



وثيقة دليل تدريب المستخدم

إدارة الحسابات البنكية (طلب تفويض - اعتماد - تحديث)

تاريخ الوثيقة: مارس 2025

10	المقدمة
10	نبذة عن تطبيق إدارة الكيانات والتأسيس والتسجيل
10	الغرض من الوثيقة
11	أولاً: طلب تفويض إدارة حساب بنكي
11	المرحلة الأولى: تعبئة نموذج الطلب وإرساله
11	1. تسجيل الدخول إلى النظام والشروط
17	2. اختيار مفوضين لإدارة الحسابات البنكية
24	3. المرفقات
26	4. الإقرار وإرسال الطلب
28	5. عرض التفويض
30	المرحلة الثانية: سلسلة الموافقات على الطلب
30	1. مهام مقدم الطلب
31	1.1 تتبع الطلبات
34	1.1.2 استعراض تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات
41	1.1.3 استعراض سجل النشاطات
45	1.1.4 تتبع الطلب في سلسلة إجراءات الموافقات
50	1.1.5 الرد على الاستفسار
53	1.1.6 تعديل الطلب
59	1.1.7 إعادة تقديم الطلب
64	2. سلسلة موافقات الجهات المختصة
68	2.1.1 مسؤول الحوكمة المالية
69	2.1.1.1 تتبع الطلبات القائمة
72	2.1.2.1 استعراض مهام

73	.....	3.1.2 استعراض الطلبات السابقة.
74	.....	4.1.2 استعراض تفاصيل الطلب
81	.....	5.1.2 استعراض سجل النشاطات
85	.....	6.1.2 التوصية بالموافقة
88	.....	7.1.2 التوصية بالرفض
91	.....	8.1.2 إعادة الطلب للتعديل
94	.....	9.1.2 إرسال استفسار لمقدم الطلب
98	.....	2.2 مدير عام الحوكمة والرقابة
99	.....	1.2.2 تتبع الطلبات القائمة
102	.....	2.2.2 استعراض مهام
103	.....	3.2.2 استعراض الطلبات السابقة
104	.....	4.2.2 استعراض تفاصيل الطلب
110	.....	5.2.2 استعراض سجل النشاطات
114	.....	6.2.2 التوصية بالموافقة
117	.....	7.2.2 التوصية بالرفض
120	.....	8.2.2 إرسال استفسار لمقدم الطلب
123	.....	3.2 نائب رئيس بقطاع الحوكمة
124	.....	1.3.2 تتبع الطلبات القائمة
127	.....	2.3.2 استعراض مهام
128	.....	3.3.2 استعراض الطلبات السابقة
129	.....	4.3.2 استعراض تفاصيل الطلب
136	.....	5.3.2 استعراض سجل النشاطات
140	.....	6.3.2 الموافقة على الطلب
143	.....	7.3.2 رفض الطلب
146	.....	8.3.2 إرسال استفسار لمقدم الطلب

150 ثانيًا: طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

151 المرحلة الأولى: إدارة الحسابات البنكية وتعبئة نموذج الطلب

151 1. إدارة الحسابات البنكية

158 1.1. عرض بيانات الحساب

161 1.2. اعتماد الحساب كحساب افتراضي

165 1.3. إيقاف الحساب

169 1.4. تفعيل الحساب

172 1.5. اعتماد حساب بنكي (تعبئة نموذج الطلب)

182 1.6. تحديث بيانات الحساب

196 المرحلة الثانية: سلسلة الموافقات على الطلب

196 1. مهام مقدم الطلب

197 1.1. تتبع الطلبات القائمة

201 1.2. استعراض تفاصيل الطلب

208 1.3. استعراض سجل النشاطات

212 1.4. تتبع الطلب في سلسلة إجراءات الموافقات

219 1.5. استعراض بيانات الكيان

232 1.6. الرد على الاستفسار

235 1.7. تعديل الطلب

245 1.8. استعراض الطلبات السابقة وإعادة تقديم الطلب

249 2. سلسلة موافقات الجهات المختصة

251 2.1. موظف صندوق دعم الجمعيات

252 2.1.1. استعراض مهام

254 2.1.2. استعراض الطلبات السابقة

255 2.1.3. استعراض تفاصيل الطلب

262 2.1.4. استعراض سجل النشاطات

268	.....	إعادة الطلب للتعديل	2. 1. 5
271	.....	إرسال استفسار لمقدم الطلب	2. 1. 6
275	.....	الموافقة على الطلب	2. 1. 7
278	.....	رفض الطلب	2. 1. 8

دليل الشاشات الرئيسية في النظام

12	شاشة 1: إدارة الحسابات البنكية
16	شاشة 2: البحث المتقدم
17	شاشة 3: تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية
20	شاشة 4: تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية
22	شاشة 5: بيانات المفوض - طبيعي
22	شاشة 6: بيانات المفوض - اعتباري حكومي
23	شاشة 7: بيانات المفوض - اعتباري غير حكومي
24	شاشة 8: تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية - المرفقات
26	شاشة 9: تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية - الإقرار والإرسال
28	شاشة 10: تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية - الإقرار والإرسال
31	شاشة 11: الطلبات
34	شاشة 12: الطلبات - علامة التبويب تتبع الطلبات
35	شاشة 13: تفاصيل الطلب - المعلومات الأساسية
37	شاشة 14: تفاصيل الطلب - معلومات التفويض
38	شاشة 15: تفاصيل الطلب - المرفقات
41	شاشة 16: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلاتي
43	شاشة 17: سجل النشاطات - علامة التبويب الاستفسارات
45	شاشة 18: الطلبات - تتبع الطلبات (تتبع الطلب)
50	شاشة 19: الطلبات - علامة التبويب "تتبع الطلبات"
51	شاشة 20: الرد على الاستفسار
53	شاشة 21: الطلبات - تتبع الطلبات (استعراض السبب وتعديل الطلب)
54	شاشة 22: سبب الإعادة
55	شاشة 23: تفاصيل الطلب - (تعديل بيانات المفوضين)
56	شاشة 24: تعديل عضو مجلس الإدارة
57	شاشة 25: تفاصيل الطلب - (علامة البويب المرفقات)
58	شاشة 26: تعديل المرفقات
60	شاشة 27: الطلبات - الطلبات السابقة (استعراض السبب وإعادة تقديم الطلب)
61	شاشة 28: سبب الرفض
68	شاشة 29: لوحة التحكم الرئيسية - تحديد الخيار "الطلبات"
69	شاشة 30: الطلبات - علامة التبويب "تتبع الطلبات القائمة"

70	شاشة 31: البحث المتقدم
72	شاشة 32: الطلبات - علامة التبويب "مهامي"
73	شاشة 33: الطلبات - علامة التبويب "طلبات سابقة" (مسؤول الحوكمة المالية)
75	شاشة 34: تفاصيل الطلب - علامة التبويب المعلومات الأساسية
77	شاشة 35: تفاصيل الطلب - معلومات التفويض
80	شاشة 36: تفاصيل الطلب - المرفقات
81	شاشة 37: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلاتي
83	شاشة 38: سجل النشاطات - علامة التبويب الاستفسارات
86	شاشة 39: تفاصيل الطلب - الموافقة على طلب التفويض البنكي
89	شاشة 40: تفاصيل الطلب - رفض طلب التفويض البنكي
92	شاشة 41: تفاصيل الطلب - إعادة الطلب لمقدم الطلب
95	شاشة 42: تفاصيل الطلب - إرسال استفسار لمقدم الطلب
98	شاشة 43: لوحة التحكم الرئيسية - تحديد الخيار "الطلبات"
99	شاشة 44: الطلبات - علامة التبويب "تتبع الطلبات القائمة"
100	شاشة 45: البحث المتقدم
102	شاشة 46: الطلبات - علامة التبويب "مهامي"
103	شاشة 47: الطلبات - علامة التبويب "طلبات سابقة" (مدير عام الحوكمة والرقابة)
104	شاشة 48: تفاصيل الطلب - علامة التبويب المعلومات الأساسية
106	شاشة 49: تفاصيل الطلب - علامة التبويب معلومات التفويض
109	شاشة 50: تفاصيل الطلب - المرفقات
110	شاشة 51: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب القرارات والتوصيات
112	شاشة 52: سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلات مقدم الطلب
115	شاشة 53: التوصية بالموافقة
118	شاشة 54: توصية بالرفض
121	شاشة 55: تفاصيل الطلب - إرسال استفسار لمقدم الطلب
123	شاشة 56: لوحة التحكم الرئيسية - تحديد الخيار "الطلبات"
124	شاشة 57: الطلبات - علامة التبويب "تتبع الطلبات القائمة"
125	شاشة 58: البحث المتقدم
127	شاشة 59: الطلبات - علامة التبويب "مهامي"
128	شاشة 60: الطلبات - علامة التبويب "طلبات سابقة" (نائب رئيس قطاع الحوكمة)
130	شاشة 61: تفاصيل الطلب - علامة التبويب المعلومات الأساسية
132	شاشة 62: تفاصيل الطلب - علامة التبويب معلومات التفويض
135	شاشة 63: تفاصيل الطلب - المرفقات
136	شاشة 64: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب القرارات والتوصيات

138	شاشة 65: سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلات مقدم الطلب
141	شاشة 66: التوصية بالموافقة
144	شاشة 67: رفض الطلب
147	شاشة 68: تفاصيل الطلب - إرسال استفسار لمقدم الطلب
152	شاشة 69: إدارة الحسابات البنكية
158	شاشة 70: إدارة الحسابات البنكية - الإجراءات - عرض بيانات الحساب
161	شاشة 71: إدارة الحسابات البنكية - الإجراءات - اعتماد كحساب افتراضي
165	شاشة 72: إدارة الحسابات البنكية - الإجراءات - إيقاف الحساب
169	شاشة 73: إدارة الحسابات البنكية - الإجراءات - تفعيل الحساب
172	شاشة 74: إدارة الحسابات البنكية
173	شاشة 75: اعتماد حساب بنكي
174	شاشة 76: اعتماد حساب بنكي - خطوة بيانات الحساب
177	شاشة 77: اعتماد حساب بنكي - خطوة المرفقات
179	شاشة 78: اعتماد حساب بنكي - خطوة الإقرار والإرسال
182	شاشة 79: إدارة الحسابات البنكية - تحديث بيانات الحساب
187	شاشة 80: تحديث حساب بنكي
188	شاشة 81: تحديث حساب بنكي - خطوة بيانات الحساب
190	شاشة 82: تحديث حساب بنكي - خطوة المرفقات
193	شاشة 83: تحديث حساب بنكي - خطوة الإقرار والإرسال
198	شاشة 84: الطلبات - تتبع الطلبات (جمعية أهلية)
202	شاشة 85: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - المعلومات الأساسية
204	شاشة 86: تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي - بيانات الحساب
205	شاشة 87: تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي - بيانات الحساب
206	شاشة 88: تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي - المرفقات
207	شاشة 89: تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي - المرفقات
209	شاشة 90: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلاتي
211	شاشة 91: سجل النشاطات - علامة التبويب الاستفسارات
212	شاشة 92: الطلبات - تتبع الطلبات (تتبع الطلب)
214	شاشة 93: تتبع الطلب
219	شاشة 94: تتبع الطلب - زر بيانات الكيان
223	شاشة 95: شروط العضوية الداعمة (جمعية)
224	شاشة 96: المدن
229	شاشة 97: الشاشة المنبثقة بيانات العضو (جمعية أهلية)
232	شاشة 98: تتبع الطلبات - الرد على الاستفسار

233	شاشة 99: الرد على الاستفسار
235	شاشة 100: الطلبات - تتبع الطلبات (استعراض السبب وتعديل الطلب)
236	شاشة 101: سبب الإعادة
240	شاشة 102: تعديل بيانات الحساب
242	شاشة 103: تعديل المرفقات
246	شاشة 104: الطلبات - الطلبات السابقة (استعراض السبب وإعادة تقديم الطلب)
247	شاشة 105: سبب الرفض
251	شاشة 106: لوحة التحكم الرئيسية - تحديد الخيار "الطلبات"
252	شاشة 107: الطلبات - علامة التبويب "مهامي"
254	شاشة 108: الطلبات - علامة التبويب "طلبات سابقة"
256	شاشة 109: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - المعلومات الأساسية
258	شاشة 110: تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي - بيانات الحساب
260	شاشة 111: تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي - بيانات الحساب
263	شاشة 112: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب القرارات والتوصيات
265	شاشة 113: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلات مقدم الطلب
267	شاشة 114: سجل النشاطات - علامة التبويب الاستفسارات
268	شاشة 115: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - إعادة الطلب لمقدم الطلب
269	شاشة 116: إعادة الطلب للتعديل
271	شاشة 117: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - إرسال استفسار لمقدم الطلب
272	شاشة 118: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - إرسال استفسار لمقدم الطلب
275	شاشة 119: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - موافقة على الطلب
276	شاشة 120: موافقة على الطلب
278	شاشة 121: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - رفض الطلب
279	شاشة 122: رفض الطلب

المقدمة

تعتبر وثيقة دليل تدريب المستخدم هي الوثيقة الأساسية لمستخدمي التطبيق للتدريب على إمكانياته اكتساب مهارة التعامل مع التطبيق بسهولة وإتقان من خلال إتباع الخطوات الموضحة بالوثيقة. ويوفر هذا الدليل توجيهًا واضحًا للمستخدم الخارجي حول كيفية استخدام التطبيق أو الخدمة بطريقة بسيطة وسهلة، بالإضافة إلى توضيح إرشادات وحلول للمشكلات الشائعة التي قد يواجهها المستخدم الخارجي أثناء استخدام المنتج.

نبذة عن تطبيق إدارة الكيانات والتأسيس والتسجيل

يهدف المشروع إلى تطوير وتنفيذ نظام قوي يدعم أهداف المركز الوطني لحوكمة الكيانات غير الربحية من خلال منصة موحدة لخدمات منتج التأسيس والتسجيل وخدمات المركز التابعة للمنتج. حيث يتيح النظام للمستخدمين تأسيس الكيانات وتسجيلها وإصدار أرقام التراخيص اللازمة لها، بالإضافة إلى تسجيل جميع الكيانات غير الربحية غير التابعة للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، وعرضها ضمن سجل الكيانات الموحد، وتطوير نقاط التكامل الخارجية مع الجهات الحكومية وأنظمة الأعمال في المركز كذلك بهدف تسهيل إدارة الكيانات وتوحيد العمل والإجراءات المقدمة للكيانات غير الربحية من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

الغرض من الوثيقة

يتضمن هذا الدليل شرحًا تفصيليًا لإدارة الحسابات البنكية التي تشمل خطوات تعبئة نموذج طلب تفويض/اعتماد/تحديث الحسابات البنكية للكيان (جمعية أهلية/مؤسسة أهلية/صندوق عائلي) وإرساله للموافقة بالإضافة إلى إجراءات سلسلة الموافقات على الطلب من قبل الجهات المختصة. ويشمل ذلك مرحلتين:

- **المرحلة الأولى: تعبئة نموذج طلب تفويض/اعتماد/تحديث الحسابات البنكية للكيان (جمعية أهلية/مؤسسة أهلية/صندوق عائلي).**
 - **المرحلة الثانية: سلسلة الموافقات على طلب تفويض/اعتماد/تحديث الحسابات البنكية للكيان** بدءًا من إرسال الطلب من قبل **مقدم الطلب** وتتبع الطلب ومرورًا بإجراءات الموافقات من قبل الجهات المختصة بالموافقة:
 - **في حال التفويض:** مسؤول الحوكمة المالية/ مدير عام الحوكمة والرقابة /نائب رئيس قطاع الحوكمة.
 - **وفي حال الاعتماد / التحديث:** موظف صندوق دعم الجمعيات
- وفيما يلي شرح مفصل لكلٍ من هذه المهام.

أولاً: طلب تفويض إدارة حساب بنكي

يتناول هذا القسم المهام والوظائف والإجراءات المتعلقة بطلب تفويض إدارة وتشغيل الحسابات البنكية لأعضاء مجلس الإدارة / الأمناء وللموظفين القياديين بالكيان (جمعية أهلية / مؤسسة أهلية / صندوق عائلي) ليتم اعتماده من قبل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، ويشمل ذلك مرحلتين:

- مرحلة تعبئة نموذج الطلب من قبل مقدم الطلب وإرساله
- مرحلة سلسلة الموافقات على الطلب (مهام مقدم الطلب وموافقات الجهات المختصة)

المرحلة الأولى: تعبئة نموذج الطلب وإرساله

تتضمن هذه المرحلة تسجيل دخول مقدم الطلب إلى النظام (كمفوض عن الكيان) وتعبئة نموذج طلب تفويض إدارة حساب بنكي < المرفقات > الإقرار وإرسال الطلب) لاعتماد المفوضين لإدارة الحسابات، ثم إرسال الطلب إلى الجهات المختصة بالموافقة لبدء سلسلة الموافقات على الطلب.

1. تسجيل الدخول إلى النظام والشروط

❖ لكي يتمكن المستخدم من تعبئة نموذج طلب تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية للكيان هناك مجموعة من الشروط المسبقة كالتالي:

- يجب أن يكون المستخدم قد أنهى إجراءات تسجيل الدخول بنجاح
- يجب أن يكون المستخدم مفوضاً عن الكيان لإدارة حسابات بنكية ولديه الصلاحية بذلك على النظام
- الدخول إلى خدمة إدارة الحسابات البنكية للكيان من داخل الكيان نفسه، ثم اختيار خدمة / قائمة إدارة المفوضين
- يجب ألا يكون هناك طلب تفويض آخر تحت الدراسة لتقديم طلب تفويض جديد

لتسجيل الدخول إلى النظام وتعبئة نموذج تعيين مفوضين لإدارة الحسابات، اتبع الخطوات التالية:

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام كمفوض عن الكيان.
2. من لوحة التحكم الرئيسية، اذهب إلى الصفحة الرئيسية **كياناتي**؛ ثم اختر الكيان الذي ترغب في إنشاء طلب تفويض بإدارة حسابات بنكية له.
3. حدد الخيار **إدارة الحسابات البنكية**، سوف يتم الانتقال إلى صفحة **إدارة الحسابات البنكية** كالتالي:

أحمد محمود
مساعد إداري

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص:
7001742692#

رقم التصريح:
32423442692#

نوع الترخيص:
ترخيص عام

الرقم الوطني للوحدة:
7001742692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

الحسابات البنكية | إدارة التفويض

عرض التفويض

رقم التفويض: 8284854 | تاريخ انتهاء صلاحية التفويض: 20 ديسمبر 2024 | حالة التفويض: تفويض فعال

اسم المفوض | للنصب | رقم الجوال | حالة المفوض

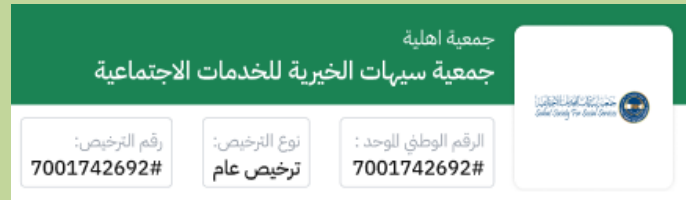
#	اسم المفوض	للنصب	رقم الجوال	حالة المفوض
1	احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الإدارة	+966 11 234 5678	تفويض جاري
2	محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	+966 11 234 5678	تفويض جاري
3	عبدالله سامي يامين	مشرّف مالي	+966 11 234 5678	تفويض جاري
4	ادهم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678	تفويض جاري
5	نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفويض ملغي
6	صبيح عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفويض ملغي

< 1 2 3 ... 999 >

شاشة 1: إدارة الحسابات البنكية

يعرض هذا القسم من الشاشة عدة عناصر:

- نوع الكيان: جمعية أهلية
- اسم الكيان: جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية.
- شعار الكيان: 
- الرقم الوطني الموحد: وهو الرقم الوطني الموحد للكيان الصادر للكيان بعد تأسيسه من الهيئة المختصة (ويجب أن يبدأ بالرقم "7" ويكون إجمالي عدد الأرقام المكونة له هو 10 أرقام).
- نوع الترخيص: مثلاً ترخيص عام
- رقم الترخيص: رقم الترخيص المصدر تلقائياً للكيان من قبل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.



انقر هذا الزر لعرض تفويض إدارة الحساب البنكي بعد إصداره.

عرض التفويض

يعرض هذا العمود أسماء المفوضين بحسب حالة المفوض، بحيث يعرض المفوضين بحالة "تفويض جاري" أولاً، ثم المفوضين بحالة "تفويض ملغي".

اسم المفوض

يعرض هذا العمود مناصب المفوضين بحسب آخر تفويض تمت الموافقة عليه من قبل المركز الوطني.

المنصب

يعرض هذا العمود رقم جوال المفوض.

رقم الجوال

حالة المفوض

- **تفويض جاري:** في حالة الموافقة على اعتماد العضو في خطاب التفويض، وكانت مدة/دورة مجلس الإدارة / الأمناء مازالت سارية.
- **تفويض ملغي:** إذا كان المفوض "اختياري" يتم إلغاؤه/إزالته من شاشة تعيين المفوضين بإدارة الحسابات البنكية، ولا يتم إزالة بطاقات المفوضين الإجباريين في حالة حل الكيان أو مجلس الإدارة/الأمناء، أو تعطيل/حذف المستخدم من النظام، أو تغيير منصب المفوض.

- **رقم التفويض:** هو رقم آخر تفويض صادر لإدارة الحسابات البنكية للكيان، ويظهر فقط في حال تم إصدار تفويض من النظام.
- **تاريخ انتهاء صلاحية التفويض:** تاريخ انتهاء آخر تفويض تم إصداره من قبل النظام.

حالة التفويض:

- **تفويض فعال:** في حالة استمرار سريان تاريخ التفويض بينما حالة جميع المفوضين هي "تفويض جاري"
- **منتهي الصلاحية:** يتم تغيير حالة التفويض الى "منتهي الصلاحية" مع إضافة watermark "تفويض منتهي الصلاحية" على خطاب التفويض في حالة انتهاء مدته أو انتهاء دورة مجلس الإدارة/الأمناء، أو أن تكون حالة واحد من المفوضين على الأقل "تفويض ملغي".




الوظيفة	عنصر الشاشة
توضح رقم الخطوة في استكمال خطوات التفويض.	خطوة 4/1
توضح نسبة اكتمال البيانات المطلوبة.	25%
يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات كمسودة في النظام دون إرسال طلب التفويض لحين استكمال البيانات في وقت لاحق.	حفظ كمسودة
يستخدم هذا الزر للانتقال إلى الخطوة التالية في خطوات تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية، ولكن لا يتم تفعيل هذا الزر إلا بعد استكمال بيانات الصفحة الحالية.	التالي ←

4. اختر علامة التبويب **إدارة المفوضين**، وسوف يقوم النظام بعرض قائمة المفوضين لإدارة الحسابات البنكية مع مناصبهم وحالة تفويضهم.

5. للبحث عن اسم مفوض معين، أدخل اسم المفوض في الحقل **اسم المفوض**، ثم انقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الطلب وفقاً لعنصر البحث المستخدم.

6. يمكنك أيضاً البحث عن مفوض محدد باستخدام المنصب (مثلاً **نائب رئيس مجلس الإدارة**، **مشرف مالي** وغيرها) وذلك بتحديد من القائمة المنسدلة **المنصب**، ثم انقر الزر **بحث**؛ فيعرض النظام المفوضين وفقاً لمنصبهم.

7. كما يمكنك البحث عن مفوض لإدارة الحسابات البنكية باستخدام حالة المفوض (مثلاً **تفويض تجاري**، **تفويض مالي** وغيرها) وذلك بتحديد قيمة من القائمة المنسدلة **الحالة**، ثم انقر الزر **بحث**؛ فيعرض النظام المفوضين وفقاً لحالتهم.

8. إذا كنت تريد إجراء بحث متقدم عن مفوض محدد، فانقر أيقونة البحث المتقدم ؛ سوف يعرض النظام الشاشة المنبثقة **البحث المتقدم** التالية:

البحث المتقدم

نوع الطلب

من فضلك اختار نوع الكيان

إدارة الطلبات

من فضلك اختار نوع الكيان

المنطقة

من فضلك اختار للمنطقة

البلدية

من فضلك اختار للبلدية

التصنيف الرئيسي

من فضلك اختار التصنيف الرئيسي

التصنيف الفرعي الأول

من فضلك اختار التصنيف الفرعي الأول

التصنيف الفرعي الثاني

من فضلك اختار التصنيف الفرعي الثاني

الجهة للشرفه

من فضلك اختار الجهة الشرفه

رقم الترخيص

من فضلك ادخل رقم الترخيص

رقم تسجيل للشهنة (700)

من فضلك ادخل رقم الترخيص

تطبيق **الغاء**

شاشة 2: البحث المتقدم

9. أدخل أيًا من عناصر البحث المتاحة، ثم انقر **تطبيق**؛ سوف يعرض النظام المفوض المحدد وفقًا لعنصر البحث المستخدم. أو انقر **الغاء** لإلغاء البحث المتقدم والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

2. اختيار مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

1. من الشاشة الرئيسية إدارة الحسابات البنكية انقر الزر إدارة التفويض البنكي

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم التصريح: 32423442692#
رقم الترخيص: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام
الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية
إدارة الحسابات البنكية

إدارة التفويض البنكي

2. سوف يقوم النظام بعرض شاشة طلب تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم التصريح: 32423442692#
رقم الترخيص: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام
الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية
تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

1 اختيار للفوضين
2 للرفقات
3 الاقرار والارسال ...

