وتسهيل الحصول عليها بعيداً عن المؤثرات الزمانية والمكانية.

ومن هذا المنطلق يسعى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي إلى تقديم خدماته إلكترونياً من خلال منصة **نوى** وذلك إسهاماً منه في خدمة مستفيديه ومراجعيه.

## خدمة طلب الموافقة على تنفيذ النشاط

### وصف الخدمة

هي خدمة تمكن مفوض الكيان من طلب الموافقة على تنفيذ الأنشطة ورفع تقارير وفق اشتراطات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي والأنظمة واللوائح ذات العلاقة

### قواعد العمل

- أن يكون طلب إنشاء النشاط ضمن النطاق الجغرافي للكيان باللائحة المعتمدة، وفي حال أنه خارج النطاق فيتم الموافقة الإضافية من قبل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .
- أن يكون طلب إنشاء النشاط ضمن اختصاص الكيان وداخل اختصاص نطاق الجهة الإشرافية .
- موافقة الجهة الإشرافية .
- إقرار بوجود محضر صاحب الصلاحية على سبيل المثال المؤسسين أو مجلس الأمناء .
- إدخال كافة البيانات بشكل سليم ودقيق .
- إغلاق الأنشطة برفع التقارير الخاصة بها من خلال المنصة بعد اكتمال التنفيذ.



## سير عمل الخدمة

تقديم طلب الموافقة على الجهة الإشرافية

01

مراجعة الطلب من قبل الجهة الإشرافية

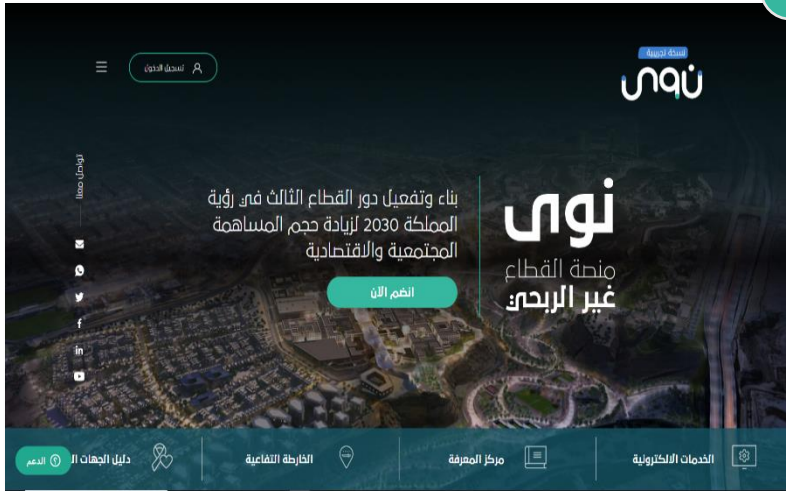
02

في حال أن النشاط خارج النطاق الجغرافي، فستضاف  
طبقة مراجعة الطلب من قبل المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي

03

## الخطوة الأولى (الدخول للحساب)

01

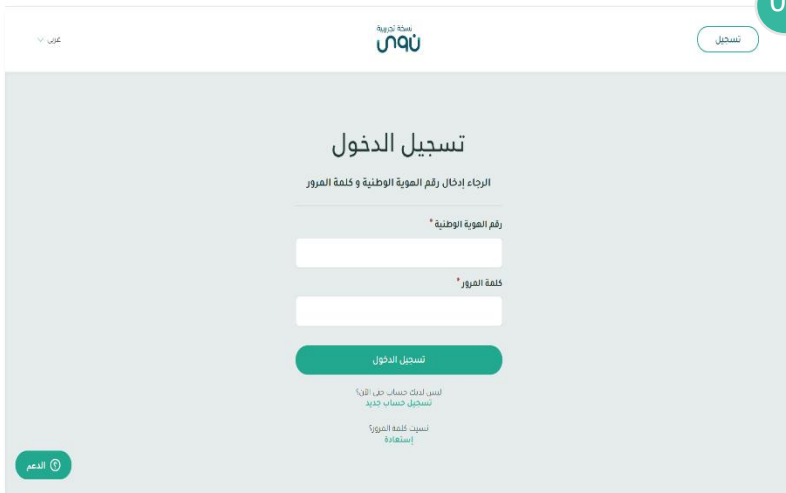


الدخول إلى منصة نوى عبر الرابط التالي:

[/https://nawa.ncnp.gov.sa](https://nawa.ncnp.gov.sa)

ثم الضغط على زر **تسجيل الدخول** يسار الصفحة الرئيسية

02



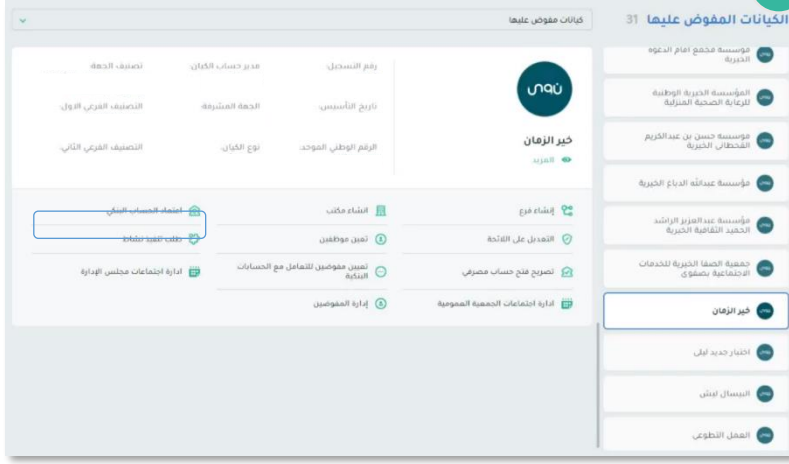
بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها طلب إدخال:

- 1- رقم الهوية الوطنية
- 2- كلمة المرور

ثم الضغط على **تسجيل الدخول**

## الخطوة الثانية (طلب الموافقة على تنفيذ النشاط)

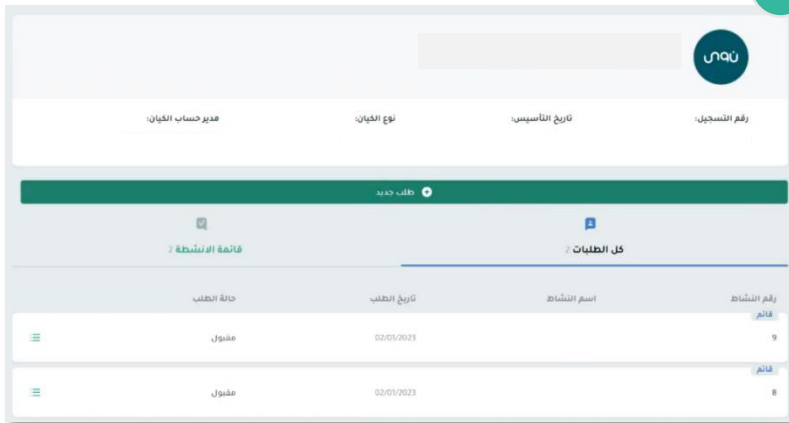
01



عند الدخول لحسابك الشخصي سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها:

- 1- اختيار الكيان المراد طلب تنفيذ أنشطة له من خلال قائمة **الكيانات المفوض عليها** يمين الصفحة
- 2- ثم النقر على خيار **طلب تنفيذ نشاط**

02



بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها:

- 1- النقر على **طلب جديد**

03

**تنفيذ نشاط**

1

تهدف هذه الخدمة إلى تمكين الكيانات من تقديم طلب تنفيذ نشاط سواء كان النشاط من ضمن الخطة السنوية أو خارجها.

اسم النشاط: \*

التكلفة الإجمالية للنشاط: \*

وصف تفصيلي عن النشاط وآلية التنفيذ: \*

التالي < حفظ الطلب > عودة >

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها:

- 1- ادخال اسم النشاط
- 2- ادخال التكلفة الإجمالية للنشاط بالريال السعودي
- 3- ادخال وصف تفصيلي عن النشاط وآلية التنفيذ وكافة التفاصيل التي تدعم الطلب

ثم يتم النقر على التالي

04

**تنفيذ نشاط**

2

هل يتوافق النشاط مع أهداف المؤسسة؟ \*

نعم  لا

هل يتوافق النشاط مع أهداف الجهة المشرفة فنياً؟ \*

نعم  لا

يمكنك ادخال عدة قيم

اضف الأهداف +

التالي < حفظ الطلب > السابق >

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها الآتي:

- 1- ادخال قيم واهداف النشاط.
- 2- الإجابة على الأسئلة.

ثم يتم النقر على التالي



05

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها الآتي:

- 1- ادخال عدد المستخدمين التقريبي من النشاط.
- 2- ادخال فئة المستخدمين من النشاط.
- 3- ادخال المخرجات المتوقعة من النشاط.

ثم يتم النقر على التالي

06

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها الآتي:

- 1- تاريخ البدء المتوقع للنشاط.
- 2- تاريخ الانتهاء المتوقع للنشاط.

\*الحد الأقصى للتاريخ هو سنة.

ثم يتم النقر على التالي

07

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها الآتي:

- 1- اختيار المنطقة التي ترغب بتنفيذ النشاط بها.
- 2- اختيار المدينة التي ترغب بتنفيذ النشاط بها.

ثم يتم النقر على إرسال

08

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها تأكيد إرسال الطلب، ولمراجعة حالة الطلب يتم النقر على العودة للصفحة الرئيسية

## الخطوة الثالثة (مراجعة حالة الطلب)

01

يمكنك الآن تتبع الطلب من خلال:

- 1- الدخول لصفحة طلب تنفيذ نشاط.
- 2- انقر على **تتبع** بجانب الطلب الذي تريد متابعته.

رقم النشاط	اسم النشاط	تاريخ الطلب	حالة الطلب
لا يوجد بيانات	نوعية طلب المدارس في الأندية الصحية	09/01/2023	معلقة
9	jejejeje	02/01/2023	مقبول
8	النشاط الترتي	02/01/2023	مقبول

02

بعد ذلك ستظهر لك جميع مراحل حالة الطلب موضح بها المرحلة الحالية لطلبك.

حالة الطلب

```

    graph TD
      A[إرسال الطلب] --> B[معلقة]
      B --> C[مقبول]
  
```

03

في حال قبول الطلب يمكنك الاطلاع على وثائق تنفيذ النشاط من خلال:

- 1- الدخول لصفحة طلب تنفيذ نشاط.
- 2- انقر على **المستندات** بجانب الطلب الذي تريد متابعته.

حالة الطلب

```

    graph TD
      A[إرسال الطلب] --> B[معلقة]
      B --> C[مقبول]
  
```

## الخطوة الرابعة (إغلاق النشاط)

01

في حال ان النشاط قائم وترغب في اغلاقه يمكنك إغلاقه من خلال:

- 1- الدخول لصفحة طلب تنفيذ نشاط.
- 2- انقر على **إغلاق النشاط** بجانب النشاط الذي تريد إغلاقه.

رقم النشاط	اسم النشاط	تاريخ الطلب	حالة الطلب
9	تدريب على الإسعافات الأولية	09/05/2023	مقبول
8	النشاط الترفيهي	02/05/2023	مقبول

02

بعد ذلك ستظهر نافذة جديدة يتم من خلالها:

- 1- استعراض بيانات النشاط الذي ترغب في إغلاقه.

ثم يتم النقر على **التالي**

تاريخ البدء المتوقع:	09/06/1444
تاريخ الانتهاء المتوقع:	29/06/1444
النشاط ينفذ داخل السعودية:	نعم
المنطقة:	الرياض
المدينة:	الرياض
التكلفة الإجمالية للنشاط:	555555

03

**إغلاق النشاط**

ملخص الأعمال التي تم تنفيذها: \*

0/2000

ارفاق الملف

ارفاق تقرير الإغلاق: \*

(صيغة الملف المسموح بها هي PDF ويجب أن لا يتجاوز حجمه 10 ميجابايت.)

التالي < عودة >

بعد ذلك ستظهر نافذة جديدة يتم من خلالها:

- 1- إدخال ملخص الأعمال التي تم تنفيذها بالنشاط
- 2- إرفاق تقرير الإغلاق.

ثم يتم النقر على التالي

04

**شكرا جزيلًا**

تم إغلاق النشاط بنجاح

العودة للصفحة الرئيسية

بعد ذلك سوف تظهر نافذة جديدة يتم من خلالها تأكيد إغلاق النشاط.