* مفوضين مجلس الادارة
يتوجب وجود رئيس مجلس الإدارة / الأمانة أو نائبه أو كلاهما ضمن الفوضين

عبدالعزيز احمد محمد احمدي
رئيس مجلس الادارة
تفويض جاري تفويض اعتيادي

* تفويض للشرف اللالي
يتوجب وجود للشرف اللالي ضمن الفوضين ويستلزم توقيعه.

عبدالعزيز احمد محمد احمدي
مشرف مالي

اضافة مفوضين

عبدالعزيز احمد محمد احمدي...
عضو مجلس ادارة

عبدالعزيز احمد محمد احمدي...
عضو مجلس ادارة

33%
خطوة 3/1
التالي
حفظ كمسودة

شروط التعيين للفوضين

- يجب ان يكون سعودي الجنسية.
- يستلزم وجود رئيس مجلس إدارة/أمانة أو نائبه، وللشرف اللالي ضمن الفوضين.
- يسمح باضافة احد أعضاء مجلس الإدارة/الأمانة كمفوضين.
- يسمح باضافة احد الموظفين القياديين كمفوضين.
- يجب ان يكون عدد الحد الأدنى من الفوضين هو 2 .
- من أعضاء المجلس ادارة أو الإدارة التنفيذية.

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

اضافة مفوض جديد

شاشة 3: تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

يستخدم الرابط الدعم والمساعدة (الدعم والساعدة) للتواصل مع فريق الدعم الفني إذا كان لديك استفسار أو لطلب الدعم الفني.

اتصل بالدعم الفني



توضح نسبة اكتمال البيانات المطلوبة.

25%

يعرض هذا القسم من الشاشة شروط تعيين المفوضين لإدارة الحسابات وهي كالتالي:

- يجب أن يكون المفوض سعودي الجنسية.
- يجب وجود رئيس مجلس إدارة / أمناء أو نائبه والمصرف المالي ضمن المفوضين.
- يسمح بإضافة أحد أعضاء مجلس الإدارة / الأمناء كمفوض.
- يسمح بإضافة أحد الموظفين القياديين كمفوض.
- يجب أن يكون عدد الحد الأدنى من المفوضين هو 2 من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية.

شروط تعيين المفوضين

توضح رقم الخطوة في خطوات تعبئة بيانات الطلب.

خطوة 4/1

يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات كمسودة في النظام دون إرسال الطلب لحين استكمال البيانات في وقت لاحق.

حفظ كمسودة




يستخدم هذا الزر للانتقال إلى الخطوة التالية في خطوات تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية، ولكن لا يتم تفعيل هذا الزر إلا بعد استكمال بيانات الصفحة الحالية.

التالي ←

الوظيفة	عصر الشاشة
<p>تعرض هذه البطاقة بيانات رئيس مجلس الإدارة / الأمناء وتحتوي على اسم العضو ومنصبه وصفته (طبيعي / اعتباري) وحالة التفويض تفويض جاري تفويض اعتباري ، كما يمكن عرض تفاصيل المفوض.</p>	<p>مفوضين مجلس الإدارة / الأمناء < رئيس مجلس الإدارة</p>
<p>تعرض هذه البطاقة بيانات نائب رئيس مجلس الإدارة / الأمناء وتحتوي على اسم العضو ومنصبه وصفته (طبيعي / اعتباري) وحالة التفويض. كما يمكن عرض تفاصيل المفوض.</p>	<p>مفوضين مجلس الإدارة / الأمناء < نائب رئيس مجلس الإدارة</p>
<ul style="list-style-type: none"> تعرض هذه البطاقة بيانات الموظف القيادي صاحب منصب المشرف المالي مع إمكانية عرض تفاصيل المفوض وتعديلها في حال كان نوع الكيان جمعية أهلية، أما في حال كان الكيان مؤسسة أو صندوق عائلي فسيكون هذا الخيار اختيارياً. تحتوي هذه البطاقة على اسم العضو ومنصبه وحالة التفويض. يمكن تعديل المفوض في حالة وجود عدة موظفين في نفس المنصب. إذا لم يمتلك الكيان موظف مشرف مالي، فسوف يعرض النظام الكيان لا يملك مشرف مالي 	<p>تفويض المشرف المالي</p>

يتوجب وجود رئيس مجلس الإدارة / الأمناء أو نائبه أو كليهما ضمن المفوضين، وفي حالة عدم وجود مشرف مالي للكيان لا يمكن استكمال طلب التفويض قبل تعيين مشرف مالي.



3. لإضافة مفوض جديد لإدارة الحسابات البنكية للكيان، انقر أيقونة الإضافة  إضافة مفوض جديد في البطاقة الخاصة بإضافة مفوضين، أو لإضافة مشرف مالي جديد انقر أيقونة الإضافة  إضافة مشرف مالي ، أو لتعديل مفوض معين من قبل (سواء كان مشرفاً مالياً أو عضو مجلس إدارة)، انقر أيقونة التعديل  وسوف يقوم النظام بعرض الشاشة المنبثقة **اختيار مفوض لإدارة الحسابات البنكية** كالتالي:

اختيار مفوض لإدارة الحسابات البنكية

دور العضو

اختر دور العضو *

عضو مجلس

معلومات العضو

اختر احد اعضاء *

اختر احد الاعضاء

حفظ إجراء

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الوطني للوحدة: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

1 اختيار المفوضين

2 المرفقات

*** مفوضين مجلس الادارة**
يتوجب وجود رئيس مجلي الإدارة / الأمناء او نائبه او كلاهما ضمن للفوضين


عبدالعزیز احمد محمد احمد...
رئيس مجلس الادارة
عضو اعتباري

عبدالعزیز احمد محمد احمد...
نائب رئيس مجلس الادارة

*** تفويض للمشرف المالي**
يتوجب وجود للمشرف المالي ضمن للفوضين ويستلزم توقيعه.

عبدالمجيد عبدالعزيز ع...
مشرف مالي

إضافة مفوضين

إضافة مفوض جديد 

شاشة 4: تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

4. من القائمة المنسدلة **اختر دور العضو**، حدد منصب/دور العضو المراد تعيينه كمفوض لإدارة الحسابات البنكية للكيان، علماً بأن هذه القائمة تحتوي على مناصب الكيان لأعضاء المجلس والموظفين القياديين فقط.
5. من القائمة المنسدلة **اختر أحد الأعضاء**، حدد اسم العضو المراد تعيينه كمفوض للحسابات. تقوم هذه القائمة باسترجاع جميع أعضاء الكيان لذلك المنصب من النظام.

6. انقر الزر **حفظ** لحفظ البيانات المدخلة ومن ثم عرض بيانات العضو المفوض بإدارة الحسابات البنكية في بطاقة جديدة، أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء اختيار المفوض والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

7. لحذف مفوض معين من إدارة الحسابات البنكية للكيان، انقر أيقونة الحذف **🗑️** في بطاقة العضو المراد حذفه في الشاشة الرئيسية **تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية**، وسوف يقوم النظام بعرض الشاشة المنبثقة **هل أنت متأكد من حذف الموظف؟** كالتالي:

8. انقر الزر **حذف** لتأكيد حذف العضو المفوض لإدارة الحسابات البنكية، أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء حذف العضو المفوض والعودة للشاشة الرئيسية.

9. لاستعراض بيانات أي من المفوضين الحاليين، انقر أيقونة العرض **👁️** في بطاقة المفوض، وسوف يقوم النظام بعرض الشاشة المنبثقة **بيانات العضو** وفق تصنيف كل عضو.

في حال كان المفوض عضو طبيعي، سوف يقوم النظام بعرض الشاشة الفرعية التالية:

بيانات المفوض

محمد حسين بن عمار ال مطر
عضو مجلس ادارة

معلومات التواصل

رقم الجوال: +966056990214
البريد الالكتروني: mf2099339@gmail.com

بيانات عامة

معلومات شخصية

المستوى العلمي: بكالوريوس
سنوات الخبرة: 2
جهة العمل: وزارة الصحة
المسمى الوظيفي: دكتور

المرفقات

الشهادات العلمية والخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم الملف.csv

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

اختيار للمفوضين

مفوضين مجلس الادارة
يتوجب وجود رئيس مجلي الإدارة / الأمناء او نائبه او كلاهما ضمن المفوضين

عبدالعزیز احمد محمد احمد...
رئيس مجلس الادارة
عضو اعتباري

عبدالعزیز احمد محمد احمد
نائب رئيس مجلس الادارة

تفويض للشرف المالي
يتوجب وجود الشرف المالي ضمن المفوضين ويستلزم توقيعه.

شاشة 5: بيانات المفوض - طبيعي

في حال كان المفوض عضو اعتباري حكومي، سوف يقوم النظام بعرض الشاشة الفرعية التالية:

بيانات العضو

جهة حكومية
عضو مجلس الادارة

معلومات ممثل الجهة الاعتبارية

الاسم: محمد احمد إبراهيم على
رقم الجوال: +966-517654327
البريد الالكتروني: mf2099339@gmail.com

المرفقات

موافقة صاحب الصلاحية (للسؤال الاول للمؤسسة)

اسم الملف.csv

خطاب موافقة مجلس الوزراء

اسم الملف.csv

الشهادات العلمية او الخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم الملف.csv

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

اختيار للمفوضين

مفوضين مجلس الادارة
يتوجب وجود رئيس مجلي الإدارة / الأمناء او نائبه او كلاهما ضمن المفوضين

عبدالعزیز احمد محمد احمد...
رئيس مجلس الادارة
عضو اعتباري

عبدالعزیز احمد محمد احمد
نائب رئيس مجلس الادارة

شاشة 6: بيانات المفوض - اعتباري حكومي

في حال كان المفوض عضو اعتباري غير حكومي، سوف يقوم النظام بعرض الشاشة الفرعية التالية:

بيانات العضو

شركة خاصة
نائب رئيس مجلس الإدارة / عضو مؤسس

غير حكومي

معلومات ممثل الجهة الاعتبارية

الاسم : **محمد احمد إبراهيم علي**
رقم الجوال : **+966-517654327**

البريد الإلكتروني : **mf2099339@gmail.com**

بيانات عامة

- نوع الكيان للجهة الممثلة :
- العنوان الوطني للجهة الممثلة :
- رقم الترخيص لدى (...):
- تاريخ انتهاء الترخيص :
- رقم الجوال :
- الرقم للوحدة (700) :
- رقم الزكاة والدخل :
- رقم سجل التأمينات الاجتماعية :

الرفقات

موافقة صاحب الصلاحية (المسؤول الاول للمؤسسة)

اسم للرفق csv. للرفق ✓

شهادة الترخيص

اسم للرفق csv. للرفق ✓

شهادة الزكاة والدخل

اسم للرفق csv. للرفق ✓

شهادة التأمينات الاجتماعية

اسم للرفق csv. للرفق ✓

شهادة الرقم الوطني للوحدة

اسم للرفق csv. للرفق ✓

الشهادات العلمية

اسم للرفق csv. للرفق ✓

البنك الوطني للتجارة
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية اهلية جمعية سبها الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة : 7001742692#
رقم الترخيص : 7001742692#
تاريخ إنتهاء الترخيص : 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كيانتي > إدارة الحسابات البنكية > طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

اختيار للمفوضين 1

لارقات 2

* مفوضين مجلس الإدارة

يتوجب وجود رئيس مجلس الإدارة / الأمانة أو نائبه أو كلاهما ضمن المفوضين

عبدالعزیز احمد محمد احمدی

نائب رئيس مجلس الإدارة

عضو تعديلي

عبدالعزیز احمد محمد احمدی

رئيس مجلس الإدارة

* تفويض للشرف المالي

يتوجب وجود الشرف المالي ضمن المفوضين ويستلزم توقيعه.

عبدالمجید عبدالعزیز ع...

مشرف مالي

اضافة مفوضين

عبدالمجید عبدالعزیز ع...

عضو مجلس

اضافة مفوض جديد

شاشة 7: بيانات المفوض - اعتباري غير حكومي

3. المرفقات

يتيح هذا القسم لمفوض الكيان تحديد تاريخ نهاية التفويض الممنوح لإدارة الحسابات البنكية للكيان، وإرفاق جميع المستندات المطلوب إضافتها إلى طلب تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية للكيان، ومن ضمن هذه المستندات محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء، وخطاب تشكيل المجلس وخطاب التفويض الصادر من الكيان، أو غيرها من المستندات الداعمة. كما تعرض هذه الشاشة شروط صلاحية التفويض وهي كالتالي:

- ألا يتجاوز تاريخ صلاحية التفويض تاريخ انتهاء مجلس الإدارة/الأمناء أو حله
- يمكن تعيين مفوضين آخرين ضمن صلاحيات مجلس الإدارة/الأمناء
- في حالة استبدال أحد الموظفين القياديين سيتم إلغاء التفويض تلقائياً لهم.

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيئات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام
الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية
تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

اختيار للتفويض 2 الررفقات 3 الاقرار والإرسال ...

مدة صلاحية التفويض
تاريخ نهاية التفويض
2025/سبتمبر/2
لا يمكن تجاوز تاريخ انتهاء مجلس الإدارة/الأمناء 2 سبتمبر 2025

الرفقات
* محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء
* خطاب تشكيل المجلس
* خطاب التفويض الصادر من الكيان

شروط صلاحية التفويض

- يجب ان لا يتجاوز تاريخ صلاحية التفويض تاريخ انتهاء مجلس الإدارة/الأمناء أو حله.
- يمكن تعيين مفوضين آخرين ضمن صلاحيات مجلس الإدارة/الأمناء.
- في حالة استبدال احد للموظفين القياديين سيتم الغاء التفويض تلقائياً لهم.

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

اسحب و أفلت الملفات هنا للرفع
اجمالي حجم الملفات للسحوح به هو 10 ميغا بايت، يدعم ملفات (.jpg,.png,.heic and pdf).

اسحب و أفلت الملفات هنا للرفع
اجمالي حجم الملفات للسحوح به هو 10 ميغا بايت، يدعم ملفات (.jpg,.png,.heic and pdf).

اسحب و أفلت الملفات هنا للرفع
اجمالي حجم الملفات للسحوح به هو 10 ميغا بايت، يدعم ملفات (.jpg,.png,.heic and pdf).

66% 3/2 خطوة
التالي ← → السابق
حفظ كمسودة

شاشة 8: تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية – المرفقات

1. في الحقل **تاريخ نهاية التفويض** أدخل تاريخ انتهاء صلاحية التفويض الممنوح للعضو لإدارة الحسابات البنكية، على ألا يتجاوز هذا التاريخ تاريخ انتهاء مجلس الإدارة/الأمناء.
2. يمكن للمستخدم سحب وإفلات الملف الذي يريد إرفاقه مع طلب تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية للكيان، أو انقر زر **تصفح الملفات** للبحث عن الملف المراد إرفاقه.

يجب إرفاق ملف ضمن الصيغ (PDF, JPG, PNG, HEIC)، وألا يتجاوز حجم الملف 10 MB



حفظ كمسودة

3. في الشاشة الرئيسية **تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية**، يمكنك النقر على الزر **حفظ كمسودة** لحفظ البيانات التي قمت بإدخالها في طلب تعيين المفوضين ثم استكمالها في وقت لاحق.
4. انقر الزر **السابق** لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة السابقة، أو انقر الزر **التالي** للانتقال إلى الخطوة التالية في خطوات تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية وهي **الإقرار وإرسال الطلب**.

4. الإقرار وإرسال الطلب

يتناول هذا القسم خطوات إقرار مفوض الكيان بشروط استخدام الخدمة والتعهدات والإقرار بصحة البيانات المدرجة في طلب تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية للكيان، والموافقة على جميع الشروط، ثم إرسال الطلب للجهات المختصة (مسؤولي الحوكمة ونائب رئيس القطاع).

أحمد محمود
مساعد إداري

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم التصريح: 32423442692#
رقم الترخيص: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام
الرقم الوطني للوحد: 7001742692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

اختيار المفوضين ✓
الرفقات ✓
الإقرار والإرسال ... 3

شروط التعيين للمفوضين

- تتضمن هذه الخدمة تعيين الموظفين القيادين كمفوضين لإدارة وتشغيل الحسابات البنكية الخاصة بالكيان.
- بمجرد إرسال طلب سيتم إرسال الطلب لوظيفي للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- في حالة كان هنالك أي استفسار لدى موظفي المركز الوطني سيتم إعادة الطلب لتعديل.

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

90% 3/3 خطوة

إرسال → السابق حفظ كمسودة

شاشة 9: تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية – الإقرار والإرسال

- حدد مربع الاختيار "تعهد وإقرار بصحة البيانات" لإقرار مقدم الطلب بصحة البيانات المقدمة في طلب تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية.
- انقر زر [إرسال](#) لإرسال الطلب إلى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي لإقرار طلب تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية.

3. بمجرد نقر زر **إرسال** ، يقوم النظام بعرض الشاشة المنبثقة الخاصة بتأكيد إرسال الطلب كالتالي:

×

تقديم طلب تفويض ادارة حسابات بنكية
لإرسال الطلب يرجى تأكيد الإرسال


تأكيد وإرسال الطلب العودة الى تعديل الطلب

4. انقر زر **تأكيد إرسال الطلب** لتأكيد إرسال الطلب إلى المركز الوطني لإقراره. سيقوم النظام بعدها بعرض رسالة تأكيد إرسال الطلب.

تم ارسال طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية
رقم الطلب: #43534534
لإرسال الطلب يرجى تأكيد الإرسال

الرئيسية تتبع مراحل الطلب

5. إذا كنت ترغب (كمقدم للطلب) في تتبع مراحل الطلب، انقر زر **تتبع مراحل الطلب** لتتبع مراحل إرسال الطلب من خلال شاشة **تتبع الطلب**.

<p>بعد تأكيد إرسال الطلب إلى المركز الوطني:</p> <ul style="list-style-type: none">سيتم تعيين الموظفين القياديين كمفوضين لإدارة وتشغيل الحسابات البنكية الخاصة بالكيان.سيتم إرسال الطلب لموظفي المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.في حالة وجود أي استفسار لدى موظفي المركز الوطني سيتم إعادة الطلب للتعديل.	
--	---


5. عرض التفويض

يمكن لمفوض الكيان أن يستعرض التفويض الذي قام بتقديمه للمركز الوطني لتعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية من خلال الضغط على الزر عرض التفويض من الشاشة الرئيسية لإدارة الحسابات البنكية.

The screenshot shows the user interface of the National Center for Non-Profit Sector. At the top, there is a header with the user's name 'أحمد محمود مساعد إداري' and the language 'العربية'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'جمعية أهلية جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية'. The main content area displays the 'إدارة الحسابات البنكية' (Banking Accounts Management) section. A red arrow points to the 'عرض التفويض' (View Delegation) button. Below the button, there is a table with columns for '#', 'اسم المفوض', 'المنصب', 'رقم الجوال', and 'حالة التفويض'. The table lists six delegation entries with their respective details.

#	اسم المفوض	المنصب	رقم الجوال	حالة التفويض
1	احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678	تفويض جاري
2	محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678	تفويض جاري
3	عبدالله سامي يامين	مشرف مالي	+966 11 234 5678	تفويض جاري
4	ادهم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678	تفويض جاري
5	نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفويض ملغي
6	صبيح عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفويض ملغي

شاشة 10: تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية – الإقرار والإرسال

1. انقر الزر  لاستعراض طلب تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية. وسوف يقوم النظام بعرض النموذج التالي:

الرقم : AUB000535
التاريخ : 2024-01-28
المرفقات :

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
(ن.ت.أ)

السادة / معك
سلمهم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

إشارة إلى طلبكم لاعتماد الفوضين بالتوقيع على الحسابات البنكية وفقاً لما يلي:

م	الاسم	الهوية الوطنية
1	احلام أحمد دهل	1006647034
2	خالد عبدالعزيز حمد الشبانة	1062093305
3	احمد عبدالعزيز ابراهيم طحلوي	1038403372

أفيد سعادتك بموافقنا على تفويض المذكورين أعلاه بإدارة وتشغيل الحسابات البنكية للجمعية على أن يكون التوقيع مشتركاً بين اثنين من الفوضين في جميع التعاملات البنكية وذلك حتى تاريخ 2027-09-12م.

وتفضلوا بقبول وافر التقدير.

للركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
(ن.ت.أ)

• للمستند معتمد ولا يحتاج إلى توقيع
• يحق لحامل هذا للمستند مراجعة الجهات الحكومية والتابعة لها والجهات التجارية والبنكية.
• يمكن التحقق من صحة للمستند من خلال مسح الرمز الضوئي QR Code

وفي حال كان التفويض منتهي الصلاحية سيقوم النظام بعض النموذج التالي:

الرقم : AUB000535
التاريخ : 2024-01-28
المرفقات :

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
(ن.ت.أ)

السادة / معك
سلمهم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

إشارة إلى طلبكم لاعتماد الفوضين بالتوقيع على الحسابات البنكية وفقاً لما يلي:

م	الاسم	الهوية الوطنية
1	احلام أحمد دهل	1006647034
2	خالد عبدالعزيز حمد الشبانة	1062093305
3	احمد عبدالعزيز ابراهيم طحلوي	1038403372

أفيد سعادتك بموافقنا على تفويض المذكورين أعلاه بإدارة وتشغيل الحسابات البنكية للجمعية على أن يكون التوقيع مشتركاً بين اثنين من الفوضين في جميع التعاملات البنكية وذلك حتى تاريخ 2027-09-12م.

وتفضلوا بقبول وافر التقدير.

للركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
(ن.ت.أ)

• للمستند معتمد ولا يحتاج إلى توقيع
• يحق لحامل هذا للمستند مراجعة الجهات الحكومية والتابعة لها والجهات التجارية والبنكية.
• يمكن التحقق من صحة للمستند من خلال مسح الرمز الضوئي QR Code

المرحلة الثانية: سلسلة الموافقات على الطلب

تتضمن هذه المرحلة المهام والإجراءات التي يقوم بها كل من مقدم الطلب والجهات المختصة في نطاق إجراءات سلسلة الموافقات على طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية. وفيما يلي شرح مفصل لكلٍ من هذه المهام.

1. مهام مقدم الطلب

يتناول هذا القسم المهام والإجراءات التي يقوم بها مقدم الطلب فيما يتعلق بطلب تفويض إدارة الحسابات البنكية للكيان في نطاق سلسلة الموافقات على الطلب، وتشمل استعراض تفاصيل الطلبات التي قام مقدم الطلب بإرسالها، وتتبع الطلبات القائمة، واستعراض سجل النشاطات، وتتبع الطلب في سلسلة إجراءات الموافقات، وكذلك تعديل الطلبات المعادة من الجهة المختصة، وإعادة تقديم الطلب في حال رفضه (وفي حال عدم استنفاد عدد المرات المسموح بها لإعادة تقديم الطلب وهي 3 مرات).

♦ ولكي يتمكن المستخدم من أداء المهام والإجراءات في سلسلة الموافقات هناك مجموعة من الشروط المسبقة:

- يجب أن يكون المستخدم قد أنهى إجراءات تسجيل الدخول بنجاح.
- أن يكون المستخدم مفوضاً عن الكيان بالتعديل ولديه الصلاحية بذلك على النظام
- يجب أن يكون مقدم الطلب قد اختار طلبات الكيان من داخل الكيان نفسه.

♦ وفيما يلي شرح مفصل لكلٍ من مهام والإجراءات التي يقوم بها مقدم الطلب:

- تتبع الطلبات القائمة
- استعراض تفاصيل الطلب
- تتبع الطلب في سلسلة إجراءات الموافقات
- الرد على الاستفسارات الواردة بشأن الطلب
- استعراض سجل النشاطات
- تعديل الطلب
- إعادة تقديم الطلب.

1.1. تتبع الطلبات

يمكن لمقدم الطلب من خلال هذه المهمة تتبع طلبات التفويض بإدارة الحسابات البنكية القائمة لديه واستعراض حالة الطلب والرد على الاستفسارات الواردة إليه بشأن الطلب، وغيرها من الإجراءات التي سيتم شرحها في الأقسام التالية.

تتبع الطلبات القائمة، اتبع الخطوات التالية:

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام بصفة صاحب صلاحية في الكيان (مثلاً مساعد إداري) باستخدام رقم الهوية الوطني الخاص بك.
2. من القائمة الرئيسية للنظام، حدد الخيار/الطلبات؛ يتم الانتقال إلى صفحة الطلبات كالتالي:

The screenshot shows the 'Requests' page on the National Center for Non-Profit Sector website. The page is titled 'الطلبات' (Requests) and includes a search bar and navigation tabs for 'الطلبات السابقة' (Previous Requests) and 'تتبع الطلبات' (Track Requests). The main content area displays a grid of request cards for 'فرع الرياض' (Branch of Riyadh). Each card shows the request title, the license number (8284854), the date of establishment (20 December 2024), and the current status. The status options include 'معال من قبل' (Pending), 'معال' (Approved), 'تحت الدراسة' (Under Review), 'تحت الدراسة' (Under Review), 'استفسار' (Inquiry), and 'مسوذة' (Approved). The cards also feature buttons for 'استعراض السبب وتعديل الطلب' (Review Reason and Edit Request), 'تتبع الطلب' (Track Request), and 'تفاصيل الطلب' (Request Details).

شاشة 11: الطلبات

3. يمكنك البحث عن طلب محدد وذلك بإدخال رقم الطلب أو اسم الطلب في حقل **البحث برقم الطلب** أو **اسم الطلب**، ثم انقر الزر **بحث** فيعرض النظام الطلب المراد البحث عنه.

تحتوي صفحة الطلبات على علامتي تبويب هما **تتبع الطلبات**، و**الطلبات السابقة**.

<ul style="list-style-type: none"> علامة التبويب تتبع الطلبات تعرض جميع الطلبات الموجودة لدى مقدم الطلب والتي قد قام باتخاذ إجراءاته عليها، ولازال الطلب في سلسلة الإجراء، ولكن موجود حاليًا لدى مستخدم آخر حيث لم يتم البت بقرار قبوله أو رفضه. علامة التبويب الطلبات السابقة تعرض جميع الطلبات التي تم اتخاذ قرار بشأنها سابقًا سواء بالموافقة أو الرفض وخرجت من سلسلة سير الإجراء. 	
---	--

تشمل علامة التبويب **تتبع الطلبات** العديد من العناصر كالتالي:

الوظيفة	عصر الشاشة
يعرض هذا الحقل رقم ترخيص الكيان.	رقم الترخيص
يعرض هذا الحقل التاريخ الذي تم فيه إنشاء الطلب.	تاريخ إنشاء الطلب
يعرض هذا الحقل عنوان الطلب (طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية).	عنوان الطلب
تعرض هذه البطاقة اسم الكيان (جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية).	جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية
يعرض هذا الحقل تاريخ الموعد النهائي لاتخاذ إجراء بشأن الطلب سواءً بالقبول، أو الرفض، أو إرجاع الطلب للتعديل.	الموعد النهائي لاتخاذ الإجراء
تظهر هذه البطاقة فقط حين يكون الطلب قيد سير الإجراء، وتعرض حالة الطلب (تحت الدراسة أو استفسار أو معاد)	حالة الطلب ● تحت الدراسة / ● استفسار / ● معاد

الوظيفة	عنصر الشاشة
يستخدم هذا الزر للانتقال إلى صفحة تفاصيل الطلب لاستعراض تفاصيل الطلب (هذا الزر مفعل بغض النظر عن حالة الطلب).	تفاصيل الطلب
يستخدم هذا الزر للانتقال إلى صفحة تتبع الطلب لمتابعة خطوات سير الموافقات على الطلب.	تتبع الطلب
يستخدم هذا الزر لاستعراض سبب رفض الطلب أو عاداته للتعديل ومن ثم إعادة تقديمه مرة أخرى.	استعراض السبب وإعادة التقديم

1.2. استعراض تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات

يتناول هذا القسم استعراض مقدم الطلب لتفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية للكيان.

لاستعراض تفاصيل الطلب، اتبع الخطوات التالية:

1. في علامة التبويب تتبع الطلبات، انقر زر تفاصيل الطلب لاستعراض تفاصيل الطلب:

The screenshot shows the user interface for tracking requests. At the top, there is a header with the user's name (أحمد محمود مقوض بالكيان) and the language (العربية). The main content area is titled 'الطلبات' (Requests) and shows a grid of request cards. Each card represents a request for bank account management authorization for the 'فرع الرياض' (Riyadh Branch). The cards display the license number (رقم الترخيص: 8284854), the date of establishment (تاريخ التأسيس: 20 ديسمبر 2024), and the status of the request. A red arrow points to the 'تفاصيل الطلب' (Request Details) button in the bottom right card.

شاشة 12: الطلبات – علامة التبويب تتبع الطلبات

2. بمجرد نقر الزر **تفاصيل الطلب** ، سيعرض النظام صفحة **تفاصيل الطلب** حيث يقوم باسترجاع جميع بيانات الطلب المدخلة من قبل مقدم الطلب في طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

أحمد محمود
مفوض بالكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيرها الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص:
7001742692#

نوع الترخيص:
ترخيص عام

الرقم الوطني للوحد:
7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب
تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

للرؤفات
معلومات التفويض
المعلومات الأساسية

تم التقديم منذ : 12 يوم
**تحت دراسة للمركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي**
[تحت الدراسة](#)

تتبع الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
 إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
[الدعم والمساعدة](#)

معلومات مقدم الطلب	
الاسم :	ريماس محمد الشويبر
رقم الهوية :	12232234454
العنوان الوطني:	عضو في الكيان
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	مفوض لتأسيس الكيان

شاشة 13: تفاصيل الطلب - المعلومات الأساسية

- تحتوي صفحة تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية على ثلاث علامات تبويب: المعلومات الأساسية، معلومات التفويض والمرفقات. وفيما يلي شرح مفصل لكل منها.

الوظيفة	عنصر الشاشة
تعرض هذه البطاقة عدد الأيام المنقضية منذ تقديم الطلب وهو التاريخ الذي تم إرسال الطلب للجهة المعنية لدى المركز الوطني وتستمر بالعد لحين قبول أو رفض الطلب.	تم التقديم منذ تم التقديم منذ : 12 يوم <div style="text-align: center; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> تحت الدراسة </div>
تعرض بطاقة العنوان هذه والموجود في بطاقة مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي حالة الطلب الحالية.	

عنصر الشاشة	الوظيفة
تتبع الطلب	يستخدم هذا الزر الموجود في بطاقة مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي للانتقال إلى صفحة تتبع الطلب
سجل النشاطات	يعرض هذا الزر الشاشة المنبثقة سجل النشاطات الذي يمكن من خلاله الاطلاع على تعديلاتي والاستفسارات في
اتصل بالدعم الفني	يستخدم الرابط الدعم والمساعدة للتواصل مع فريق الدعم الفني إذا كان لديك استفسار أو لطلب الدعم الفني.
علامة التبويب المعلومات الأساسية	
معلومات مقدم الطلب < الاسم	يعرض هذا الحقل اسم مقدم الطلب.
رقم الهوية الوطنية	يعرض هذا الحقل رقم الهوية الوطنية لمقدم الطلب.
تاريخ الميلاد	يعرض هذا الحقل تاريخ ميلاد مقدم الطلب.
العنوان الوطني	يعرض هذا الحقل العنوان الوطني لمقدم الطلب.
رقم الجوال	يعرض هذا الحقل رقم جوال مقدم الطلب.
البريد الإلكتروني	يعرض هذا الحقل عنوان البريد الإلكتروني لمقدم الطلب.
عضو / مفوض لتأسيس الكيان	يعرض هذا الحقل صفة مقدم الطلب (عضو بالكيان / مفوض من الكيان)

3. انقر علامة التبويب **معلومات التفويض** لعرض التفاصيل اللازمة كالتالي:

أحمد محمود
مفوض بالكيان

العربية

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام
رقم الترخيص: 7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

للطلبات الأساسية | **معلومات التفويض** | للرفقات

معلومات التفويض

حالة الطلب: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

تصدير

اسم للفوضي	للمنصب	رقم الجوال	تفاصيل العضو
احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
عبدالله سامي يامين	مشرف مالي	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
ادهم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
صحي عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو

تم التقديم منذ: 12 يوم

تحت دراسة المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

تتبع الطلب

سجل النشاطات

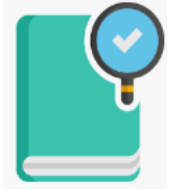
اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

شاشة 14: تفاصيل الطلب - معلومات التفويض

4. انقر الزر **تصدير** لتصدير معلومات طلب التفويض في ملف إكسيل.

لمزيد من المعلومات عن عناصر علامة التبويب **معلومات التفويض**، راجع القسم **تعبئة نموذج طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية (اختيار مفوضين لإدارة الحسابات البنكية)**.



5. انقر علامة التبويب **المرفقات** لعرض تفاصيل مرفقات طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية.

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام
الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية

للعلومات الأساسية معلومات التفويض **للمرفقات**

تم التقديم منذ : 12 يوم
تحت دراسة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تحت الدراسة

تتبع الطلب
سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)



تصدير

خطاب التفويض الصادر من الكيان
اسم الملف: PDF. ✓

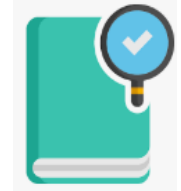
خطاب تشكيل المجلس
اسم الملف: PDF. ✓

محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء
اسم الملف: PDF. ✓

شاشة 15: تفاصيل الطلب - المرفقات

6. في قسم **المرفقات**، يمكنك نقر الأيقونة  المقابلة لمُرفق خطاب التفويض الصادر من الكيان أو المقابلة لمُرفق خطاب تشكيل المجلس أو المقابلة لمُرفق محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء للاطلاع على تفاصيل المحضر.
7. كما يمكنك نقر الأيقونة  المقابلة لأي من تلك المرفقات لتحميل الملف الخاص بكل منهما على جهاز المستخدم بصيغة PDF.

لمزيد من المعلومات عن عناصر علامة التبويب **المرفقات**، راجع القسم **تعبئة نموذج طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية (مرفقات)**.



8. لاستعراض بيانات أي من المفوضين لإدارة الحسابات البنكية من جدول بيانات علامة التبويب **معلومات التفويض**، انقر الزر **تفاصيل العضو**؛ تظهر الشاشة المنبثقة **بيانات العضو** (للعرض فقط)؛ وتختلف حقول الشاشة وفقاً لصفة العضو:

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

معلومات التفويض | معلومات التفويض | الرقاقات

معلومات التفويض

حالة الطلب: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

معلومات المفوضين

اسم المفوض	النصب	رقم الجوال	تفاصيل العضو
احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
عبدالله سامي يامين	مشرف مالي	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
ادهم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
صبيحي عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو

في حال كانت صفة العضو "طبيعي":

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

معلومات التفويض | معلومات التفويض | الرقاقات

معلومات التفويض

حالة التفويض: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

معلومات المفوضين

#	اسم المفوض	للنصب	رقم الجوال
1	محمد حسين بن عمار آل مطر	عضو مجلس ادارة	+966056990214

بيانات المفوض

محمد حسين بن عمار آل مطر
عضو مجلس ادارة

معلومات التواصل

رقم الجوال: +966056990214
البريد الالكتروني: mf2099339@gmail.com

بيانات عامة

معلومات شخصية

المستوى العلمي: بكالوريوس
سنوات الخبرة: 2
جهة العمل: وزارة الصحة
المسمى الوظيفي: دكتور

الرقاقات

الشهادات العلمية والخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم للalf.csv

في حال أن صفة العضو "اعتباري حكومي":

بيانات العضو

جهة حكومية
عضو مجلس الإدارة

معلومات ممثل الجهة الاعتبارية

الاسم: **محمد احمد إبراهيم على**
رقم الجوال: **+966-517654327**
البريد الإلكتروني: **mf2099339@gmail.com**

المرفقات

موافقة صاحب الصلاحية (للسؤال الاول للمؤسسة)

اسم لللف.csv

خطاب موافقة مجلس الوزراء

اسم لللف.csv

الشهادات العلمية او الخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم لللف.csv

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: **7001742692#**

الرئيسية < طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية < تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

معلومات التفويض

حالة التفويض: **مسودة**

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: **2 ديسمبر 2025**

#	اسم للتفويض	للصوب	رقم الجوال
---	-------------	-------	------------

في حال أن صفة العضو "اعتباري غير حكومي":

بيانات العضو

شركة خاصة
نائب رئيس مجلس الادارة / عضو مؤسس

معلومات ممثل الجهة الاعتبارية

الاسم: **محمد احمد إبراهيم على**
رقم الجوال: **+966-517654327**
البريد الإلكتروني: **mf2099339@gmail.com**

بيانات عامة

نوع الكيان للجهة للمثلة:

العنوان الوطني للجهة للمثلة:

رقم الترخيص لدى (...):

تاريخ انتهاء الترخيص:

رقم الجوال:

الرقم للوحدة (700):

رقم الزكاة والدخل:

رقم سجل التأمينات الاجتماعية:

المرفقات

موافقة صاحب الصلاحية (للسؤال الاول للمؤسسة)

اسم لللف.csv

شهادة الترخيص

اسم لللف.csv

شهادة الزكاة والدخل

اسم لللف.csv

شهادة التأمينات الاجتماعية

اسم لللف.csv

شهادة الرقم الوطني للوحدة

اسم لللف.csv

الشهادات العلمية

اسم لللف.csv

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: **7001742692#**

الرئيسية < طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية < تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

معلومات التفويض

حالة التفويض: **مسودة**

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: **2 ديسمبر 2025**

#	اسم للتفويض	للصوب	رقم الجوال
1	احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678
2	محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678
3	عبدالله سامي يامين	مشرف مالي	+966 11 234 5678
4	ادهم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678
5	نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678
6	صبيح عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678

1.3. استعراض سجل النشاطات

يمكن لمقدم الطلب استعراض سجل النشاطات الخاص بطلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية للكيان، حيث يمكن من خلاله لمقدم الطلب الاطلاع على التعديلات التي قام بها على الطلب والاستفسارات الواردة إليه سواء من الأعضاء أو الجهات المختصة بالموافقات وذلك من خلال علامتي التبويب **تعديلاتي**، **والاستفسارات** وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. انقر الزر **سجل النشاطات** في شاشة **تفاصيل الطلب**؛ سيقوم النظام بفتح الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** وستظهر علامة التبويب **القرارات والتوصيات** كالتالي:

سجل النشاطات

تعديلاتي الاستفسارات

طلب تعديل من
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

20 ديسمبر 2024

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

تم التعديل

الحقول للعدلة (4)

الحقل للعدل	من	إلى	تاريخ صلاحية
القوضين	---	نادر سيف الدين	---
القوضين	احمد سمير الاحمد	---	---
تاريخ صلاحية	2 ديسمبر 2025	2 ديسمبر 2025	---

الرئيسية < طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية < تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

معلومات الأساسية معلومات التفويض القرارات

مرفقات

خطاب تفويض الصادر من الكيان شهادة الترخيص.pdf


خطاب تشكيل للجان قرار التأسيس.pdf

محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء شهادة الترخيص.pdf

شاشة 16: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلاتي

تستعرض علامة التبويب تعديلاتي جميع التعديلات التي تمت على الطلب من قبل مقدم الطلب وتعرض الحقول المعدلة بقيمتها السابقة والحالية.

تستعرض هذه البطاقة التعديلات المطلوبة من المركز، وتشمل البطاقة التالي:

- حالة الطلب 
- الجهة طالبة التعديل (المركز الوطني)
- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات

طلب تعديل من المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

تستعرض هذه البطاقة التعديلات المتخذة من قبل مقدم الطلب، وتشمل البطاقة التالي:

- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات
- عدد الحقول المعدلة
- أسماء الحقول (قبل التعديل "من" وبعد التعديل "إلى")
- حالة التعديل ( / )

تم التعديل

2. من الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** انقر علامة التبويب **الاستفسارات** لعرض التفاصيل اللازمة حيث تعرض كل الاستفسارات الخاصة بالطلب كالتالي:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحد :
7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

للعومات الأساسية | معاومات التفويض | المرفقات

المرفقات

خطاب التفويض الصادر من الكيان | شهادة الترخيص pdf. | خطاب تفويض تشكيل للجلس | قرار التأسيس pdf.

محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء | شهادة الترخيص pdf.

رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي

جميع الحقوق محفوظة لالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي © 2024

شاشة 17: سجل النشاطات - علامة التبويب الاستفسارات

لا يظهر الزران الاستفسار هي **في انتظار الرد** و **إرسال** إلا إذا كانت حالة الرد على **إلغاء**

- إذا كانت حالة الرد هي **في انتظار الرد** ، فسوف يظهر الزران كما هو موضح في الشاشة أدناه:

×
سجل النشاطات

تعديلاتي
الاستفسارات

تم الرد
استفسار من

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
✕

20 ديسمبر 2024
📅

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

تم الرد بتاريخ

20 ديسمبر 2024
📅

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض للزيد

في انتظار الرد
استفسار من

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
✕

20 ديسمبر 2024
📅

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

الرد

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيل

ارسل
إلغاء

3. أدخل الرد على الاستفسار في حقل **الرد** (حقل إلزامي)، ثم انقر الزر **ارسل** لإعادة إرسال الطلب للعضو أو الجهة المرسله للاستفسار. أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء الرد والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

1.4. تتبع الطلب في سلسلة إجراءات الموافقات

يتيح هذا الإجراء لمقدم الطلب تتبع حالة طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية في سلسلة إجراءات الموافقات.

يمكنك تتبع الطلب باتباع الخطوات التالية:

1. في صفحة الطلبات < علامة التبويب تتبع الطلبات، يمكنك البحث عن طلب محدد بإدخال رقم الطلب واسم الطلب في الحقل البحث برقم الطلب واسم الطلب، ثم انقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الطلب المحدد في شاشة **تتبع الطلب** وفقاً لعنصر البحث المستخدم.
2. انقر الزر **تتبع الطلب** الخاص بالطلب الذي تريد تتبع سلسلة إجراءات الموافقات الخاصة به:

The screenshot shows the 'Track Request' page on the National Center for Non-Profit Sector website. The page is titled 'الطلبات' (Requests) and has a search bar for 'البحث برقم الطلب أو اسم الطلب' (Search by request number or name). Below the search bar, there are three columns of request cards. Each card displays the request number (8284854), the date of establishment (20 December 2024), and the branch (Sports). The cards show the status of the request, such as 'Under Review' or 'Approved'. A red arrow points to the 'تتبع الطلب' (Track Request) button on the middle card. The page also includes a navigation bar with the logo of the National Center for Non-Profit Sector and the text 'جمعية أهلية' (Voluntary Association) and 'جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية' (Syhat Charity for Social Services).

شاشة 18: الطلبات - تتبع الطلبات (تتبع الطلب)

يظهر الزر **تتبع الطلب** في حالة الطلب "تحت الدراسة" **تحت الدراسة**



3. أو من صفحة تفاصيل الطلب انقر الزر **تتبع الطلب** كالتالي:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام
الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

البيانات الأساسية | معلومات التفويض | الرفقات

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويهر
رقم الهوية :	12232234454
العنوان الوطني:	عضو في الكيان
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الالكتروني:	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	مفوض لتأسيس الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم
تحت دراسة المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
تتبع الطلب
سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

4. بمجرد نقر الزر **تتبع الطلب** ، سوف يعرض النظام صفحة **تتبع الطلب** وفقاً لحركة سير الموافقات، مثلاً إذا كانت حالة الطلب لدى **المركز الوطني** هي تحت الدراسة (**تحت دراسة المركز**)، فسوف يظهر ذلك في سير الإجراءات كالتالي:

الصفحة الرئيسية < كياناتي < الطلبات < طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية رقم 3243

تتبع الطلب

جمعيه اهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

البدء بالطلب 20 ديسمبر 2024

ارسال الطلب 20 ديسمبر 2024

مراجعة المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
آخر تاريخ لواقعة الأعضاء
تحت دراسة المركز

اكتمال الطلب

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع **الدعم والمساعدة**

تفاصيل الطلب

5. إذا كانت حالة الطلب لدى **المركز الوطني** هي معاد (**معاد**)، فسوف يظهر ذلك في سير الإجراءات:

الصفحة الرئيسية < كياناتي < الطلبات < طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية رقم 3243

تتبع الطلب

جمعيه اهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

البدء بالطلب 20 ديسمبر 2024

ارسال الطلب 20 ديسمبر 2024

مراجعة المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
آخر تاريخ لواقعة الأعضاء
معاد

اكتمال الطلب

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع **الدعم والمساعدة**

تفاصيل الطلب

6. في حالة إعادة تقديم الطلب، فسوف يظهر ذلك في سير الإجراءات كالتالي:

The screenshot displays the user interface for tracking a request. At the top, the user is identified as 'أحمد محمود' (Ahmed Mahmoud) with the role 'مفوض بالكيان' (Authorized Representative). The language is set to 'العربية' (Arabic). The page title is 'جمعية أهلية' (Voluntary Association) and the main heading is 'جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية' (Syehat Charity for Social Services). The request number is '7001742692#'. The process is titled 'تتبع الطلب' (Track Request) and is associated with 'الرقم الرئيسي < كياناتي < الطلبات < طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية رقم 3243' (Main Number < My Entities < Requests < Request for Authorization of Bank Account Management Number 3243). The current step is 'الحفاظ على البيئة' (Environmental Protection) with a date of '20 ديسمبر 2024' (20 December 2024) and a reference number 'رقم الطلب : 8284854'. A progress bar shows the following steps: 'البدء بالطلب' (Start Request) on 20 Dec 2024, 'إرسال الطلب' (Submit Request) on 20 Dec 2024, 'مراجعة المركز الوطني' (Review by National Center) with a 'معاد' (Repeat) status, 'إعادة تقديم الطلب' (Re-submit Request) with a 'الوعد النهائي لاتخاذ الإجراء' (Final Commitment to Action) note, 'إعادة مراجعة المركز الوطني' (Re-review by National Center), and 'اكتمال الطلب' (Request Completed). A 'بيانات الكيان' (Entity Data) button is visible. A support section offers 'اتصل بالدعم الفني' (Contact Technical Support) with the text 'إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع الدعم والمساعدة' (If you have any questions, please contact support and assistance). A 'تفاصيل الطلب' (Request Details) button is at the bottom.

7. في حالة إعادة مراجعة المركز الوطني، فسوف يظهر ذلك في سير الإجراءات كالتالي:

This screenshot is identical to the previous one, but the progress bar highlights the 'مراجعة المركز الوطني' (Review by National Center) step with a blue dot and the text 'تحت دراسة المركز' (Under review by the center). The 'معاد' (Repeat) status is also present for this step. The rest of the interface, including the user information, request details, and support options, remains the same.

8. إذا وافق المركز الوطني على الطلب، فسوف ينتقل الطلب إلى مرحلة إكمال الطلب كالتالي:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

أحمد محمود
مفوض بالكيان

العربية

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام
رقم الترخيص: 7001742692#

الرئيسية > كياناتي > الطلبات > طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية رقم 3243

تتبع الطلب

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

البدء بالطلب 20 ديسمبر 2024

إرسال الطلب 20 ديسمبر 2024

مراجعة المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
آخر تاريخ لوافقته الأعضاء
معاد

إعادة تقديم الطلب
للوعد النهائي لاتخاذ الإجراء

إعادة مراجعة المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

إكمال الطلب 20 ديسمبر 2024

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

تفاصيل الطلب

1.5. الرد على الاستفسار

يمكنك الرد على الاستفسار الوارد لمقدم الطلب في حال إرجاع الطلب لمقدم الطلب من أحد مسؤولي الحكومة أو من الجهة المختصة (أي تكون حالة الطلب "استفسار") من خلال علامة التبويب تتبع الطلبات.

لرد على استفسار، اتبع الخطوات التالية:

1. في شاشة الطلبات، انقر علامة التبويب تتبع الطلبات كالتالي:

The screenshot shows the user interface of the National Center for Non-Profit Sector. The user is logged in as 'أحمد محمود مفوض بالكيان' (Ahmed Mahmoud, Authorized Representative). The page title is 'جمعية أهلية - جمعية سبها الخيرية للخدمات الاجتماعية' (Voluntary Association - Sheha Charity for Social Services). The user's license information is displayed: 'رقم الترخيص: 7001742692#', 'نوع الترخيص: ترخيص عام', and 'الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#'. The page is divided into sections for 'الطلبات' (Requests) and 'تتبع الطلبات' (Follow Requests). The 'تتبع الطلبات' section contains a search bar and a grid of request cards. Each card shows the request number (8284854), the date of submission (20 ديسمبر 2024), the branch (فرع الرياض), and the status (حالة الطلب). The status for the highlighted card is 'استفسار' (Inquiry). A red arrow points to the 'رد علي الاستفسار' (Respond to Inquiry) button on this card.

شاشة 19: الطلبات - علامة التبويب "تتبع الطلبات"

2. انقر الزر الرد على الاستفسار لاستعراض الاستفسار والرد عليه؛ يعرض النظام الشاشة الفرعية الرد على الاستفسار كالتالي:

شاشة 20:- الرد على الاستفسار

3. أدخل الرد على الاستفسار في حقل الرد (حقل إلزامي)، ثم انقر الزر إرسال لإعادة إرسال الطلب للمسؤول أو الجهة المرسلة للاستفسار. أو انقر الزر إلغاء لإلغاء الرد والعودة إلى الشاشة الرئيسية الطلبات < علامة التبويب تتبع الطلبات.

يظهر الزران الاستفسار هي فقط إذا كانت حالة الرد على  و  .



الوظيفة	عنصر الشاشة
تعرض هذه البطاقة نوع واسم الكيان الذي ورد بشأنه الاستفسار.	
تعرض هذه البطاقة الجهة الوارد منها الاستفسار.	
يعرض هذا الحقل أية ملاحظات بشأن الاستفسار.	الملاحظات
<p>تظهر في هذا القسم من الشاشة حالة الاستفسار، حيث يعرض النظام إحدى الحالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ "تم الرد" في حال قد قام مستقبل الاستفسار (مقدم طلب التأسيس) بالرد عليه. ▪ "لم يتم الرد" في حال لم يتم مستقبل الاستفسار (مقدم طلب التفويض) بالرد عليه وانتقل الطلب من مجموعة المستخدمين إلى مجموعة أخرى في سير إجراء سلسلة الموافقات (مثال توضيحي: قام نائب الرئيس لقطاع النمو بإرسال استفسار وقام أيضا بالموافقة على الطلب وتمريه إلى مستخدمى الجهات المختصة ولم يتم مستقبل الاستفسار بالرد عليه في حينها). ▪ "في انتظار الرد" في حال مازال الاستفسار المرسل من مجموعة مستخدمى سير إجراء سلسلة الموافقات غير مردود عليه من قبل مستقبل الاستفسار ومازال الطلب لديهم. 	الاستفسار
يعرض حقل الملاحظات الموجود في قسم الشاشة الاستفسار، محتوى الاستفسار الوارد إلى مقدم طلب التفويض بإدارة الحساب البنكي.	الاستفسار < الملاحظات
يستخدم هذا الحقل من قبل مقدم طلب التفويض البنكي لإدخال الرد على الاستفسار الوارد إليه.	الرد

1.6. تعديل الطلب

يتيح هذا الإجراء لمقدم الطلب تعديل طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية حيث يمكنه حذف مفوض أو إضافة مفوض، أو تعديل المرفقات. وفيما يلي شرح مفصل لكل منها.

لتعديل الطلب، اتبع الخطوات التالية:

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام بصفة **عضو مؤسس/مفوض للكيان أو صاحب صلاحية في الكيان (مثلاً مساعد إداري)** باستخدام رقم الهوية الوطني الخاص بك.
2. للوصول إلى صفحة **الطلبات الخاصة بك**، حدد الخيارات **كياناتي < الطلبات** من القائمة الرئيسية الجانبية للنظام؛ تظهر صفحة **الطلبات**.
3. في صفحة **الطلبات < علامة التبويب تتبع الطلبات**، انقر الزر **استعراض السبب وتعديل الطلب** الموجود في بطاقة الطلب الذي تريد تعديله (وذلك إذا كانت **حالة الطلب "معاد"**) كالتالي:

شاشة 21: الطلبات - تتبع الطلبات (استعراض السبب وتعديل الطلب)

4. بمجرد نقر الزر **استعراض السبب وتعديل الطلب** ، سوف يعرض النظام شاشة **سبب الإعادة** كالتالي:

The screenshot displays the website interface for the National Center for Non-Profit Sector. At the top, there is a header with the user's name 'عبد العزيز محمود' and the language 'العربية'. The main navigation bar includes 'الرئيسية', 'كيانات', and 'الطلبات'. The page title is 'الطلبات'. A search bar is visible with the text 'البحث برقم الطلب واسم الكيان'. The main content area shows a list of requests. A modal dialog box titled 'سبب الإعادة' is open, displaying the following information:

- طلب اعتماد حساب بنكي**
- الكيان:** جمعية البر بالرياض
- معاذ من:** المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
- معاذ من قبل:** معاذ من قبل
- ملاحظة:** هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة

The dialog box has two buttons: 'تعديل الطلب' (Edit Request) and 'إلغاء' (Cancel).

شاشة 22: سبب الإعادة

يجب على مقدم الطلب تعديل البيانات اللازمة في الطلب وإعادة تقديم الطلب خلال مدة زمنية محددة وهي 48 ساعة وفقاً لإعدادات النظام.



تعديل الطلب

5. انقر الزر **تعديل الطلب**؛ يتم الانتقال إلى صفحة **تفاصيل الطلب** علامة التبويب **معلومات التفويض** لتعديل بيانات الطلب كالتالي:

أحمد محمود
مفوض بالكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام
الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

معلومات الأساسية | معلومات التفويض | للرفقات

مدة صلاحية التفويض: يوم /شهر/ سنة

لا يمكن تجاوز تاريخ انتهاء مجلس الإدارة/الأمناء 2 سبتمبر 2025


معلومات المفوضين

اسم المفوض	رقم الهوية	اللقب	حذف
احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الإدارة	نعم	حذف
احمد سامي عبدالرحمن	نائب رئيس مجلس الإدارة	نعم	حذف
احمد سامي عبدالرحمن	مشرف مالي	نعم	حذف
احمد سامي عبدالرحمن	مسؤول تنفيذي	نعم	حذف
احمد سامي عبدالرحمن	عضو مجلس إدارة	نعم	حذف

إعادة تقديم الطلب

شاشة 23: تفاصيل الطلب - (تعديل بيانات المفوضين)

6. في الحقل **مدة صلاحية التفويض** أدخل مدة صلاحية التفويض (يوم/شهر/سنة) الممنوح للعضو لإدارة الحسابات البنكية، على ألا يتجاوز هذا التاريخ تاريخ انتهاء مجلس الإدارة/الأمناء.

11. لحذف مفوض معين من إدارة الحسابات البنكية للكيان، انقر أيقونة الحذف  الموجودة في سجل المفوض المراد حذفه المعروض في بطاقة **معلومات المفوضين**، وسوف يقوم النظام بعرض الشاشة المنبثقة **هل أنت متأكد من حذف الموظف كالتالي:**

هل أنت متأكد من حذف الموظف؟

عبدالعزيز احمد محمد احمدي
مسؤول تنفيذي

حذف إلغاء

12. انقر الزر **حذف** لتأكيد حذف العضو المفوض لإدارة الحسابات البنكية، أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء حذف العضو المفوض والعودة للشاشة الرئيسية.

13. لتعديل المرفقات الملحقة بالطلب اذهب إلى علامة التبويب **المرفقات**.

أحمد محمود
مفوض بالكيان

العربية

المرکز الوطني للتوعية
القانوني أو غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيبرات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص:
7001742692#

نوع الترخيص:
ترخيص عام

الرقم الوطني للوحدة:
7001742692#

الرئيسية < طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية < تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

للمعلومات الأساسية | معلومات التفويض | **للمرفقات**

للمرفقات

خطاب التفويض الصادر من الكيان
اسم الملف: PDF. اسم الملف. PDF. ✓

خطاب تشكيل للجلس
اسم الملف: PDF. اسم الملف. PDF. ✓

محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء
اسم الملف: PDF. اسم الملف. PDF. ✓

مراجعة دراسة المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
تم التقديم منذ: 22 يوم
تحت الدراسة


الملاحظات
هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى
للقراء لصفحة ما سيؤدي القارئ عن التركيز على
الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في
الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي
أن المحتوى للقراء لصفحة ما سيؤدي القارئ عن أ...

تتبع الطلب
سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

إعادة تقديم الطلب

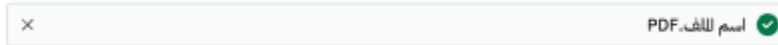
شاشة 25: تفاصيل الطلب – (علامة التبويب المرفقات)

14. ، انقر أيقونة التعديل  في بطاقة **المرفقات**؛ سوف تظهر الشاشة المنبثقة **تعديل المرفقات** كالتالي:



شاشة 26: تعديل المرفقات

أ. انقر أيقونة الحذف  لحذف الملف المرفق وإعادة إرفاق ملف آخر كالتالي:



ب. ارفق الملف الجديد سواءً ملف **خطاب التفويض الصادر من الكيان**، أو ملف **خطاب تشكيل المجلس**، أو محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء بنقر الزر **تصفح للملفات** حيث يمكنك تصفح الملفات وتحديد الملف المطلوب إرفاقه أو قم بسحب وإفلات الملف مباشرة. بعد إرفاق الملف، يظهر اسم الملف أسفل قسم المرفقات (يمكن تحميل ملفات بصيغة PDF).

ج. انقر الزر **حفظ** لحفظ البيانات المعدلة أو الزر **إلغاء** لإلغاء حفظ البيانات والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

15. بعد الانتهاء من جميع التعديلات، انقر الزر **اعادة ارسال الطلب**.

1.7. إعادة تقديم الطلب

يتيح هذا الإجراء لمقدم الطلب إعادة تقديم طلب التفويض بإدارة الحسابات إدارة الجمعية، وذلك بشرط ألا يكون قد تم استنفاد عدد المرات المسموح به لإعادة تقديم الطلب وهو 3 مرات، حيث يظهر الزر

إعادة تقديم الطلب

إذا كانت حالة الطلب "مرفوض" في صفحة الطلبات < علامة التبويب الطلبات السابقة.

■ إذا كانت حالة الطلب "مرفوض" ولم يتم استنفاد عدد مرات إعادة تقديم الطلب (3 مرات وفقاً لإعدادات النظام)، فسوف يظهر الزر **استعراض السبب وإعادة التقديم** حيث يمكن لمقدم الطلب استعراض سبب الرفض واستخدام زر إعادة تقديم الطلب للانتقال إلى صفحة طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية حيث يستخرج النظام رقم طلب جديد لكن يسترجع بيانات الطلب القديم مع إمكانية تعديلها وفق تسلسل خطوات طلب اعتماد مجلس الإدارة كما يظهر النظام سبب الرفض وسجل نشاطات الطلب السابق.

■ إذا كانت حالة الطلب "مرفوض" وتم استنفاد عدد مرات إعادة تقديم الطلب (3 مرات)، فلن يتمكن مقدم الطلب من إعادة تقديم الطلب بل يسمح له باستعراض سبب الرفض فقط باستخدام الزر

أسباب الرفض

حيث يفتح الشاشة الفرعية سبب الرفض التي تسمح لمقدم الطلب بعرض تفاصيل الطلب فقط باستخدام الزر **تفاصيل الطلب** دون إعادة تقديم الطلب.

■ المدة المتاحة لإعادة تقديم الطلب بعد رفضه هي من 5 إلى 10 أيام كحد أقصى، ولا يسمح بإعادة تقديم الطلب بعد مرور المدة التي تم إعدادها من قبل مدير النظام (5 إلى 10 أيام) على رفض الطلب.



إعادة تقديم طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية، اتبع الخطوات التالية:

1. في صفحة الطلبات، انقر علامة التبويب الطلبات السابقة، يمكنك البحث عن طلب محدد بإدخال رقم الطلب واسم الكيان في الحقل البحث برقم الطلب واسم الطلب، ثم انقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الطلب المحدد في علامة التبويب الطلبات السابقة وفقاً لعنصر البحث المستخدم.
2. انقر الزر **استعراض السبب وإعادة التقديم** الخاص بالطلب الذي تريد إعادة تقديمه (طلب حالته "مرفوض") كالتالي:

The screenshot displays a web interface for the National Center for Non-Profit Sector. The user is logged in as 'أحمد محمود مفوض بالكيان'. The page shows a list of applications for 'طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية' (Request for Authorization to Manage Bank Accounts) for 'جمعية البر بالرياض' (Al-Bir Charity). The applications are listed in a grid with columns for application number, date, and status. The status of the applications is 'مرفوض' (Rejected) or 'مرفوض من المركز الوطني' (Rejected by the National Center). The interface includes a search bar, a 'بحث' (Search) button, and a 'تصدير' (Export) button. The 'الطلبات' (Applications) section is active, and the 'الطلبات السابقة' (Previous Applications) tab is selected. The 'استعراض السبب وإعادة التقديم' (Review Reason and Re-submit) button is visible for the rejected applications.

شاشة 27: الطلبات - الطلبات السابقة (استعراض السبب وإعادة تقديم الطلب)

3. بمجرد نقر الزر **استعراض السبب وإعادة التقديم** ، سوف يعرض النظام شاشة **سبب الرفض** التي تحتوي على الزر **إعادة تقديم الطلب** إذا كان مقدم الطلب لم يتجاوز عدد المرات المسموح بها لإعادة تقديم الطلب وهي **3 مرات كالتالي:**

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعيّة أهلية
جمعيّة سيّهاث الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة:
7001742692#

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

دعوات الانضمام تتبع الطلبات الطلبات السابقة

البحث برقم الطلب واسم الكيان

رقم الطلب : 8284854 تاريخ تقديم الطلب : 20

جمعيّة أهلية
البر والتقوى

سبب الرفض

حالة الطلب
مرفوض

تفاصيل الطلب تعديل الطلب

تتبع الطلب

سبب الرفض

معد من
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الكيان
جمعيّة البر بالرياض

الملاحظات
هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة

تعديل الطلب إلغاء

تفاصيل الطلب تعديل الطلب

تعديل الطلب

تتبع الطلب

شاشة 28: سبب الرفض

4. انقر الزر **تعديل الطلب** للانتقال إلى صفحة **تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية** (من خلال الخطوات **اختيار مفوضين لإدارة الحسابات البنكية <المرفقات> الإقرار وإرسال الطلب**) حيث يقوم النظام باستخراج رقم طلب جديد ونسخ بيانات الطلب المرفوض وإظهار سبب الرفض وسجل نشاطات الطلب السابق، ويجب عليك تعبئة نموذج طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية مرة أخرى.

لمزيد من المعلومات عن تعبئة نموذج طلب اعتماد مجلس إدارة الجمعية، راجع القسم الخاص بعناصر الشاشة في قسم [تعبئة نموذج الطلب وإرساله](#).



- إذا حاولت إعادة تقديم الطلب المرفوض وقد تم استنفاد عدد المرات المسموح بها لإعادة تقديم الطلب (3 مرات) فسوف يعرض النظام رسالة الخطأ التالية:

×

سبب الرفض

لقد تم استنفاد عدد المرات للسماح بإعادة تقديم الطلب

معاد من
المركز الوطني لتنمية القطاع غير
الربحي

الكيان
جمعية البر بالرياض

للملاحظات
هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة

تعديل الطلب

إلغاء

5. بمجرد نقر الزر **اعادة تقديم الطلب** ، يتم الانتقال إلى صفحة **تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية** لبدء خطوات تعبئة نموذج الطلب من جديد كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود مساعد إداري العربية

المرکز الوطني للتبني
المشافي و غير الربحي
National Centre For
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم التصريح: 32423442692#
رقم الترخيص: 7001742692#
نوع الترخيص: ترخيص عام
الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

تعيين مفوضين لإدارة الحسابات البنكية

1 اختيار للمفوضين

2 لإرفقات

3 الأقرار والارسال ...

شروط التعيين للمفوضين

- يجب أن يكون سعودي الجنسية.
- يستلزم وجود رئيس مجلس إدارة/أمراء أو نائبه، والمشرّف اللالي ضمن المفوضين.
- يسمح بإضافة أحد أعضاء مجلس الإدارة/الأمراء كمفوضين.
- يسمح بإضافة أحد الموظفين القيايين كمفوضين.
- يجب أن يكون عدد الحد الأدنى من المفوضين هو 2 من أعضاء للجلس ادارة او الإدارة التنفيذية.

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

* مفوضين مجلس الادارة

يتوجب وجود رئيس مجلس الإدارة / الأمراء أو نائبه أو كلاهما ضمن المفوضين

عبدالعزیز احمد محمد احمدی نائب رئيس مجلس الإدارة	عبدالعزیز احمد محمد احمدی رئيس مجلس الإدارة تفويض جاري | تفويض اعتيادي
--	---

* تفويض للمشرّف اللالي

يتوجب وجود المشرّف اللالي ضمن المفوضين ويستلزم توقيعه.

عبدالعزیز احمد محمد احمدی مشرّف مالي
--

إضافة مفوضين

عبدالعزیز احمد محمد احمدی... عضو مجلس ادارة	عبدالعزیز احمد محمد احمدی... عضو مجلس ادارة
---	---

33% خطوة 3/1

التالي ← حفظ كمسودة

2. سلسلة موافقات الجهات المختصة

تتضمن هذه المرحلة المهام والإجراءات التي يقوم بها مسؤولو الجهات المختصة في نطاق إجراءات سلسلة الموافقات على طلب إصدار تفويض بإدارة الحسابات البنكية من حيث استعراض تفاصيل الطلب، ومراجعة بيانات الطلب للتحقق من صحتها، واستعراض سجل النشاطات، وتتبع الطلب في سلسلة إجراءات الموافقات، وإرسال الاستفسارات إلى مقدم الطلب بشأن الطلب، ثم قبول أو رفض الطلب. وتتمثل الجهات المختصة بالموافقات فيما يلي:

- مسؤول الحوكمة المالية
- مدير عام الحوكمة المالية
- نائب الرئيس التنفيذي لقطاع الحوكمة

◆ موجز إجراءات سلسلة الموافقات على طلب إصدار تفويض بإدارة الحسابات البنكية:

1. بعد قيام مقدم الطلب بتعبئة نموذج الطلب وإرساله، تبدأ حركة عمل سلسلة الموافقات وتحويل الطلب لأول مستخدم في سلسلة الموافقات وهو **مسؤول الحوكمة المالية**.
2. يقوم **مسؤول الحوكمة** بتعيين الطلب لنفسه (ينتقل الطلب إلى قائمة **مهامي** الخاصة بمسؤول الحوكمة)، ثم يقوم بمراجعة ودراسة الطلب والتحقق من بيانات الطلب وإرسال الموافقة أو الرفض/ أو إعادة الطلب لمقدم الطلب للتعديل/ أو إرسال استفسار بشأن الطلب لمقدم الطلب.

▪ في حال موافقة مسؤول الحوكمة على الطلب:

- تمرير الطلب إلى مدير الحوكمة المالية وإشعاره (حيث يظهر الطلب عنده في قائمة الطلبات الواردة).
- تصبح حالة الطلب "تحت دراسة المركز" من جهة مقدم الطلب
- انتقال الطلب إلى قائمة تتبع الطلبات.

▪ في حال رفض مسؤول الحوكمة للطلب:

- إرسال إشعار لمقدم الطلب برفض الطلب من المركز مع سبب الرفض
- انتقال الطلب إلى قائمة الطلبات السابقة
- إنهاء سير العمل
- تصبح حالة الطلب عند مقدم الطلب "مرفوض" ويتعين عليه إعادة تقديم الطلب (في حال عدم استنفاد عدد مرات إعادة تقديم الطلب وهو 3 مرات).

3. في حال تمرير الطلب إلى **مدير الحوكمة المالية**، يقوم مدير الحوكمة باستلام الطلب في **الطلبات الواردة** وتعيينه لمسؤول الحوكمة حيث ينتقل الطلب إلى قائمة **مهامي** للمستخدم الذي قام مدير الحوكمة الإدارية بالإسناد إليه.

4. يقوم **مدير الحوكمة المالية** بدراسة الطلب والتحقق من بيانات الطلب وإرسال الموافقة أو الرفض أو إعادة الطلب للمستخدم السابق أو إرسال استفسار بشأن الطلب.

▪ في حال موافقة مدير الحوكمة على الطلب:

- تمرير الطلب إلى **مدير عام الحوكمة المالية** وإشعاره (حيث يظهر الطلب عنده في قائمة **الطلبات الواردة**).
- انتقال الطلب إلى قائمة تتبع **الطلبات**.

▪ في حال رفض مدير الحوكمة للطلب:

- إرسال إشعار لمقدم الطلب برفض الطلب من المركز مع سبب الرفض
- انتقال الطلب إلى قائمة **الطلبات السابقة**
- إنهاء سير العمل
- تصبح حالة الطلب عند مقدم الطلب "**مرفوض**" ويتعين عليه إعادة تقديم الطلب (في حال عدم استنفاد عدد مرات إعادة تقديم الطلب وهو 3 مرات).

5. في حال تمرير الطلب إلى **مدير عام الحوكمة المالية**، يقوم مدير عام الحوكمة باستلام الطلب في **الطلبات الواردة** وتعيينه لمسؤول الحوكمة حيث ينتقل الطلب إلى قائمة **مهامي** للمستخدم الذي قام مدير عام الحوكمة الإدارية بالإسناد إليه.

6. يقوم **مدير عام الحوكمة والرقابة** بمراجعة ودراسة الطلب والتحقق من بيانات الطلب وإرسال الموافقة أو الرفض أو إعادة الطلب للمستخدم السابق أو إرسال استفسار بشأن الطلب.

▪ في حال موافقة مدير عام الحوكمة والرقابة على الطلب:

- تمرير الطلب إلى **نائب الرئيس التنفيذي لقطاع الحوكمة وإشعاره** (حيث يظهر الطلب عنده في قائمة **الطلبات الواردة**).
- انتقال الطلب إلى قائمة تتبع **الطلبات**.

▪ في حال رفض مدير عام الحوكمة والرقابة للطلب:

- إرسال إشعار لمقدم الطلب برفض الطلب من المركز مع سبب الرفض
 - انتقال الطلب إلى قائمة الطلبات السابقة
 - إنهاء سير العمل
 - تصبح حالة الطلب عند مقدم الطلب "مرفوض" ويتعين عليه إعادة تقديم الطلب (في حال عدم استنفاد عدد مرات إعادة تقديم الطلب وهو 3 مرات).
7. في حال تمرير الطلب إلى نائب الرئيس التنفيذي لقطاع الحوكمة، يقوم نائب الرئيس التنفيذي لقطاع الحوكمة باستلام الطلب في الطلبات الواردة وتعيينه لمسؤول الحوكمة حيث ينتقل الطلب إلى قائمة مهامه للمستخدم الذي قام نائب الرئيس التنفيذي بالإسناد إليه.
8. يقوم نائب الرئيس التنفيذي لقطاع الحوكمة بمراجعة ودراسة الطلب والتحقق من بيانات الطلب واتخاذ قرار بالرفض أو القبول من جهة المركز/ أو إعادة الطلب للمستخدم السابق/ أو إرسال استفسار بشأن الطلب.

▪ في حال موافقة نائب الرئيس التنفيذي لقطاع الحوكمة على الطلب، يتم ما يلي:

- انتقال الطلب إلى قائمة تتبع الطلبات.
 - إرسال إشعار إلى مقدم الطلب بالموافقة على طلبه من المركز.
 - إصدار خطاب التفويض بإدارة الحسابات البنكية.
- ## ▪ في حال رفض نائب الرئيس التنفيذي لقطاع الحوكمة على الطلب، يتم ما يلي:
- إرسال إشعار لمقدم الطلب برفض الطلب من المركز مع سبب الرفض
 - انتقال الطلب إلى قائمة الطلبات السابقة
 - إنهاء سير العمل
 - تصبح حالة الطلب عند مقدم الطلب "مرفوض" ويتعين عليه إعادة تقديم الطلب (في حال عدم استنفاد عدد مرات إعادة تقديم الطلب وهو 3 مرات).

- يمكن لأي من مستخدمي سير الإجراء في سلسلة الموافقات أن يقوم بمراجعة ودراسة الطلب والتحقق من بيانات الطلب، وفي حال وجود استفسار يقوم بتحديد الخيار "إرسال استفسار لمقدم الطلب" من زر **قم بإجراء**؛ حيث تظهر الشاشة المنبثقة إرسال استفسار لمقدم الطلب لإدخال نص الاستفسار وإرساله.
- يقوم مسؤول الحوكمة في سلسلة الموافقات بمراجعة ودراسة الطلب والتحقق من بيانات الطلب، وفي حال وجود حاجة لتعديل حقل من طرف مقدم الطلب يقوم بتحديد الخيار "إعادة الطلب لمقدم الطلب" مع ملاحظاته عن الحقل أو الحقول المراد تعديلها؛ حيث يتم عرض الشاشة المنبثقة **إعادة الطلب لمقدم الطلب** لإدخال نص ملاحظات الموظف لإعادتها مع الطلب لإجراء التعديل المطلوب.
- يمكن لأي مستخدم غير مسؤول الحوكمة في سلسلة الموافقات أن يقوم بمراجعة ودراسة الطلب والتحقق من بيانات الطلب، وفي حال وجود حاجة لتعديل حقل من طرف مقدم الطلب، يقوم بتحديد الخيار "إعادة الطلب" (للمستخدم السابق) مع ملاحظاته عن الحقل أو الحقول المراد تعديلها؛ حيث يتم عرض الشاشة المنبثقة **إعادة الطلب** (للمستخدم السابق) لإدخال نص ملاحظات الموظف لإعادتها للمستخدم السابق في سير الإجراء.
- في حال انتهاء الفترة الزمنية المحددة للمستخدم دون اتخاذ إجراء (3 أيام وفقاً لإعدادات النظام)، يبقى الطلب لدى المستخدم لحين البت في القرار.
- يتيح النظام لكل دور من الأدوار في سلسلة الموافقات إمكانية إعادة الطلب للدور السابق له، ويمكن فقط **لمسؤول إدارة الحوكمة** إعادة الطلب لمقدم الطلب للتعديل.

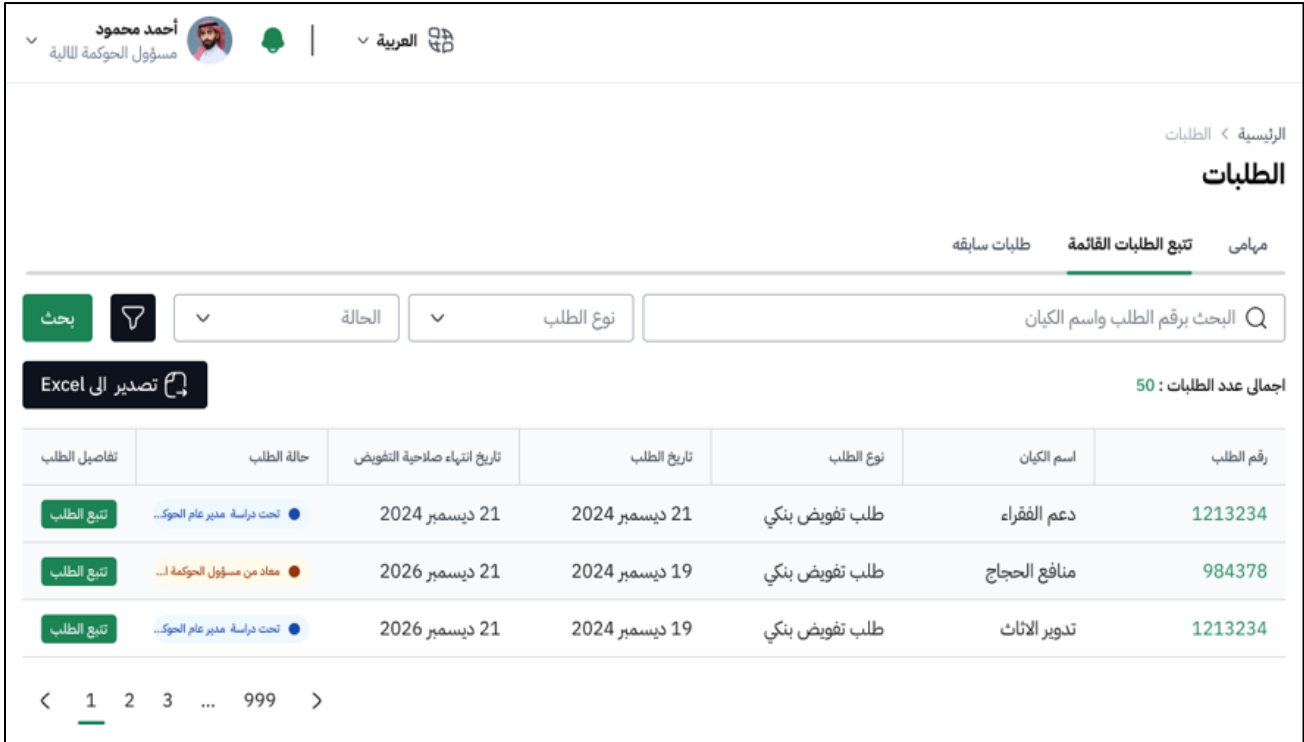


2. 1. مسؤول الحوكمة المالية

بعد قيام مقدم طلب إصدار تفويض بإدارة الحسابات البنكية للكيان بإرسال الطلب، يتم تمرير الطلب إلى مسؤول الحوكمة المالية للجمعيات والمؤسسات حيث يظهر لديه في قائمة الطلبات الواردة. ويتناول هذا القسم الإجراءات التي يتخذها مسؤول الحوكمة المالية تجاه طلبات التفويض بإدارة الحسابات البنكية الواردة إليه حيث يمكنه استقبال ومراجعة الطلبات واستعراض تفاصيلها، وتعيين طلب محدد لنفسه (فيظهر في علامة التبويب مهامه الخاصة به)، واتخاذ الإجراء المطلوب سواء موافقة على الطلب أو رفض الطلب، أو إعادة الطلب للمستخدم السابق (مقدم الطلب في هذه الحالة)، أو إرسال استفسار لمقدم الطلب. وذلك باتباع الخطوات المذكورة أدناه.

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام بصفة مسؤول الحوكمة المالية.

2. للوصول إلى صفحة الطلبات الخاصة بك، حدد الخيار الطلبات من لوحة التحكم الرئيسية الجانبية للنظام؛ يتم الانتقال إلى صفحة الطلبات كالتالي:



رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ انتهاء صلاحية التفويض	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2024	● تحت دراسة مدير عام الحوكمة...	تتبع الطلب
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	● معاد من مسؤول الحوكمة ...	تتبع الطلب
1213234	تدوير الاثاث	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	● تحت دراسة مدير عام الحوكمة...	تتبع الطلب

شاشة 29: لوحة التحكم الرئيسية - تحديد الخيار "الطلبات"

2.1.1. تتبع الطلبات القائمة

يمكن من خلال علامة التبويب **تتبع الطلبات القائمة** أن يقوم مسؤول الحوكمة المالية باستعراض طلبات التفويض بإدارة الحسابات البنكية القائمة لديه والبحث عن طلب محدد أو مجموعة طلبات بالإضافة إلى تتبع طلب محدد وعرض تفاصيله وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. من صفحة **الطلبات**، انقر علامة التبويب **تتبع الطلبات القائمة** لعرض تفاصيلها كالتالي:

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ انتهاء صلاحية التفويض	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مدير عام الحوكمة..	تتبع الطلب
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	معاد من مسؤول الحوكمة...	تتبع الطلب
1213234	تدوير الاثاث	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	تحت دراسة مدير عام الحوكمة..	تتبع الطلب

شاشة 30: الطلبات - علامة التبويب "تتبع الطلبات القائمة"


2. للبحث عن طلب محدد، أدخل رقم الطلب واسم الكيان في الحقل **البحث برقم الطلب واسم الكيان**،

ثم انقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الطلب وفقاً لعنصر البحث المستخدم.

3. يمكنك أيضاً البحث عن طلب أو طلبات محددة باستخدام نوع الطلب (مثلاً **طلب تفويض بنكي** وغيرها)

وذلك بتحديد من القائمة المنسدلة **نوع الطلب**، ثم انقر الزر **بحث**؛ فيعرض النظام الطلب / الطلبات وفقاً لنوعها.

4. كما يمكنك البحث عن طلب أو طلبات باستخدام حالة الطلب (مثلاً تحت دراسة مدير عام الحكومة، وغيرها) وذلك بتحديد قيمة من القائمة المنسدلة **الحالة**، ثم انقر الزر **بحث**؛ فيعرض النظام الطلب / الطلبات وفقاً لحالتها.

5. إذا كنت تريد إجراء بحث متقدم عن طلب محدد، فانقر أيقونة البحث المتقدم ؛ سوف يعرض النظام الشاشة المنبثقة **البحث المتقدم** التالية:

× **البحث المتقدم**

إدارة الطلبات

Q من فضلك اختار نوع الكيان

نوع الطلب

Q من فضلك اختار نوع الكيان

حالة اللجلس

Q من فضلك اختار حالة اللجلس

المنطقة

Q من فضلك اختار المنطقة

للدينة

Q من فضلك اختار المدينة

التصنيف الرئيسي

Q من فضلك اختار التصنيف الرئيسي

التصنيف الفرعي الأول

Q من فضلك اختار التصنيف الفرعي الاول

التصنيف الفرعي الثاني

Q من فضلك اختار التصنيف الفرعي الثاني

الجهة للشركة

Q من فضلك اختار الجهة للشركة

رقم الترخيص

Q من فضلك ادخل رقم الترخيص

رقم تسجيل للنشأة (700)

Q من فضلك ادخل رقم الترخيص

تطبيق إلغاء

شاشة 31: البحث المتقدم

6. أدخل أيًا من عناصر البحث المتاحة، ثم انقر **تطبيق**؛ سوف يعرض النظام الطلب المحدد وفقًا لعنصر البحث المستخدم. أو انقر **الغاء** لإلغاء البحث المتقدم والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

7. لعرض تفاصيل طلب محدد، انقر الزر **تتبع الطلب** المقابل له في جدول البيانات؛ سوف يعرض النظام صفحة **تتبع الطلب** لعرض مراحل تتبع الطلب والمرحلة الحالية في سير الإجراءات.

تعرض هذه القائمة الطلبات الموجودة لدى مسؤول الحوكمة المالية والتي قام باتخاذ إجراءات عليها، ولإزالة الطلب في سلسلة الإجراءات ولكنه موجود لدى موظف آخر ولم يتم البت بقرار رفضه أو قبوله، وفي حالة توجيه استفسار عن طلب موجود في القائمة لدى المستخدم مستقبل الاستفسار، يتم إعادة ترتيب القائمة ليصبح الطلب في بدايتها.



8. انقر الزر **تصدير** لتصدير البيانات في ملف إكسيل.

2.1.2. استعراض مهام

يمكن من خلال علامة التبويب مهام أن يقوم مسؤول الحوكمة المالية باستعراض المهام الخاصة به وعرض تفاصيل طلب التفويض البنكي وإرسال استفسار لمقدم الطلب بشأن الطلب، واتخاذ الإجراء المناسب (توصية بالموافقة / توصية بالرفض / إعادة الطلب للمستخدم السابق (مقدم الطلب في هذه الحالة)/إرسال استفسار لمقدم الطلب) وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. من صفحة الطلبات، انقر علامة التبويب مهام لعرض تفاصيلها كالتالي:

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهام | تتبع الطلبات القائمة | طلبات سابقه

البحث برقم الطلب واسم الكيان

الحالة | نوع الطلب

تصدير الى Excel

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ انتهاء صلاحية التفويض	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحوكمة...	عرض واتخاذ إجراء
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	20 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2025	تحت دراسة مسؤول الحوكمة...	عرض واتخاذ إجراء
1213234	الحفاظ على البيئة	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	تحت دراسة مسؤول الحوكمة...	عرض واتخاذ إجراء

< 1 2 3 ... 999 >

شاشة 32: الطلبات - علامة التبويب "مهام"

2. انقر زر **عرض واتخاذ إجراء** لعرض تفاصيل الطلب واتخاذ الإجراء المناسب؛ سوف يعرض النظام شاشة تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية.

2.1.3. استعراض الطلبات السابقة

يمكن من خلال علامة التبويب طلبات سابقة أن يقوم مسؤول الحوكمة المالية باستعراض الطلبات السابقة لتفويض إدارة الحسابات البنكية التي تم اتخاذ قرار بشأنها سابقاً سواء بالموافقة أو الرفض وخرجت من سلسلة سير الإجراء، وعرض تفاصيل طلب محدد.

عرض الطلبات السابقة، اتبع الخطوات التالية:

1. في صفحة **الطلبات**، انقر علامة التبويب **طلبات سابقة** لعرض الطلبات السابقة كما هو موضح في الشاشة أدناه:

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب
1213234	البر والتقوي	تفويض ادارة حسابات بنكية	20 ديسمبر 2024	تمت الموافقة
1213234	البر والتقوي	تعديل على تفاصيل جمعية	19 ديسمبر 2024	مرفوض
1213234	البر والتقوي	تفويض ادارة حسابات بنكية	20 ديسمبر 2024	تمت الموافقة
1213234	البر والتقوي	تعديل على تفاصيل جمعية	19 ديسمبر 2024	مرفوض
1213234	البر والتقوي	تفويض ادارة حسابات بنكية	20 ديسمبر 2024	تمت الموافقة
1213234	البر والتقوي	تعديل على تفاصيل جمعية	19 ديسمبر 2024	مرفوض

شاشة 33: الطلبات - علامة التبويب "طلبات سابقة" (مسؤول الحوكمة المالية)

2. انقر زر **مشاهدة** المقابل لطلب محدد في جدول البيانات لعرض تفاصيل هذا الطلب في شاشة **تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية** التي تكون للعرض فقط دون إمكانية اتخاذ أي إجراء.

2.1.4. استعراض تفاصيل الطلب

يتناول هذا القسم خطوات استعراض مسؤول الحوكمة المالية لتفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية الأهلية كالتالي:

1. في علامة التبويب **مهامي** في صفحة **الطلبات**، انقر زر **عرض واتخاذ إجراء** كالتالي:

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي [تتبع الطلبات القائمة](#) [طلبات سابقه](#)

البحث برقم الطلب واسم الكيان

الحالة نوع الطلب

Excel الى تصدير

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ انتهاء صلاحية التفويض	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحوكمة...	عرض واتخاذ إجراء
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	20 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2025	تحت دراسة مسؤول الحوكمة...	عرض واتخاذ إجراء
1213234	الحفاظ على البيئة	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	تحت دراسة مسؤول الحوكمة...	عرض واتخاذ إجراء

< 1 2 3 ... 999 >

2. بمجرد نقر الزر **عرض واتخاذ إجراء** ، يعرض النظام صفحة تفاصيل الطلب كالتالي:

أحمد محمود
مسؤول الحكومة المالية

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادرة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادرة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحكومة المالية
تحت الدراسة

دراسة مدير عام الحكومة والرقابة

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحكومة

اكتمال الطلب

سجل النشاطات

توصية بالموافقة

توصية بالرفض

اتصل بنا

إذا كان لديك دعم

إعادة الطلب لقدم الطلب

إرسال استفسار لقدم الطلب

قم بالأجراء

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويعر
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس ادارة

شاشة 34: تفاصيل الطلب - علامة التبويب المعلومات الأساسية

عنصر الشاشة	الوظيفة
مراحل الطلب	<ul style="list-style-type: none">تعرض هذه البطاقة مراحل تقديم الطلب والمرحلة الحالية للطلب مثلاً "دراسة مسؤول الحكومة المالية" وحالة الطلب في المرحلة الحالية (تحت الدراسة).كما تعرض تاريخ ورود الطلب للإدارة المعنية في المركز الوطني في الحقل "تم التقديم منذ" تم التقديم منذ : 12 يوم وتستمر بالعد لحين قبول طلب التفويض أو لحين رفض الطلب.

عنصر الشاشة

الوظيفة

يعرض هذا الزر الشاشة المنبثقة **سجل النشاطات** الذي يمكن من خلاله الاطلاع على **القرارات والتوصيات، وتعديلات مقدم الطلب، والاستفسارات.**

سجل النشاطات

سجل النشاطات

يستخدم هذا الزر لتحديد الإجراء المطلوب تنفيذه وهو **توصية بالموافقة / توصية بالرفض / إعادة الطلب لمقدم الطلب / إرسال استفسار لمقدم الطلب.**

قم بالإجراء

- في حال انتهاء الفترة الزمنية المحددة للمستخدم دون اتخاذ الإجراء، يبقى الطلب لدى المستخدم لحين البت في القرار.
- الخيار **إعادة الطلب لمقدم الطلب** يتيح إرجاع طلب التفويض البنكي إما إلى:
 - **مقدم الطلب** (باعتباره المستخدم السابق) وذلك إذا كان المستخدم الحالي الذي يقوم بإرجاع الطلب هو **مسؤول الحوكمة المالية.**
 - المستخدم السابق في سلسلة الإجراءات وذلك إذا كان المستخدم الحالي الذي يقوم بإرجاع الطلب هو **مدير عام الحوكمة / مدير عام إدارة الحوكمة / نائب الرئيس التنفيذي لقطاع الحوكمة.**

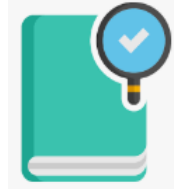
توصية بالموافقة ✓

توصية بالرفض ✗

إعادة الطلب لمقدم الطلب

إرسال استفسار لمقدم الطلب

لمزيد من المعلومات عن عناصر علامة التبويب المعلومات الأساسية، راجع القسم تعبئة نموذج طلب التفويض البنكي.



3. انقر علامة التبويب **معلومات التفويض** لعرض معلومات التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

أحمد محمود
مسؤول الحوكمة المالية

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

مراحل الطلب

تم التقديم منذ: 12 يوم

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحوكمة المالية
تحت الدراسة

دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة

اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
اذا كان لديك اي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

معلومات التفويض

اسم الكيان
مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض
2 ديسمبر 2025

معلومات للفوضين

#	اسم للفوض	للنصب	رقم الجوال	تفاصيل العضو
1	احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
2	محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
3	عبدالله سامي يامين	مشرف مالي	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
4	ادهم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
5	نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
6	صبيح عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو

قم بالأجراء

شاشة 35: تفاصيل الطلب - معلومات التفويض

لمزيد من المعلومات عن عناصر علامة التبويب معلومات التفويض، راجع القسم تعبئة نموذج طلب التفويض البنكي.



4. لاستعراض بيانات المفوضين لإدارة الحسابات البنكية، انقر الزر **تفاصيل العضو**؛ تظهر الشاشة المنبثقة

تفاصيل العضو (للعرض فقط)؛ وتختلف حقول الشاشة وفقاً لصفة العضو:

في حال كانت صفة العضو "طبيعي":

بيانات المفوض

محمد حسين بن عمار آل مطر
عضو مجلس ادارة

معلومات التواصل

رقم الجوال: +966056990214
البريد الالكتروني: mf2099339@gmail.com

بيانات عامة

معلومات شخصية

المستوى العلمي: بكالوريوس
سنوات الخبرة: 2
جهة العمل: وزارة الصحة
المسمى الوظيفي: دكتور

المرفقات

الشهادات العلمية والخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم للرفق: csv. اسم للرفق

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

للعلومات الأساسية معلومات التفويض للرفقات

معلومات التفويض

حالة التفويض: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

معلومات المفوضين

#	اسم المفوض	للنصب	رقم الجوال

في حال أن صفة العضو "اعتباري حكومي":

بيانات العضو

جهة حكومية
عضو مجلس الادارة

معلومات ممثل الجهة الاعتبارية

الاسم: محمد احمد إبراهيم علي
رقم الجوال: +966-517654327
البريد الالكتروني: mf2099339@gmail.com

المرفقات

موافقة صاحب الصلاحية (السؤول الاول للمؤسسة)

اسم للرفق: csv. اسم للرفق

خطاب موافقة مجلس الوزراء

اسم للرفق: csv. اسم للرفق

الشهادات العلمية او الخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم للرفق: csv. اسم للرفق

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

للعلومات الأساسية معلومات التفويض للرفقات

معلومات التفويض

حالة التفويض: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

معلومات المفوضين

#	اسم المفوض	للنصب	رقم الجوال

في حال أن صفة العضو "اعتباري غير حكومي":

بيانات العضو

شركة خاصة
نائب رئيس مجلس الإدارة / عضو مؤسس

غير حكومي

معلومات ممثل الجهة الاعتبارية

الاسم: محمد احمد إبراهيم علي
رقم الجوال: +966-517654327
البريد الإلكتروني: mf2099339@gmail.com

بيانات عامة

- نوع الكيان للجهة للمثلة:
- العنوان الوطني للجهة للمثلة:
- رقم الترخيص لدى (...):
- تاريخ انتهاء الترخيص:
- رقم الجوال:
- الرقم الموحد (700):
- رقم الزكاة والدخل:
- رقم سجل التأمينات الاجتماعية:

الرفقات

مواظفة صاحب الصلاحية (للسؤال الاول للمؤسسة)

اسم الملف: csv

شهادة الترخيص

اسم الملف: csv

شهادة الزكاة والدخل

اسم الملف: csv

شهادة التأمينات الاجتماعية

اسم الملف: csv

شهادة الرقم الوطني الموحد

اسم الملف: csv

الشهادات العلمية

اسم الملف: csv

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني الموحد: 7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

المعلومات الأساسية | معلومات التفويض | الرفقات

معلومات التفويض

حالة التفويض: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

معلومات المفوضين

#	اسم المفوض	للصنف	رقم الجوال
1	احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678
2	محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678
3	عبدالله سامي يامين	مشرف مالي	+966 11 234 5678
4	احمدم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678
5	نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678
6	صبيحي عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678

رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي

جميع الحقوق محفوظة لألأركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي © 2024
الخصوصية | سياسة الخصوصية

5. انقر علامة التبويب المرفقات لعرض مرفقات التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

عبد العزيز محمود
موظف للمركز

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية

الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ تقديم الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

مراحل الطلب

تم التقديم منذ : 12 يوم

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحوكمة المالية
تحت الدراسة

دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة

اصدار التفويض

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
[الدعم والمساعدة](#)

قم بالأجراء

معلومات الأساسية

معلومات التفويض

المرفقات

المرفقات

خطاب التفويض الصادر من الكيان

خطاب تشكيل للجلس

شهادة الترخيص.pdf ✓

قرار التأسيس.pdf ✓

محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء

شهادة الترخيص.pdf ✓

شاشة 36: تفاصيل الطلب - المرفقات

2.1.5. استعراض سجل النشاطات

يمكن لمسؤول الحوكمة المالية استعراض سجل النشاطات الخاص بالطلب الذي يمكن من خلاله الاطلاع على القرارات والتوصيات، وتعديلات مقدم الطلب، والاستفسارات الخاصة بالطلب وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. انقر الزر **سجل النشاطات** في شاشة **تفاصيل الطلب**؛ سيقوم النظام بفتح الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** وستظهر علامة التبويب **القرارات والتوصيات** كالتالي:

سجل النشاطات

تعدلاتي الاستفسارات

طلب تعديل من
للرکز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

20 ديسمبر 2024

الملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

تم التعديل

الحقول للعدلة (4)

الحقل للعدل	من	الى
المقوضين	---	نادر سيف الدين
المقوضين	احمد سمير الاحمد	---
تاريخ صلاحية	2 ديسمبر 2025	2 ديسمبر 2025

المرفقات

خطاب التفويض الصادر من الكيان

شهادة الترخيص.pdf

مجلس اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء

شهادة الترخيص.pdf


شاشة 37: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلاتي

الوظيفة

عنصر الشاشة



تستعرض علامة التبويب تعديلاتي جميع التعديلات التي تمت على الطلب من قبل مقدم الطلب وتعرض الحقول المعدلة بقيمتها السابقة والحالية.

تستعرض هذه البطاقة التعديلات المطلوبة من المركز، وتشمل البطاقة التالي:

- حالة الطلب 
- الجهة طالبة التعديل (المركز الوطني)
- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات

طلب تعديل من المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

تستعرض هذه البطاقة التعديلات المتخذة من قبل مقدم الطلب، وتشمل البطاقة التالي:

- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات
- عدد الحقول المعدلة
- أسماء الحقول (قبل التعديل "من" وبعد التعديل "إلى")
- حالة التعديل ( / )

تم التعديل

2. من الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** انقر علامة التبويب **الاستفسارات** لعرض التفاصيل اللازمة حيث تعرض كل الاستفسارات الخاصة بالطلب كالتالي:

The screenshot displays the 'سجل النشاطات' (Activity Log) interface. The main content area shows two entries for 'الاستفسارات' (Inquiries) from 'المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي' (National Center for Non-Profit Sector). Each entry includes a date (20 ديسمبر 2024) and a detailed description of the inquiry. The first entry is marked 'تم الرد' (Response received) and the second 'في انتظار الرد' (Waiting for response). The sidebar on the right shows 'الرفقات' (Attachments) for a 'طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية' (Request for authorization to manage bank accounts), listing documents like 'خطاب التفويض الصادر من الكيان' (Authorization letter issued by the entity) and 'شهادة الترخيص.pdf' (License certificate.pdf).

شاشة 38: سجل النشاطات - علامة التبويب الاستفسارات

لا يظهر الزران **الاستفسار هي** **ارسال** و **إلغاء** إلا إذا كانت حالة الرد على **في انتظار الرد**.

- إذا كانت حالة الرد هي **في انتظار الرد** ، فسوف يظهر الزران كما هو موضح في الشاشة أدناه:

×
سجل النشاطات

تعديلاتي
الاستفسارات

تم الرد
استفسار من

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
✕

20 ديسمبر 2024
📅

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

تم الرد بتاريخ
20 ديسمبر 2024

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض للزيد

في انتظار الرد
استفسار من

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
✕

20 ديسمبر 2024
📅

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

الرد
✕

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيل

إرسال
إلغاء

3. أدخل الرد على الاستفسار في حقل **الرد** (حقل إلزامي)، ثم انقر الزر **إرسال** لإعادة إرسال الطلب للعضو أو الجهة المرسله للاستفسار. أو انقر الزر **إلغاء** للرد والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

2.1.6. التوصية بالموافقة

يتيح هذا الإجراء لمسؤول الحوكمة المالية التوصية بالموافقة على طلب التفويض البنكي وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل الطلب، حدد الخيار **توصية بالموافقة** من الزر **قم بالإجراء** كالتالي:

أحمد محمود
مسؤول الحوكمة المالية

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحوكمة المالية
تحت الدراسة

دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة

اكتمال الطلب

سجل النشاطات

توصية بالموافقة

توصية بالرفض

اعادة الطلب لقدم الطلب

ارسال استفسار لقدم الطلب

اتصل بنا

اذا كان لديك

الدعم و

قم بالأجراء

المعلومات الأساسية | معلومات التفويض | المرفقات

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويعر
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الالكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس ادارة

2. بمجرد تحديد الخيار توصية بالموافقة، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة الموافقة على طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

The screenshot displays a banking system interface for a user named 'عبد العزيز محمود' (Abdul Aziz Mahmoud), a financial officer. The main heading is 'تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية' (Details of the request for authorization of bank accounts). The interface shows a progress bar for the request, with steps: 'تقديم الطلب' (Request submission) on 10 Dec 2024, 'دراسة مسؤول الحوكمة المالية' (Study by the financial officer), 'دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة' (Study by the general manager of governance and supervision), 'اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة' (Approval by the vice president of the governance sector), and 'اكتمال الطلب' (Request completion). A modal window is open, titled 'توصية بالموافقة' (Approval recommendation), with a text area for 'ملاحظات' (Observations) and buttons for 'ارسال توصية بالموافقة' (Send approval recommendation) and 'إلغاء' (Cancel). The right sidebar shows fields for personal information: 'الاسم:' (Name), 'رقم الهوية:' (ID number), 'تاريخ الميلاد:' (Date of birth), 'رقم الجوال:' (Mobile number), 'البريد الالكتروني:' (Email), and 'عضو /مفوض لتأسيس' (Member / Authorized for establishment).

شاشة 39: تفاصيل الطلب - الموافقة على طلب التفويض البنكي

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب الموافقة (هذا الحقل اختياري).

4. انقر الزر **ارسال توصية بالموافقة** لإرسال التوصية بالموافقة أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء التوصية بالموافقة والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

5. بمجرد نقر الزر **ارسال توصية بالموافقة**، يعرض النظام رسالة نجاح الموافقة على طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
مسؤول الحوكمة المالية

العربية

مهم: تم الموافقة على طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية رقم (984378)

الرئيسية < الطلبات

الطلبات

مهامي تتبع الطلبات القائمة طلبات سابقه

البحث برقم الطلب او اسم الطلب

الحالة تاريخ تقديم الطلب

تصدير

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحوكمة المالية
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحوكمة المالية
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحوكمة المالية
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحوكمة المالية

1 2 3 ... 999 >

بمجرد توصية **مسؤول الحوكمة المالية** بالموافقة على الطلب يتم ما يلي:

- تمرير الطلب لمدير عام الحوكمة المالية وإشعاره (حيث يظهر الطلب عنده في قائمة الطلبات الواردة).
- تصبح حالة الطلب "تحت دراسة المركز" من جهة مقدم الطلب.
- انتقال الطلب لقائمة تتبع الطلبات.



2.1.7. التوصية بالرفض

يتيح هذا الإجراء لمسؤول الحوكمة المالية التوصية برفض طلب التفويض البنكي وما يستتبعه ذلك من إجراءات

كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل الطلب، حدد الخيار رفض الطلب من الزر قم بالإجراء كالتالي:

أحمد محمود
مسؤول الحوكمة المالية

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024
- دراسة مسؤول الحوكمة المالية
تحت الدراسة
- دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
- اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
- اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بـ
إذا كان لديك
الدعم

توصية بالموافقة

توصية بالرفض

اعادة الطلب لمقدم الطلب

ارسال استفسار لمقدم الطلب

قم بالأجراء

الاسم : ريماس محمد الشويهر

رقم الهوية : 12232234454

تاريخ الميلاد : 18/05/1985

رقم الجوال : +9652522552

البريد الإلكتروني : ms03294@gmail.com

عضو /مفوض لتأسيس الكيان: عضو مجلس ادارة

المرافقات

معلومات التفويض

البيانات الأساسية

2. بمجرد تحديد الخيار رفض الطلب، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة رفض طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

شاشة 40: تفاصيل الطلب - رفض طلب التفويض البنكي

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب الرفض (هذا الحقل إلزامي ولا بد من ذكر سبب الرفض حتى يتم تفعيل الزر **ارسال توصية بالرفض**).

4. انقر الزر **ارسال توصية بالرفض** لإرسال الرفض أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء الرفض والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

5. بمجرد نقر الزر **ارسال توصية بالرفض** ، يعرض النظام رسالة تأكيد رفض طلب التفويض البنكي كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
مسؤول الحوكمة المالية

العربية

مهم: تم رفض الطلب، وسوف يتم اعلام مقدم الطلب رقم (234834)

الرئيسية < الطلبات

الطلبات

مهامي تتبع الطلبات القائمة طلبات سابقة

البحث برقم الطلب او اسم الطلب

تاريخ تقديم الطلب الحالة

تصدير

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحوكمة المالية	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحوكمة المالية	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحوكمة المالية	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحوكمة المالية	عرض واتخاذ إجراء

< 1 2 3 ... 999 >

بمجرد رفض **مسؤول الحوكمة المالية** للطلب يتم ما يلي:

- تميرير الطلب لمدير عام الحوكمة والرقابة وإشعاره
- إرسال إشعار لمقدم الطلب برفض الطلب من المركز مع سبب الرفض.
- انتقال الطلب إلى قائمة الطلبات السابقة.
- إنهاء سير العمل.
- تصبح حالة الطلب عند مقدم الطلب "مرفوض" ويتعين عليه إعادة تقديم الطلب (في حال عدم استنفاد عدد مرات إعادة تقديم الطلب وهو 3 مرات).



2.1.8. إعادة الطلب للتعديل

يتيح هذا الإجراء لمسؤول الحوكمة المالية إرجاع طلب التفويض بإدارة الحسابات المالية إلى مقدم الطلب للتعديل، وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل الطلب، حدد الخيار إعادة الطلب (للمستخدم السابق) من الزر قم بالإجراء كالتالي:

أحمد محمود
مسؤول الحوكمة المالية

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بإدارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

مراحل الطلب ●

تم التقديم منذ : 12 يوم

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحوكمة المالية
تحت الدراسة

دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة

إكمال الطلب

سجل النشاطات

توصية بالموافقة

توصية بالرفض

إعادة الطلب لمقدم الطلب

إرسال استفسار لمقدم الطلب

اتصل بنا
إذا كان لديك
الدعم

الاسم : ريماس محمد الشويهر

رقم الهوية : 12232234454

تاريخ الميلاد : 18/05/1985

رقم الجوال : +9652522552

البريد الإلكتروني : ms03294@gmail.com

عضو / مفوض لتأسيس الكيان : عضو مجلس إدارة

الرفقات معلومات التفويض المعلومات الأساسية

قم بالأجراء

2. بمجرد تحديد الخيار إعادة الطلب لمقدم الطلب، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة إعادة الطلب لمقدم الطلب بشأن التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

The screenshot shows a banking application interface. At the top, there is a user profile for 'عبد العزيز محمود' (Abdul Aziz Mahmoud) with the role 'مسؤول الحوكمة المالية' (Financial Governance Officer). The interface is in Arabic. The main heading is 'تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية' (Details of Request for Delegation of Bank Account Management). Below this, there is a green bar with 'الحفاظ على البيئة' (Environmental Protection) and 'بيانات الكيان' (Entity Data). The request number is 'رقم الطلب: 8284854' and the date is 'تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024'. A progress indicator shows the request is 'تم التقديم منذ: 12 يوم' (Submitted 12 days ago). The progress steps are: 'تقديم الطلب' (Request Submission) on 10 December 2024, 'دراسة مسؤول الحوكمة المالية' (Financial Governance Officer Review) with a 'تحت المراجعة' (Under Review) status, 'دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة' (Governance and Supervision Manager Review), 'اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة' (Governance Sector Vice President Approval), and 'اكتمال الطلب' (Request Completion). A 'سجل النشاطات' (Activity Log) button is visible. A modal window titled 'إعادة الطلب للتعديل' (Request for Modification) is open, with a 'ملاحظات' (Remarks) field and 'إدخال أسباب إعادة الطلب' (Enter the reasons for the request) button. The modal has 'إعادة الطلب' (Request) and 'إلغاء' (Cancel) buttons. On the right, there is a 'معلومات مقدم الطلب' (Requester Information) section with fields for name, ID, date of birth, phone number, email, and membership type. A 'اتصل بالدعم' (Contact Support) button is also visible.

شاشة 41: تفاصيل الطلب - إعادة الطلب لمقدم الطلب

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب إعادة الطلب لمقدم الطلب (هذا الحقل إلزامي حتى يتم تفعيل الزر **إعادة الطلب**).

4. انقر الزر **إعادة الطلب** لتأكيد إعادة الطلب لمقدم الطلب، أو انقر الزر **الغاء** لإلغاء الإجراء والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

5. بمجرد نقر الزر **اعادة الطلب**، يعرض النظام رسالة تأكيد إعادة طلب التفويض البنكي لمقدم الطلب كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
مسؤول الحكومة لولاية

العربية

مهم: تم اعادة الطلب الى مقدم الطلب رقم (234834)

الرئيسية < الطلبات

الطلبات

مهامي تتبع الطلبات القائمة طلبات سابقه

البحث برقم الطلب او اسم الطلب

الحالة تاريخ تقديم الطلب

تصدير

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحكومة لولاية
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحكومة لولاية
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحكومة لولاية
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	تحت دراسة مسؤول الحكومة لولاية

< 1 2 3 ... 999 >

يجب على مقدم الطلب تعديل البيانات اللازمة في مدة زمنية محددة (48 ساعة وفقاً لإعدادات النظام).



2.1.9 إرسال استفسار لمقدم الطلب

يتيح هذا الإجراء لمسؤول الحوكمة المالية إرسال استفسار بشأن طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية إلى مقدم الطلب وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل الطلب، حدد الخيار إرسال استفسار لمقدم الطلب من الزر قم بالإجراء كالتالي:

أحمد محمود
مسؤول الحوكمة المالية

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

مراحل الطلب

تم التقديم منذ : 12 يوم

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحوكمة المالية
تحت الدراسة

دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة

اكتمال الطلب

سجل النشاطات

توصية بالوافقة

توصية بالرفض

اتصل بنا
إذا كان لديك
الدعم

ارسال استفسار لمقدم الطلب

قم بالأجراء

البيانات الأساسية

معلومات التفويض

الترقيات

معلومات مقدم الطلب

الاسم : ريماس محمد الشويهر

رقم الهوية : 12232234454

تاريخ الميلاد : 18/05/1985

رقم الجوال : +9652522552

البريد الإلكتروني : ms03294@gmail.com

عضو /مفوض لتأسيس الكيان : عضو مجلس ادارة

2. بمجرد تحديد الخيار إرسال استفسار لمقدم الطلب، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة إرسال استفسار إلى مقدم الطلب بشأن تفويض إدارة الحسابات البنكية كالتالي:

The screenshot displays a banking system interface. At the top, the user is identified as 'عبد العزيز محمود' (Abdul Aziz Mahmoud), a 'مسؤول الحوكمة المالية' (Financial Governance Officer). The page title is 'تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية' (Details of Request for Delegation of Bank Account Management). A green bar at the top right contains the text 'الحفاظ على البيئة' (Environmental Protection) and 'رقم الطلب: 8284854' (Request Number: 8284854). The main content area shows a progress timeline with steps: 'تقديم الطلب' (Request Submission) on 10 Dec 2024, 'دراسة مسؤول الحوكمة المالية' (Financial Governance Officer Review), 'دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة' (General Manager Review), 'اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة' (Board Approval), and 'اكتمال الطلب' (Request Completion). A modal window titled 'ارسال استفسار لمقدم الطلب' (Send Request to Applicant) is open, with a text input field for 'ادخل الاستفسار' (Enter the inquiry) and buttons for 'ارسال' (Send) and 'إلغاء' (Cancel). A sidebar on the right lists 'معلومات مقدم الطلب' (Applicant Information) fields: الاسم (Name), رقم الهوية (ID Number), تاريخ الميلاد (Date of Birth), رقم الجوال (Mobile Number), البريد الإلكتروني (Email), and عضو /مفوض لتأسيس (Member / Delegation for Establishment). A bottom navigation bar includes 'اتصل بالدعم' (Contact Support), 'موافقة على الطلب' (Approve Request), 'رفض الطلب' (Reject Request), 'ارسال استفسار لمقدم الطلب' (Send Request to Applicant), and 'اقم بالأجراء' (Proceed with Action).

شاشة 42: تفاصيل الطلب – إرسال استفسار لمقدم الطلب

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب إرسال استفسار (هذا الحقل إلزامي ولا بد من ذكر سبب إرسال الاستفسار حتى يتم تفعيل الزر **ارسال**).

فسوف تظهر في الشاشة كالتالي:

● في انتظار الرد

إذا كانت هناك استفسارات سابقة حالتها هي

أعضاء للجلس الجديد أعضاء للجلس الحالي

رقم طلب السج الامق حالة السج الامق دورة اضافة بعد دورتين متتاليتين ؟ تفاصيل العضو

ادارة 42

جلس ادارة 42

ادارة 42

ادارة 42

مدة دورة للجلس 3 سنوات

تاريخ انعقاد اجتماع 20/12/2024

تاريخ انعقاد الاجتماع 23/1998

المرفات محضر الاجتماع الاول لجلس اسم الملف PDF محضر الجمعية العمومية

الاستفسارات

استفسار من...
المركز الوطني لتنمية القطاع...

ابراهيم حسن
20 ديسمبر 2024

الملاحظات
يرجى تعديل مرفق موافقة مجلس الادارة

● في انتظار الرد من
ابراهيم حسن
20 ديسمبر 2024

ملاحظات
هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طوي

ارسال إلغاء

فسوف تظهر في الشاشة كالتالي:

تم الرد

إذا كانت هناك استفسارات سابقة حالتها هي

أعضاء المجلس الجديد

رقم

ادارة

ادارة

ادارة

ادارة

ادارة

ادارة

مدة دورة المجلس

مدة دورة الج

3 سنوات

تاريخ انعقاد اجتماع

تاريخ انعقاد ال

23/1998

الملفات

محضر الاجتماع الاول لاجل

اسم الملف PDF

محضر الجمعية العمومية

اسم الملف PDF

الاستفسارات

استفسار من...

المرکز الوطني لتنمية القطاع...

ابراهيم حسن

20 ديسمبر 2024

الملاحظات

يرجى تعديل مرفق موافقة مجلس الادارة

تم الرد بتاريخ

ابراهيم حسن

20 ديسمبر 2024

الملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن ا. عرض المزيد

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طوي

ارسل

إلغاء

4. في حقل ملاحظات، أدخل محتوى الاستفسار الجديد.

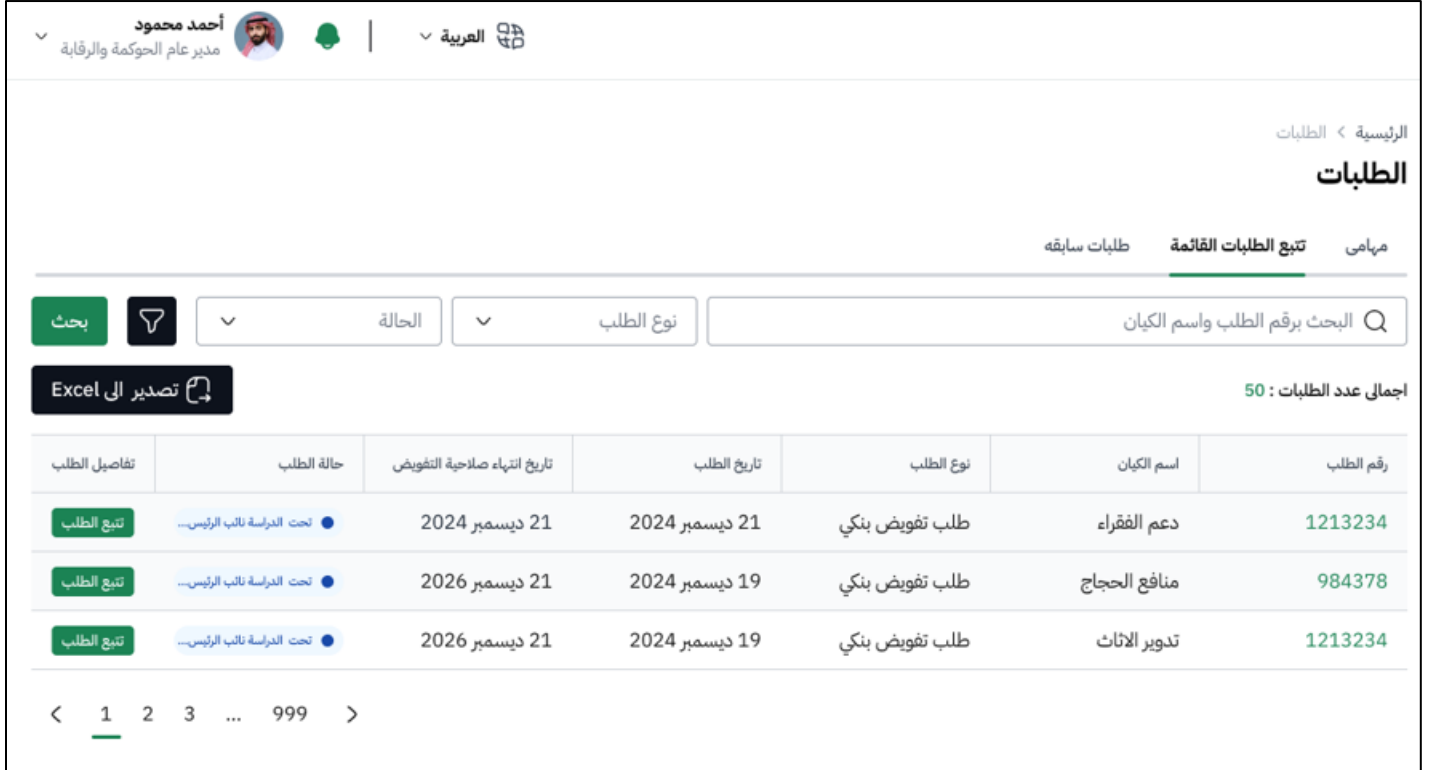
5. انقر الزر **ارسل** لإرسال استفسار إلى مقدم الطلب أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء إرسال استفسار والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

2.2. مدير عام الحوكمة والرقابة

يتناول هذا القسم الإجراءات التي يتخذها مدير عام الحوكمة والرقابة تجاه طلبات التفويض بإدارة الحسابات البنكية الواردة إليه حيث يمكنه استقبال ومراجعة الطلبات واستعراض تفاصيلها، وتعيين طلب محدد لنفسه (فيظهر في علامة التبويب مهمي الخاصة به)، واتخاذ الإجراء المطلوب سواء التوصية بالموافقة على الطلب أو التوصية بالرفض، أو إرسال استفسار لمقدم الطلب. وذلك باتباع الخطوات المذكورة أدناه.

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام بصفة مدير عام الحوكمة والرقابة.

2. للوصول إلى صفحة الطلبات الخاصة بك، حدد الخيار الطلبات من لوحة التحكم الرئيسية الجانبية للنظام؛ يتم الانتقال إلى صفحة الطلبات كالتالي:



رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ انتهاء صلاحية التفويض	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2024	تحت الدراسة نائب الرئيس...	تتبع الطلب
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	تحت الدراسة نائب الرئيس...	تتبع الطلب
1213234	تدوير الاثاث	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	تحت الدراسة نائب الرئيس...	تتبع الطلب

شاشة 43: لوحة التحكم الرئيسية - تحديد الخيار "الطلبات"

2.2.1. تتبع الطلبات القائمة

يمكن من خلال علامة التبويب **تتبع الطلبات القائمة** أن يقوم مدير عام الحوكمة والرقابة باستعراض طلبات التفويض بإدارة الحسابات البنكية القائمة لديه والبحث عن طلب محدد أو مجموعة طلبات بالإضافة إلى تتبع طلب محدد وعرض تفاصيله وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. من صفحة **الطلبات**، انقر علامة التبويب **تتبع الطلبات القائمة** لعرض تفاصيلها كالتالي:

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ انتهاء صلاحية التفويض	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2024	تتبع الطلب	تحت الدراسة نائب الرئيس...
984378	مناقص الحجاج	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	تتبع الطلب	تحت الدراسة نائب الرئيس...
1213234	تدوير الاثاث	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	تتبع الطلب	تحت الدراسة نائب الرئيس...

شاشة 44: الطلبات - علامة التبويب "تتبع الطلبات القائمة"


2. للبحث عن طلب محدد، أدخل رقم الطلب واسم الكيان في الحقل **البحث برقم الطلب واسم الكيان**،

ثم انقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الطلب وفقاً لعنصر البحث المستخدم.

3. يمكنك أيضاً البحث عن طلب أو طلبات محددة باستخدام نوع الطلب (مثلاً طلب تفويض بنكي وغيرها)

وذلك بتحديد من القائمة المنسدلة **نوع الطلب**، ثم انقر الزر **بحث**؛ فيعرض النظام الطلب / الطلبات وفقاً لنوعها.

4. كما يمكنك البحث عن طلب أو طلبات باستخدام حالة الطلب (مثلاً تحت دراسة نائب الرئيس، وغيرها) وذلك بتحديد قيمة من القائمة المنسدلة الحالة، ثم انقر الزر **بحث**؛ فيعرض النظام الطلب / الطلبات وفقاً لحالتها.

5. إذا كنت تريد إجراء بحث متقدم عن طلب محدد، فانقر أيقونة البحث المتقدم ؛ سوف يعرض النظام الشاشة المنبثقة **البحث المتقدم** التالية:

البحث المتقدم

إدارة الطلبات

Q من فضلك اختار نوع الكيان

نوع الطلب

Q من فضلك اختار نوع الكيان

حالة اللجلس

Q من فضلك اختار حالة اللجلس

المنطقة

Q من فضلك اختار المنطقة

للدينة

Q من فضلك اختار المدينة

التصنيف الرئيسي

Q من فضلك اختار التصنيف الرئيسي

التصنيف الفرعي الأول

Q من فضلك اختار التصنيف الفرعي الاول

التصنيف الفرعي الثاني

Q من فضلك اختار التصنيف الفرعي الثاني

الجهة للشركة

Q من فضلك اختار الجهة للشركة

رقم الترخيص

Q من فضلك ادخل رقم الترخيص

رقم تسجيل للنشأة (700)

Q من فضلك ادخل رقم الترخيص

تطبيق إلغاء

شاشة 45: البحث المتقدم

6. أدخل أيًا من عناصر البحث المتاحة، ثم انقر **تطبيق**؛ سوف يعرض النظام الطلب المحدد وفقًا لعنصر البحث المستخدم. أو انقر **الغاء** لإلغاء البحث المتقدم والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

7. لعرض تفاصيل طلب محدد، انقر الزر **تتبع الطلب** المقابل له في جدول البيانات؛ سوف يعرض النظام صفحة **تتبع الطلب** لعرض مراحل تتبع الطلب والمرحلة الحالية في سير الإجراءات.

تعرض هذه القائمة الطلبات الموجودة لدى مدير عام الحوكمة والرقابة والتي قام باتخاذ إجراءات عليها، ولإزالة الطلب في سلسلة الإجراءات ولكنه موجود لدى موظف آخر ولم يتم البت بقرار رفضه أو قبوله، وفي حالة توجيه استفسار عن طلب موجود في القائمة لدى المستخدم مستقبل الاستفسار، يتم إعادة ترتيب القائمة ليصبح الطلب في بدايتها.



8. انقر الزر **تصدير** لتصدير البيانات في ملف إكسيل.

2.2.2. استعراض مهام

يمكن من خلال علامة التبويب مهام أن يقوم مدير عام الحوكمة والرقابة باستعراض المهام الخاصة به وعرض تفاصيل طلب التفويض البنكي وإرسال استفسار لمقدم الطلب بشأن الطلب، واتخاذ الإجراء المناسب (توصية بالموافقة / توصية بالرفض / إعادة الطلب للمستخدم السابق (مقدم الطلب في هذه الحالة)/إرسال استفسار لمقدم الطلب) وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. من صفحة الطلبات، انقر علامة التبويب مهام لعرض تفاصيلها كالتالي:

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	اخر اجراء من	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	محمد العامر	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	20 ديسمبر 2024	ادهم راغب	توصية بالرفض	عرض واتخاذ إجراء
1213234	الحفاظ على البيئة	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	علي اشرف	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء

شاشة 46: الطلبات - علامة التبويب "مهام"

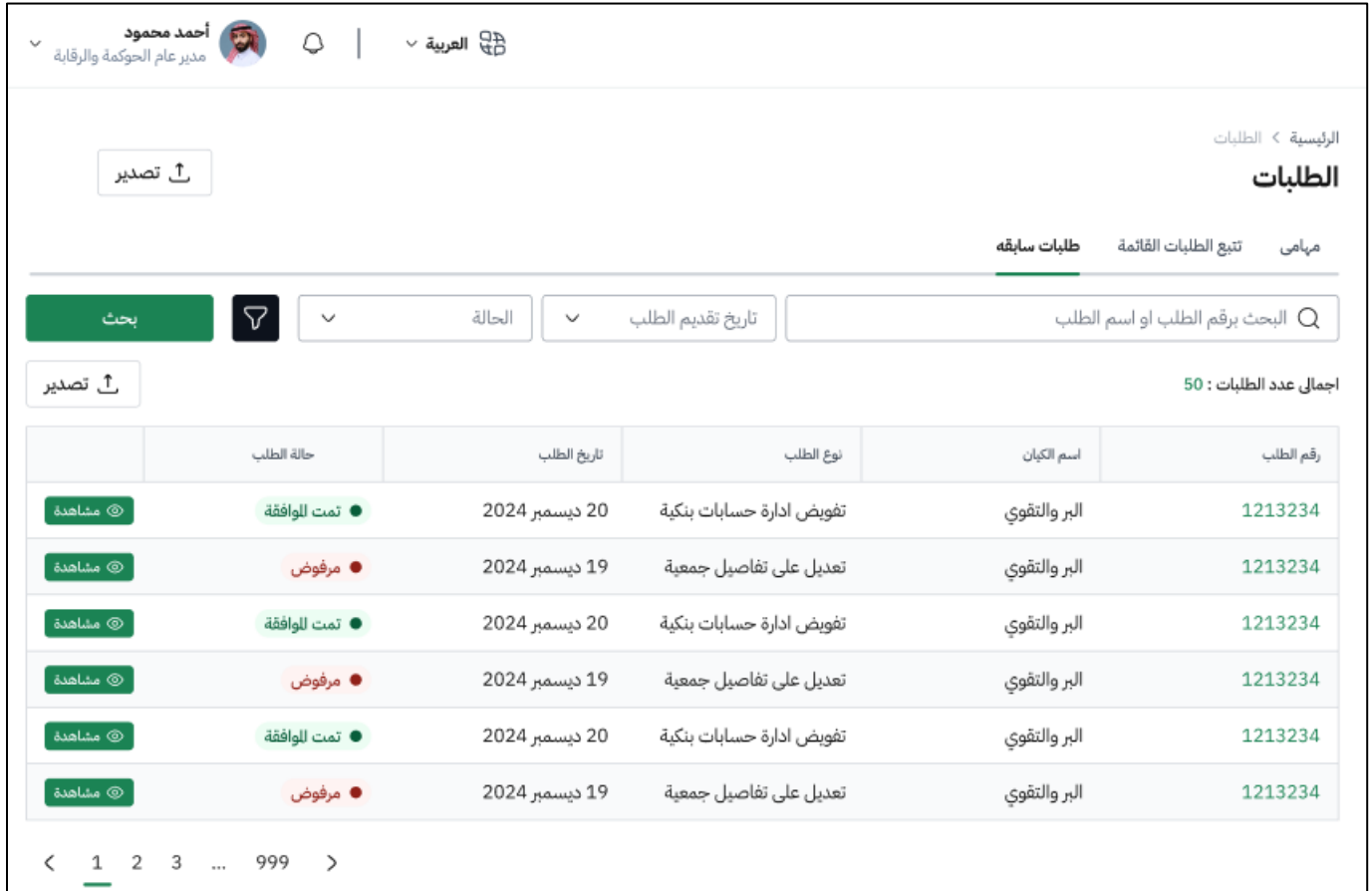
2. انقر زر **عرض واتخاذ إجراء** لعرض تفاصيل الطلب واتخاذ الإجراء المناسب؛ سوف يعرض النظام شاشة تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية.

2.2.3. استعراض الطلبات السابقة

يمكن من خلال علامة التبويب طلبات سابقة أن يقوم مدير عام الحوكمة والرقابة باستعراض الطلبات السابقة لتفويض إدارة الحسابات البنكية التي تم اتخاذ قرار بشأنها سابقاً سواء بالموافقة أو الرفض وخرجت من سلسلة سير الإجراء، وعرض تفاصيل طلب محدد.

عرض الطلبات السابقة، اتبع الخطوات التالية:

1. في صفحة الطلبات، انقر علامة التبويب طلبات سابقة لعرض الطلبات السابقة كما هو موضح في الشاشة أدناه:



رقم الطلب	اسم التكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	تصدير
1213234	البر والتقوي	تفويض ادارة حسابات بنكية	20 ديسمبر 2024	تمت للموافقة	مشاهدة
1213234	البر والتقوي	تعديل على تفاصيل جمعية	19 ديسمبر 2024	مرفوض	مشاهدة
1213234	البر والتقوي	تفويض ادارة حسابات بنكية	20 ديسمبر 2024	تمت للموافقة	مشاهدة
1213234	البر والتقوي	تعديل على تفاصيل جمعية	19 ديسمبر 2024	مرفوض	مشاهدة
1213234	البر والتقوي	تفويض ادارة حسابات بنكية	20 ديسمبر 2024	تمت للموافقة	مشاهدة
1213234	البر والتقوي	تعديل على تفاصيل جمعية	19 ديسمبر 2024	مرفوض	مشاهدة

شاشة 47: الطلبات - علامة التبويب "طلبات سابقة" (مدير عام الحوكمة والرقابة)

2. انقر زر [مشاهدة](#) المقابل لطلب محدد في جدول البيانات لعرض تفاصيل هذا الطلب في شاشة تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية التي تكون للعرض فقط دون إمكانية اتخاذ أي إجراء.

2.2.4. استعراض تفاصيل الطلب

يتناول هذا القسم خطوات استعراض مدير عام الحوكمة والرقابة لتفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية الأهلية كالتالي:

1. في علامة التبويب **مهامي** في صفحة **الطلبات**، انقر زر **عرض واتخاذ إجراء** كالتالي:

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	آخر إجراء من	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	محمد العامر	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	20 ديسمبر 2024	ادهم راغب	توصية بالرفض	عرض واتخاذ إجراء
1213234	الحفاظ على البيئة	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	علي اشرف	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء

2. بمجرد نقر الزر **عرض واتخاذ إجراء**، يعرض النظام صفحة **تفاصيل الطلب** كالتالي:

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بإدارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة
رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024
- دراسة مسؤول الحوكمة المالية
توصية بالموافقة : للاخطات
- دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
تمت الدراسة
- اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم وللساعد

قم بالأجراء

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويبر
رقم الهوية :	12232234454
العنوان الوطني :	عضو في الكيان
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	مفوض لتأسيس الكيان

شاشة 48: تفاصيل الطلب - علامة التبويب المعلومات الأساسية

- تعرض هذه البطاقة مراحل تقديم الطلب والمرحلة الحالية للطلب مثلاً "دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة" وحالة الطلب في المرحلة الحالية ([تحت الدراسة](#)).
- كما تعرض تاريخ ورود الطلب للإدارة المعنية في المركز الوطني في الحقل "تم التقديم منذ" [تم التقديم منذ : 12 يوم](#) وتستمر بالعد لحين قبول طلب التفويض أو لحين رفض الطلب.

مراحل الطلب

يعرض هذا الزر الشاشة المنبثقة [سجل النشاطات](#) الذي يمكن من خلاله الاطلاع على **القرارات والتوصيات، وتعديلات مقدم الطلب، والاستفسارات.**

سجل النشاطات

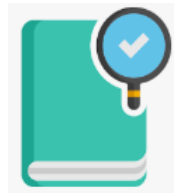
سجل النشاطات

- يستخدم هذا الزر لتحديد الإجراء المطلوب تنفيذه وهو **توصية بالموافقة / توصية بالرفض / إرسال استفسار لمقدم الطلب.**
- في حال انتهاء الفترة الزمنية المحددة للمستخدم دون اتخاذ الإجراء، يبقى الطلب لدى المستخدم لحين البت في القرار.

قم بالإجراء

توصية بالموافقة توصية بالرفض إرسال استفسار لمقدم الطلب

لمزيد من المعلومات عن عناصر علامة التبويب المعلومات الأساسية، راجع القسم تعبئة نموذج طلب التفويض البنكي.



3. انقر علامة التبويب **معلومات التفويض** لعرض معلومات التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

أحمد محمود
مدير عام الحوكمة والرقابة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بإدارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة
رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ: 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024
- دراسة مسؤول الحوكمة للآلية
اللائحة: [توصية بالموافقة](#) ✓
- دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
[تحت الدراسة](#)
- اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
- اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

قم بالأجراء

معلومات التفويض

اسم الكيان: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

معلومات المفوضين

#	اسم المفوض	للصّب	رقم الجوال	تفاصيل العضو
1	احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الإدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
2	محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
3	عبدالله سامي يامين	مشرّف مالي	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
4	ادهم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
5	نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
6	صبيح عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو

شاشة 49: تفاصيل الطلب - علامة التبويب معلومات التفويض

لمزيد من المعلومات عن عناصر علامة التبويب معلومات التفويض، راجع القسم تعبئة نموذج طلب التفويض البنكي.



4. لاستعراض بيانات المفوضين لإدارة الحسابات البنكية، انقر الزر **تفاصيل العضو**؛ تظهر الشاشة المنبثقة **تفاصيل العضو** (للعرض فقط)؛ وتختلف حقول الشاشة وفقاً لصفة العضو:

■ في حال كانت صفة العضو "طبيعي":

بيانات المفوض

محمد حسين بن عمار آل مطر
عضو مجلس ادارة

معلومات التواصل

رقم الجوال: +966056990214
البريد الالكتروني: mf2099339@gmail.com

بيانات عامة

معلومات شخصية

الستوى العلمي: بكالوريوس
سنوات الخبرة: 2
جهة العمل: وزارة الصحة
للمسمى الوظيفي: دكتور

المرفقات

الشهادات العلمية والخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم لللف، CSV.

■ في حال أن صفة العضو "اعتباري حكومي":

بيانات العضو

جهة حكومية
عضو مجلس ادارة

معلومات ممثل الجهة الاعتبارية

الاسم: محمد احمد إبراهيم علي
رقم الجوال: +966-517654327
البريد الالكتروني: mf2099339@gmail.com

المرفقات

موافقة صاحب الصلاحية (الرسول الاول للمؤسسة)

اسم لللف، CSV.

خطاب موافقة مجلس الوزراء

اسم لللف، CSV.

الشهادات العلمية او الخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم لللف، CSV.

في حال أن صفة العضو "اعتباري غير حكومي":

بيانات العضو

شركة خاصة
نائب رئيس مجلس الإدارة / عضو مؤسس

غير حكومي

معلومات ممثل الجهة الاعتبارية

الاسم: محمد احمد إبراهيم على
رقم الجوال: +966-517654327
البريد الإلكتروني: mf2099339@gmail.com

بيانات عامة

- نوع الكيان للجهة للمثلة:
- العنوان الوطني للجهة للمثلة:
- رقم الترخيص لدى (...):
- تاريخ انتهاء الترخيص:
- رقم الجوال:
- الرقم للوحدة (700):
- رقم الزكاة والدخل:
- رقم سجل التأمينات الاجتماعية:

الرفقات

موافقة صاحب الصلاحية (المسؤول الأول للمؤسسة)

اسم الملف: csv. الاسم للتفويض

شهادة الترخيص

اسم الملف: csv. الشهادة الزكاة والدخل

شهادة الزكاة والدخل

اسم الملف: csv. شهادة التأمينات الاجتماعية

شهادة التأمينات الاجتماعية

اسم الملف: csv. شهادة الرقم الوطني للوحدة

شهادة الرقم الوطني للوحدة

اسم الملف: csv. الشهادات العلمية

الشهادات العلمية

اسم الملف: csv.

البنك الوطني للتعمير
National Center for
Housing - Quality Sector

جمعية أهلية جمعية سيهات الخبرة للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة:
7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

للمعلومات الأساسية | معلومات التفويض | للرفقات

معلومات التفويض

حالة التفويض: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

معلومات المفوضين

#	اسم المفوض	للص	رقم الجوال
1	احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الإدارة	+966 11 234 5678
2	محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	+966 11 234 5678
3	عبدالله سامي يامين	مشرف مالي	+966 11 234 5678
4	ادهم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678
5	نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678
6	صحي عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678

رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي

جميع الحقوق محفوظة لالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي © 2024
الشروط والأحكام | سياسة الخصوصية

5. انقر علامة التبويب المرفقات لعرض مرفقات التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

أحمد محمود
مدير عام الحوكمة والرقابة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024
- دراسة مسؤول الحوكمة المالية
توصية بالتوظيفه للاحظاظ :
- دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
تحت الدراسة
- اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
- اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك اي استفسار يرجى التواصل مع
[الدعم والمساعدة](#)

قم بالأجراء

المرفقات

معلومات التفويض

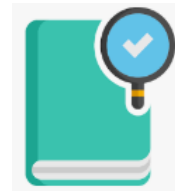
للمعلومات الأساسية

المرفقات

- خطاب التفويض الصادر من الكيان
- خطاب تشكيل للجلس
- شهادة الترخيص. pdf. ✓
- قرار التأسيس. pdf. ✓
- محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء
- شهادة الترخيص. pdf. ✓

شاشة 50: تفاصيل الطلب - المرفقات

لمزيد من المعلومات عن عناصر علامة التبويب المرفقات، راجع القسم تعبئة نموذج طلب التفويض البنكي.



2.2.5. استعراض سجل النشاطات


يمكن لمدير عام الحوكمة والرقابة استعراض سجل النشاطات الخاص بالطلب الذي يمكن من خلاله الاطلاع على القرارات والتوصيات، وتعديلات مقدم الطلب، والاستفسارات الخاصة بالطلب وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. انقر الزر **سجل النشاطات** في شاشة **تفاصيل الطلب**؛ سيقوم النظام بفتح الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** وستظهر علامة التبويب **القرارات والتوصيات** كالتالي:

شاشة 51: الشاشة الفرعية سجل النشاطات – علامة التبويب القرارات والتوصيات



تستعرض علامة التبويب القرارات والتوصيات جميع القرارات والتوصيات التي تمت على الطلب من قبل مقدم الطلب وتعرض الحقول المعدلة بقيمتها السابقة والحالية.

تستعرض هذه البطاقة التعديلات المطلوبة من مدير عام الحوكمة والرقابة، وتشمل البطاقة التالي:

- حالة الطلب 
- الجهة طالبة التعديل (المركز الوطني)
- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات

طلب تعديل من مدير عام الحوكمة والرقابة

تستعرض هذه البطاقة التعديلات المتخذة من قبل مقدم الطلب، وتشمل البطاقة التالي:

- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات
- عدد الحقول المعدلة
- أسماء الحقول (قبل التعديل "من" وبعد التعديل "إلى")
- حالة التعديل ( / )

تم التعديل

2. من الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** انقر علامة التبويب **تعديلات مقدم الطلب** لعرض التفاصيل اللازمة حيث تعرض كل الاستفسارات الخاصة بالطلب كالتالي:

سجل النشاطات

القرارات والتوصيات **تعديلات مقدم الطلب** الاستفسارات

طلب تعديل من
ابراهيم حسن
مسؤول المحكمة الثانية
20 ديسمبر 2024

للإحاطة

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن ا. عرض المزيد

تم تعديل من
ابراهيم حسن
مقدم الطلب
20 ديسمبر 2024

تم التعديل

الحقول للعدلة (1)

طلب تعديل من
ابراهيم حسن
مسؤول المحكمة الثانية
20 ديسمبر 2024

للإحاطة

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن ا. عرض المزيد

تم تعديل من
ابراهيم حسن
مقدم الطلب
20 ديسمبر 2024

تم التعديل

الحقول للعدلة (4)

الحقل للعدل	من	إلى
نشاط	التوعية والتثقيف	تعزيز التعليم والتدريب..
نشاط	التنمية المستدامة للمجتمع	---
هدف	التوعية والتثقيف	تعزيز التعليم والتدريب
نطاق العمل الجغرافي	الفرعية	الرياض
نطاق العمل الجغرافي	---	رماح

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جميعه أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 24

المعلومات الأساسية معلومات التفويض الرقعات

معلومات مقدم الطلب

الاسم : **ريماس محمد الشويهر**

رقم الهوية : **12232234454**

تاريخ الميلاد : **18/05/1985**

رقم الجوال : **+9652522552**

البريد الإلكتروني : **ms03294@gmail.com**

عضو /مفوض لتأسيس الكيان : **عضو مجلس ادارة**

رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي

جميع الحقوق محفوظة لاركرز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي © 2024
الندوة والأحكام سياسة الخصوصية

شاشة 52: سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلات مقدم الطلب

لا يظهر الزران الاستفسار هي **ارسال** و **إلغاء** إلا إذا كانت حالة الرد على **في انتظار الرد**.



- إذا كانت حالة الرد هي **في انتظار الرد** ، فسوف يظهر الزران كما هو موضح في الشاشة أدناه:

×
سجل النشاطات

تعديلاتي
الاستفسارات

تم الرد
استفسار من

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
✈

20 ديسمبر 2024
📅

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

تم الرد بتاريخ
20 ديسمبر 2024

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض للزيد

في انتظار الرد
استفسار من

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
✈

20 ديسمبر 2024
📅

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

الرد
✕

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيل

إرسال
إلغاء

3. أدخل الرد على الاستفسار في حقل **الرد** (حقل إلزامي)، ثم انقر الزر **إرسال** لإعادة إرسال الطلب للعضو أو الجهة المرسله للاستفسار. أو انقر الزر **إلغاء** للرد والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

2.2.6. التوصية بالموافقة

يتيح هذا الإجراء لمدير عام الحوكمة والرقابة التوصية بالموافقة على طلب التفويض البنكي وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل الطلب، حدد الخيار **توصية بالموافقة** من الزر **قم بالإجراء** كالتالي:

أحمد محمود
مدير عام الحوكمة والرقابة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادرة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادرة الحسابات البنكية

جمعية أهلية

الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024
- دراسة مسؤول الحوكمة المالية
توصية بالموافقة ✓ للاحظات :
- دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
تحت الدراسة
- اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
- اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل
إذا كان لديك
الدعم

توصية بالموافقة ✓

توصية بالرفض ✗

ارسال استفسار لقدم الطلب

قم بالأجراء

المرافقات | معلومات التفويض | المعلومات الأساسية

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويعر
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس ادارة

2. بمجرد تحديد الخيار **توصية بالموافقة**، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة **الموافقة على طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:**

The screenshot displays the user interface for the 'Request for Delegation of Bank Account Management' process. At the top, the user is identified as 'عبد العزيز محمود' (Abdul Aziz Mahmoud), Director of Supervision and Control. The page title is 'تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية' (Details of Request for Delegation of Bank Account Management). The interface includes a progress bar with stages: 'تقديم الطلب' (Request Submission) on 10 Dec 2024, 'دراسة مسؤول الحكومة المالية' (Financial Government Authority Review) with a 'توصية بالموافقة' (Recommendation for Approval) status, 'دراسة مدير عام الحكومة والرقابة' (Director General of Supervision and Control Review) with a 'تحت الدراسة' (Under Review) status, and 'اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحكومة' (Delegation of Authority to the Deputy President of the Government Sector). A modal window titled 'توصية بالموافقة' (Recommendation for Approval) is open, prompting the user to 'اكتب الملاحظات هنا' (Write notes here) and providing 'ارسال توصية بالموافقة' (Send Recommendation for Approval) and 'إلغاء' (Cancel) buttons.

شاشة 53: التوصية بالموافقة

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب الموافقة (هذا الحقل اختياري).

4. انقر الزر **ارسال توصية بالموافقة** لإرسال التوصية بالموافقة أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء التوصية بالموافقة والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

5. بمجرد نقر الزر **ارسال توصية بالموافقة**، يعرض النظام رسالة نجاح الموافقة على طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
مدير عام الحوكمة والرقابة

العربية

مهم: تم الموافقة على طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية رقم (984378)

الرئيسية < الطلبات

الطلبات

مهامي تتبع الطلبات القائمة طلبات سابقة

البحث برقم الطلب واسم الكيان

الحالة نوع الطلب

تصدير

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالرفض	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالرفض	عرض واتخاذ إجراء

< 1 2 3 ... 999 >

بمجرد توصية مدير عام الحوكمة والرقابة بالموافقة على الطلب يتم ما يلي:

- تمرير الطلب لنائب رئيس قطاع الحوكمة وإشعاره.
- انتقال الطلب لقائمة تتبع الطلبات.



2.2.7. التوصية بالرفض

يتيح هذا الإجراء لمدير عام الحوكمة والرقابة التوصية برفض طلب التفويض البنكي وما يستتبعه ذلك من

إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل الطلب، حدد الخيار التوصية بالرفض من الزر قم بالإجراء كالتالي:

أحمد محمود
مدير عام الحوكمة والرقابة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024
- دراسة مسؤول الحوكمة المالية
توصية بالموافقة ✓ للاحظات :
- دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
تحت الدراسة
- اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
- اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل
إذا كان لديك
الدعم

توصية بالموافقة ✓
توصية بالرفض ✗
ارسال استفسار لقدم الطلب

قم بالأجراء

معلومات أساسية

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويعر
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس ادارة

2. بمجرد تحديد الخيار **توصية بالرفض**، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة **توصية بالرفض** كالتالي:

The screenshot shows a banking application interface. At the top, there's a user profile for 'عبد العزيز محمود' (Abdul Aziz Mahmoud) and a language selector set to 'العربية' (Arabic). The main header indicates the user is in the 'لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)'. The title of the page is 'تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية'. Below the header, there's a green bar with 'جمعيّة أهلية' (Private Society) and 'الحفاظ على البيئة' (Environmental Protection). A search bar contains 'بيانات الكيان'. The main content area is divided into two sections: 'مراحل الطلب' (Request Stages) on the left and 'معلومات مقدم الطلب' (Requester Information) on the right. The 'مراحل الطلب' section shows a progress bar with four stages: 'تقديم الطلب' (Request Submission) on 10 Dec 2024, 'دراسة مسؤول الحوكمة المالية' (Financial Governance Officer Review) with a 'توصية بالموافقة' (Recommendation for Approval) status, 'دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة' (Governance and Supervision Manager Review) with a 'تحت الدراسة' (Under Review) status, and 'اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة' (Board of Directors Approval) with a 'تحت الدراسة' (Under Review) status. The 'معلومات مقدم الطلب' section includes fields for 'الاسم' (Name), 'رقم الهوية' (ID Number), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'رقم الجوال' (Mobile Number), 'البريد الالكتروني' (Email), and 'عضو /مفوض لتأسيس' (Member /Authorized for Establishment). A modal window titled 'توصية بالرفض' (Recommendation for Rejection) is open, with a close button (X) and a red 'X' icon. It contains a text area for 'ملاحظات' (Remarks) with the prompt 'اكتب سبب الرفض هنا' (Write the reason for rejection here). Below the text area are two buttons: 'ارسال توصية بالرفض' (Send Recommendation for Rejection) and 'إلغاء' (Cancel). At the bottom of the modal, there's a 'قم بالأجراء' (Proceed) button.

شاشة 54: توصية بالرفض

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب الرفض (هذا الحقل إلزامي ولا بد من ذكر سبب الرفض حتى يتم تفعيل الزر **ارسال توصية بالرفض**).

4. انقر الزر **ارسال توصية بالرفض** لإرسال الرفض أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء الرفض والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

5. بمجرد نقر الزر **ارسال توصية بالرفض** ، يعرض النظام رسالة تأكيد رفض طلب التفويض البنكي كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
مدير عام الحوكمة والرقابة

العربية

مهم: تم رفض الطلب، وسوف يتم اعلام مقدم الطلب رقم (234834)

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي | تتبع الطلبات القائمة | طلبات سابقه

البحث برقم الطلب واسم الكيان

الحالة | نوع الطلب

تصدير

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالرفض	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالرفض	عرض واتخاذ إجراء

< 1 2 3 ... 999 >

بمجرد رفض مدير عام الحوكمة والرقابة للطلب يتم ما يلي:

- تميرير الطلب لنائب رئيس قطاع الحوكمة وإشعاره
- إرسال إشعار لمقدم الطلب برفض الطلب من المركز مع سبب الرفض.
- انتقال الطلب إلى قائمة تتبع الطلبات.



2.2. إرسال استفسار لمقدم الطلب

يتيح هذا الإجراء لمدير عام الحوكمة والرقابة إرسال استفسار بشأن طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية إلى مقدم الطلب وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل الطلب، حدد الخيار إرسال استفسار لمقدم الطلب من الزر قم بالإجراء كالتالي:

أحمد محمود
مدير عام الحوكمة والرقابة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بإدارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة
رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024
- دراسة مسؤول الحوكمة للالية
توصية بالموافقة ✓ للاحظاظ :
- دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
تحت الدراسة
- اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
- اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل
إذا كان لديك
الدعم

توصية بالموافقة ✓
توصية بالرفض ✗
إرسال استفسار لمقدم الطلب

قم بالأجراء

الاسم : ريماس محمد الشويعر
رقم الهوية : 12232234454
تاريخ الميلاد : 18/05/1985
رقم الجوال : +9652522552
البريد الإلكتروني : ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان: عضو مجلس ادارة

البيانات الأساسية
معلومات التفويض
الرفقات

2. بمجرد تحديد الخيار إرسال استفسار لمقدم الطلب، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة إرسال استفسار إلى مقدم الطلب بشأن تفويض إدارة الحسابات البنكية كالتالي:

The screenshot shows a web application interface for submitting a request for account management authorization. The interface is in Arabic and includes the following elements:

- Header:** User profile (عبد العزيز محمود), language (العربية), and navigation (لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)).
- Section Header:** تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية.
- Green Bar:** الحفاظ على البيئة (جمعية أهلية), رقم الطلب: 8284854, تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024.
- Progress Bar:** مراحل الطلب (تم التقديم منذ: 12 يوم). Steps include: تقديم الطلب (10 ديسمبر 2024), دراسة مسؤول الحوكمة المالية (توصية بالموافقة للالاحظات), دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة (تحت الدراسة), اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة, and اكتمال الطلب.
- Form:** ارسال استفسار لمقدم الطلب. Input field: ادخل الاستفسار. Buttons: ارسال, إلغاء.
- Modal Window:** ارسال استفسار لمقدم الطلب. Input field: ادخل الاستفسار. Buttons: ارسال, إلغاء.
- Right Panel:** معلومات مقدم الطلب. Fields: الاسم, رقم الهوية, تاريخ الميلاد, رقم الجوال, البريد الالكتروني, عضو /مفوض لتأسي.
- Bottom Bar:** قم بالأجراء.

شاشة 55: تفاصيل الطلب - إرسال استفسار لمقدم الطلب

3. في حقل ملاحظات، أدخل سبب إرسال استفسار (هذا الحقل إلزامي ولا بد من ذكر سبب إرسال الاستفسار حتى يتم تفعيل الزرر ارسال).

فسوف تظهر في الشاشة كالتالي:

تم الرد

إذا كانت هناك استفسارات سابقة حالتها هي

The screenshot shows a banking application interface. At the top, there is a header with the user's name "عبد العزيز محمود" and the role "مدير عام الحوكمة والرقابة". The main title is "تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية" (Details of request for authorization of bank accounts management). The interface includes a progress bar with steps: "تقديم الطلب" (Request submission), "دراسة مسؤول الحوكمة للمالية" (Study of the financial controller), "دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة" (Study of the General Manager of Governance and Supervision), and "اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة" (Approval of the Deputy President in the Governance Sector). A chat window is open, showing a message from "ابراهيم حسن" (Abraham Hassan) dated "20 ديسمبر 2024". The message text is: "هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن ا أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض اقل". The chat window has a "تم الرد" (Response received) status. The interface also includes a sidebar with navigation options like "الاسم", "رقم الهوية", "تاريخ الميلاد", "رقم الجوال", "البريد الالكتروني", and "عضو /مفوض لتأسيس".

4. في حقل **ملاحظات**، أدخل محتوى الاستفسار الجديد.

5. انقر الزر **إرسال** لإرسال استفسار إلى مقدم الطلب أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء إرسال استفسار والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

2.3. نائب رئيس بقطاع الحوكمة

يتناول هذا القسم الإجراءات التي يتخذها نائب رئيس قطاع الحوكمة تجاه طلبات التفويض بإدارة الحسابات البنكية الواردة إليه حيث يمكنه استقبال ومراجعة الطلبات واستعراض تفاصيلها، واتخاذ الإجراء المطلوب سواء بالموافقة على الطلب أو بالرفض، أو إرسال استفسار لمقدم الطلب. وذلك باتباع الخطوات المذكورة أدناه.

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام بصفة نائب رئيس بقطاع الحوكمة.

2. للوصول إلى صفحة الطلبات الخاصة بك، حدد الخيار الطلبات من لوحة التحكم الرئيسية الجانبية للنظام؛ يتم الانتقال إلى صفحة الطلبات كالتالي:

عبد العزيز محمود
نائب رئيس بقطاع الحوكمة

العربية

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي تتبع الطلبات القائمة طلبات سابقه

البحث برقم الطلب واسم الكيان

الحالة نوع الطلب

تصدير الى Excel

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ انتهاء صلاحية التفويض	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2024	اكتمال الطلب	تتبع الطلب
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	اكتمال الطلب	تتبع الطلب
1213234	تدوير الاثاث	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	اكتمال الطلب	تتبع الطلب

1 2 3 ... 999 >

شاشة 56: لوحة التحكم الرئيسية - تحديد الخيار "الطلبات"

2.3.1. تتبع الطلبات القائمة

يمكن من خلال علامة التبويب **تتبع الطلبات القائمة** أن يقوم نائب رئيس قطاع الحوكمة باستعراض طلبات التفويض البنكي القائمة لديه والبحث عن طلب محدد أو مجموعة طلبات بالإضافة إلى تتبع طلب محدد وعرض تفاصيله وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. من صفحة **الطلبات**، انقر علامة التبويب **تتبع الطلبات القائمة** لعرض تفاصيلها كالتالي:

عبد العزيز محمود
نائب رئيس بقطاع الحوكمة

العربية

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي **تتبع الطلبات القائمة** طلبات سابقه

البحث برقم الطلب واسم الكيان

الحالة نوع الطلب

تصدير الى Excel

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ انتهاء صلاحية التفويض	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2024	اكتمال الطلب	تتبع الطلب
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	اكتمال الطلب	تتبع الطلب
1213234	تدوير الاثاث	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	21 ديسمبر 2026	اكتمال الطلب	تتبع الطلب

< 1 2 3 ... 999 >


شاشة 57: الطلبات - علامة التبويب "تتبع الطلبات القائمة"

2. للبحث عن طلب محدد، أدخل رقم الطلب واسم الكيان في الحقل **البحث برقم الطلب واسم الكيان**،

ثم انقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الطلب وفقاً لعنصر البحث المستخدم.

3. يمكنك أيضاً البحث عن طلب أو طلبات محددة باستخدام نوع الطلب (مثلاً طلب تفويض بنكي وغيرها)

وذلك بتحديد من القائمة المنسدلة **نوع الطلب**، ثم انقر الزر **بحث**؛ فيعرض النظام الطلب / الطلبات وفقاً لنوعها.

4. كما يمكنك البحث عن طلب أو طلبات باستخدام حالة الطلب (مثلاً *اكمال الطلب*، وغيرها) وذلك بتحديد قيمة من القائمة المنسدلة **الحالة**، ثم انقر الزر **بحث**؛ فيعرض النظام الطلب / الطلبات وفقاً لحالتها.
5. إذا كنت تريد إجراء بحث متقدم عن طلب محدد، فانقر أيقونة البحث المتقدم ؛ سوف يعرض النظام الشاشة المنبثقة **البحث المتقدم** التالية:

× **البحث المتقدم**

إدارة الطلبات

Q من فضلك اختار نوع الكيان

نوع الطلب

Q من فضلك اختار نوع الكيان

حالة الجلس

Q من فضلك اختار حالة الجلس

للنطقة

Q من فضلك اختار للنطقة

للدينة

Q من فضلك اختار للدينة

التصنيف الرئيسي

Q من فضلك اختار التصنيف الرئيسي

التصنيف الفرعي الأول

Q من فضلك اختار التصنيف الفرعي الاول

التصنيف الفرعي الثاني

Q من فضلك اختار التصنيف الفرعي الثاني

الجهة للشركة

Q من فضلك اختار الجهة للشركة

رقم الترخيص

Q من فضلك ادخل رقم الترخيص

رقم تسجيل للنشأة (700)

Q من فضلك ادخل رقم الترخيص

تطبيق إلغاء

شاشة 58: البحث المتقدم

6. أدخل أيًا من عناصر البحث المتاحة، ثم انقر **تطبيق**؛ سوف يعرض النظام الطلب المحدد وفقًا لعنصر البحث المستخدم. أو انقر **الغاء** لإلغاء البحث المتقدم والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

7. لعرض تفاصيل طلب محدد، انقر الزر **تتبع الطلب** المقابل له في جدول البيانات؛ سوف يعرض النظام صفحة **تتبع الطلب** لعرض مراحل تتبع الطلب والمرحلة الحالية في سير الإجراءات.

تعرض هذه القائمة الطلبات الموجودة لدى نائب رئيس قطاع الحوكمة والتي قام باتخاذ إجراءات عليها، وفي حالة توجيه استفسار عن طلب موجود في القائمة لدى المستخدم مستقبل الاستفسار، يتم إعادة ترتيب القائمة ليصبح الطلب في بدايتها.



8. انقر الزر **تصدير** لتصدير البيانات في ملف إكسيل.

2.3.2. استعراض مهام

يمكن من خلال علامة التبويب مهام أن يقوم نائب رئيس قطاع الحوكمة باستعراض المهام الخاصة به وعرض تفاصيل طلب التفويض البنكي وإرسال استفسار لمقدم الطلب بشأن الطلب، واتخاذ الإجراء المناسب (الموافقة / الرفض / إرسال استفسار لمقدم الطلب) وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. من صفحة الطلبات، انقر علامة التبويب مهام لعرض تفاصيلها كالتالي:

عبد العزيز محمود
نائب رئيس قطاع الحوكمة

العربية

الرئيسية > الطلبات

المهام

مهام | تتبع الطلبات القائمة | طلبات سابقه

البحث برقم الطلب واسم الكيان

الحالة | نوع الطلب

Excel الى تصدير

اجمال عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	اخر اجراء من	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	محمد العامر	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	20 ديسمبر 2024	ادهم راغب	توصية بالرفض	عرض واتخاذ إجراء
1213234	الحفاظ على البيئة	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	علي اشرف	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء

< 1 2 3 ... 999 >

شاشة 59: الطلبات - علامة التبويب "مهام"

2. انقر زر **عرض واتخاذ إجراء** لعرض تفاصيل الطلب واتخاذ الإجراء المناسب؛ سوف يعرض النظام شاشة تفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية.

2.3.3. استعراض الطلبات السابقة

يمكن من خلال علامة التبويب طلبات سابقة أن يقوم نائب رئيس قطاع الحوكمة باستعراض الطلبات السابقة لتفويض إدارة الحسابات البنكية التي تم اتخاذ قرار بشأنها سابقاً سواء بالموافقة أو الرفض وخرجت من سلسلة سير الإجراء، وعرض تفاصيل طلب محدد.

عرض الطلبات السابقة، اتبع الخطوات التالية:

1. في صفحة الطلبات، انقر علامة التبويب طلبات سابقة لعرض الطلبات السابقة كما هو موضح في الشاشة أدناه:

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب
1213234	البر والتقوي فرع الرياض	تفويض ادارة حسابات بنكية	20 ديسمبر 2024	اكتمال الطلب
1213234	الخيرية الاهلية	تعديل على تفاصيل جمعية	19 ديسمبر 2024	مرفوض
1213234	دعم الفقراء	تجديد ترخيص	19 ديسمبر 2024	مرفوض
1213234	منافع الحجاج	تفويض ادارة حسابات بنكية	19 ديسمبر 2024	اكتمال الطلب
1213234	الخيرية الاهلية	استبدال الأعضاء	19 ديسمبر 2024	اكتمال التأسيس
1213234	الحفاظ على البيئة	تفويض ادارة حسابات بنكية	19 ديسمبر 2024	مرفوض

شاشة 60: الطلبات - علامة التبويب "طلبات سابقة" (نائب رئيس قطاع الحوكمة)

2. انقر زر [مشاهدة](#) المقابل لطلب محدد في جدول البيانات لعرض تفاصيل هذا الطلب في شاشة تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية التي تكون للعرض فقط دون إمكانية اتخاذ أي إجراء.

2.3.4. استعراض تفاصيل الطلب

يتناول هذا القسم خطوات استعراض نائب رئيس قطاع الحوكمة لتفاصيل طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية الأهلية كالتالي:

1. في علامة التبويب **مهامي** في صفحة **الطلبات**، انقر زر **عرض واتخاذ إجراء** كالتالي:

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي [تتبع الطلبات القائمة](#) [طلبات سابقه](#)

البحث برقم الطلب واسم الكيان

الحالة نوع الطلب

إجمالي عدد الطلبات : 50

Excel الى تصدير

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	اخر اجراء من	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	دعم الفقراء	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	محمد العامر	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء
984378	منافع الحجاج	طلب تفويض بنكي	20 ديسمبر 2024	ادهم راغب	توصية بالرفض	عرض واتخاذ إجراء
1213234	الحفاظ على البيئة	طلب تفويض بنكي	19 ديسمبر 2024	علي اشرف	توصية بالموافقة	عرض واتخاذ إجراء

< 1 2 3 ... 999 >

2. بمجرد نقر الزر **عرض واتخاذ إجراء** ، يعرض النظام صفحة تفاصيل الطلب كالتالي:

أحمد محمود
نائب رئيس قطاع الحوكمة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية

الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحوكمة المالية
توصية بالموافقة ✓ للاحظات :

دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
توصية بالموافقة ✓ للاحظات :

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
تحت الدراسة

اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني

اذا كان موافقة على الطلب ✓

الدعم رفض الطلب ✗

ارسال استفسار لقدم الطلب ⓘ

قم بالإجراء

معلومات أساسية

معلومات التفويض

الملفات

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويعر
رقم الهوية :	12232234454
العنوان الوطني:	الرياض - السعودية
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
منصب العضو :	رئيس مجلس الإدارة

شاشة 61: تفاصيل الطلب - علامة التبويب المعلومات الأساسية

- تعرض هذه البطاقة مراحل تقديم الطلب والمرحلة الحالية للطلب مثلاً "اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة" وحالة الطلب في المرحلة الحالية ([نحت الدراسة](#)).
- كما تعرض تاريخ ورود الطلب للإدارة المعنية في المركز الوطني في الحقل "تم التقديم منذ" [تم التقديم منذ : 12 يوم](#) وتستمر بالعد لحين قبول طلب التفويض أو لحين رفض الطلب.

مراحل الطلب

يعرض هذا الزر الشاشة المنبثقة [سجل النشاطات](#) الذي يمكن من خلاله الاطلاع على **القرارات والتوصيات، وتعديلات مقدم الطلب، والاستفسارات.**

سجل النشاطات

سجل النشاطات

يستخدم هذا الزر لتحديد الإجراء المطلوب تنفيذه وهو **الموافقة / الرفض / إرسال استفسار لمقدم الطلب.**

قم بالإجراء

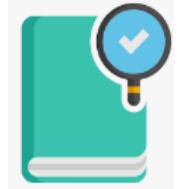
موافقة على الطلب

رفض الطلب

إرسال استفسار لمقدم الطلب

- في حال انتهاء الفترة الزمنية المحددة للمستخدم دون اتخاذ الإجراء، يبقى الطلب لدى المستخدم لحين البت في القرار.

لمزيد من المعلومات عن عناصر علامة التبويب **المعلومات الأساسية**، راجع القسم **تعبئة نموذج طلب التفويض البنكي.**



3. انقر علامة التبويب **معلومات التفويض** لعرض معلومات التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

أحمد محمود
نائب رئيس قطاع الحوكمة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طوي تفويض إدارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024
- دراسة مسؤول الحوكمة للالية
نوصية بالموافقة ✓ للالاحظات :
- دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
نوصية بالموافقة ✓ للالاحظات :
- اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
تحت الدراسة
- اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

معلومات التفويض

اسم الكيان
مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض
2 ديسمبر 2025

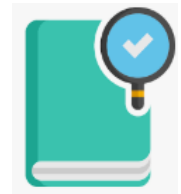
معلومات المفوضين

#	اسم المفوض	للنصب	رقم الجوال	تفاصيل العضو
1	احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
2	محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الادارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
3	عبدالله سامي يامين	مشرف مالي	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
4	ادهم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
5	نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو
6	صبيح عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678	تفاصيل العضو

قم بالأجراء

شاشة 62: تفاصيل الطلب - علامة التبويب معلومات التفويض

لمزيد من المعلومات عن عناصر علامة التبويب معلومات التفويض، راجع القسم تعبئة نموذج طلب التفويض البنكي.



4. لاستعراض بيانات المفوضين لإدارة الحسابات البنكية، انقر الزر **تفاصيل العضو**؛ تظهر الشاشة المنبثقة **تفاصيل العضو** (للعرض فقط)؛ وتختلف حقول الشاشة وفقاً لصفة العضو:

■ في حال كانت صفة العضو "طبيعي":

بيانات المفوض

محمد حسين بن عمار آل مطر
عضو مجلس ادارة

معلومات التواصل

رقم الجوال: +966056990214
البريد الالكتروني: mf2099339@gmail.com

بيانات عامة

معلومات شخصية

المستوى العلمي: بكالوريوس
سنوات الخبرة: 2
جهة العمل: وزارة الصحة
السمي الوظيفي: دكتور

المرفقات

الشهادات العلمية والخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم لللف، csv.

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

للعلومات الأساسية | **معلومات التفويض** | المرفقات

معلومات التفويض

حالة التفويض: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

معلومات المفوضين

#	اسم المفوض	للنصب	رقم الجوال

■ في حال أن صفة العضو "اعتباري حكومي":

بيانات العضو

جهة حكومية
عضو مجلس الادارة

معلومات ممثل الجهة الاعتبارية

الاسم: محمد احمد إبراهيم علي
رقم الجوال: +966-517654327
البريد الالكتروني: mf2099339@gmail.com

المرفقات

موافقة صاحب الصلاحية (السؤول الاول للمؤسسة)

اسم لللف، csv.

خطاب موافقة مجلس الوزراء

اسم لللف، csv.

الشهادات العلمية او الخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم لللف، csv.

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

للعلومات الأساسية | **معلومات التفويض** | المرفقات

معلومات التفويض

حالة التفويض: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

معلومات المفوضين

#	اسم المفوض	للنصب	رقم الجوال

في حال أن صفة العضو "اعتباري غير حكومي":

بيانات العضو

شركة خاصة
نائب رئيس مجلس الإدارة / عضو مؤسس

غير حكومي

معلومات ممثل الجهة الاعتبارية

الاسم: محمد احمد إبراهيم على
رقم الجوال: +966-517654327
البريد الإلكتروني: mf2099339@gmail.com

بيانات عامة

- نوع الكيان للجهة للمثلة:
- العنوان الوطني للجهة للمثلة:
- رقم الترخيص لدى (...):
- تاريخ انتهاء الترخيص:
- رقم الجوال:
- الرقم للوحدة (700):
- رقم الزكاة والدخل:
- رقم سجل التأمينات الاجتماعية:

الرفقات

موافقة صاحب الصلاحية (المسؤول الأول للمؤسسة)

اسم الملف: csv.اللغف

شهادة الترخيص

اسم الملف: csv.اللغف

شهادة الزكاة والدخل

اسم الملف: csv.اللغف

شهادة التأمينات الاجتماعية

اسم الملف: csv.اللغف

شهادة الرقم الوطني للوحدة

اسم الملف: csv.اللغف

الشهادات العلمية

اسم الملف: csv.اللغف

العمارة الوطنية لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة:
7001742692#

الرئيسية > طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

للمعلومات الأساسية | معلومات التفويض | للرفقات

معلومات التفويض

حالة التفويض: مسودة

تاريخ نهاية صلاحية التفويض: 2 ديسمبر 2025

معلومات المفوضين

#	اسم المفوض	للص	رقم الجوال
1	احمد سامي عبدالرحمن	رئيس مجلس الإدارة	+966 11 234 5678
2	محمد خضر الاحمدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	+966 11 234 5678
3	عبدالله سامي يامين	مشرف مالي	+966 11 234 5678
4	ادهم ناصر عوض	مسؤول تنفيذي	+966 11 234 5678
5	نضال سمير	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678
6	صحيحي عصام	عضو مجلس إدارة	+966 11 234 5678

رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي | رابط الجزء السفلي

جميع الحقوق محفوظة لالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي © 2024
الشروط والأحكام | سياسة الخصوصية

5. انقر علامة التبويب المرفقات لعرض مرفقات التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

أحمد محمود
نائب رئيس قطاع الحوكمة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية < الطلبات < طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية

الحفاظ على البيئة

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

مراحل الطلب ● تم التقديم منذ: 12 يوم

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحوكمة المالية
توصية بالموافقة ✓ للاحظات:

دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
توصية بالموافقة ✓ للاحظات:

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
تحت الدراسة

اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

قم بالأجراء

معلومات الأساسية معلومات التفويض المرفقات

للمرفقات

خطاب التفويض الصادر من الكيان

شهادة الترخيص.pdf. ✓

خطاب تشكيل المجلس

قرار التأسيس.pdf. ✓

مضمر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء

شهادة الترخيص.pdf. ✓

تصدير

تحميل

تحميل

تحميل

شاشة 63: تفاصيل الطلب - المرفقات

لمزيد من المعلومات عن عناصر علامة التبويب المرفقات، راجع القسم تعبئة نموذج طلب التفويض البنكي.



2.3.5. استعراض سجل النشاطات

يمكن لنائب رئيس قطاع الحوكمة استعراض سجل النشاطات الخاص بالطلب الذي يمكن من خلاله الاطلاع على القرارات والتوصيات، وتعديلات مقدم الطلب، والاستفسارات الخاصة بالطلب وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. انقر الزر **سجل النشاطات** في شاشة **تفاصيل الطلب**؛ سيقوم النظام بفتح الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** وستظهر علامة التبويب **القرارات والتوصيات** كالتالي:

شاشة 64: الشاشة الفرعية سجل النشاطات – علامة التبويب القرارات والتوصيات

تستعرض علامة التبويب القرارات والتوصيات جميع القرارات والتوصيات التي تمت على الطلب من قبل مقدم الطلب وتعرض الحقول المعدلة بقيمتها السابقة والحالية.

تستعرض هذه البطاقة التعديلات المطلوبة من نائب رئيس قطاع الحوكمة، وتشمل البطاقة التالي:

- حالة الطلب ⏪ معاد
- الجهة طالبة التعديل (المركز الوطني)
- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات

طلب تعديل من نائب رئيس قطاع الحوكمة

تستعرض هذه البطاقة التعديلات المتخذة من قبل مقدم الطلب، وتشمل البطاقة التالي:

- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات
- عدد الحقول المعدلة
- أسماء الحقول (قبل التعديل "من" وبعد التعديل "إلى")
- حالة التعديل (● تم التعديل / ● في انتظار التعديل)

تم التعديل

2. من الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** انقر علامة التبويب **تعديلات مقدم الطلب** لعرض التفاصيل اللازمة حيث تعرض كل الاستفسارات الخاصة بالطلب كالتالي:

سجل النشاطات

القرارات والتوصيات **تعديلات مقدم الطلب** الاستفسارات

طلب تعديل من
ابراهيم حسن
مسؤول المحكمة الثانية
20 ديسمبر 2024

ملاحظة

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن ا. عرض المزيد

تم تعديل من
ابراهيم حسن
مقدم الطلب
20 ديسمبر 2024

الحقول للعدلة (1)

طلب تعديل من
ابراهيم حسن
مسؤول المحكمة الثانية
20 ديسمبر 2024

ملاحظة

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن ا. عرض المزيد

تم تعديل من
ابراهيم حسن
مقدم الطلب
20 ديسمبر 2024

الحقول للعدلة (4)

الحقل للعدل	من	الى
نشاط	التوعية والتثقيف	تعزيز التعليم والتدريب..
نشاط	التنمية المستدامة للمجتمع	---
هدف	التوعية والتثقيف	تعزيز التعليم والتدريب
نطاق العمل الجغرافي	الفرعية	الرياض
نطاق العمل الجغرافي	---	رماح

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جميعه أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 24

المعلومات الأساسية معلومات التفويض الرقعات

معلومات مقدم الطلب

الاسم : **ريماس محمد الشويهر**

رقم الهوية : **12232234454**

تاريخ الميلاد : **18/05/1985**

رقم الجوال : **+9652522552**

البريد الإلكتروني : **ms03294@gmail.com**

عضو /مفوض لتأسيس الكيان : **عضو مجلس ادارة**

رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي

جميع الحقوق محفوظة لاركر الوطني لتنمية القطاع غير الربحي © 2024
الحدود والأحكام سياسة الخصوصية

شاشة 65: سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلات مقدم الطلب

لا يظهر الزران الاستفسار هي **ارسال** و **إلغاء** إلا إذا كانت حالة الرد على **في انتظار الرد**.



- إذا كانت حالة الرد هي **في انتظار الرد** ، فسوف يظهر الزران كما هو موضح في الشاشة أدناه:

×
سجل النشاطات

تعديلاتي
الاستفسارات

تم الرد
استفسار من

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
✎

20 ديسمبر 2024

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

تم الرد بتاريخ

20 ديسمبر 2024

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض للزيد

في انتظار الرد
استفسار من

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
✎

20 ديسمبر 2024

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

الرد

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيل

إرسال
إلغاء

3. أدخل الرد على الاستفسار في حقل **الرد** (حقل إلزامي)، ثم انقر الزر **إرسال** لإعادة إرسال الرد للعضو أو الجهة المرسله للاستفسار. أو انقر الزر **إلغاء** للرد والعودة إلى الشاشة الرئيسية.

2.3.6. الموافقة على الطلب

يتيح هذا الإجراء لنائب الرئيس بقطاع الحوكمة الموافقة على طلب التفويض البنكي وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل الطلب، حدد الخيار موافقة على الطلب من الزر قم بالإجراء كالتالي:

أحمد محمود
نائب رئيس بقطاع الحوكمة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

مراحل الطلب ● تم التقديم منذ : 12 يوم

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويعر
رقم الهوية :	12232234454
العنوان الوطني:	الرياض - السعودية
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الالكتروني :	ms03294@gmail.com
منصب العضو :	رئيس مجلس الادارة

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحوكمة للالية
توصية بالموافقة ✓ للملاحظات :

دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
توصية بالموافقة ✓ للملاحظات :

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
تحت الدراسة

اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني

إذا كان
الدعم

موافقة على الطلب ✓

رفض الطلب ✗

ارسال استفسار لقدم الطلب

قم بالإجراء

2. بمجرد تحديد الخيار الموافقة على الطلب، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة الموافقة على طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية كالتالي:

الاسم : ريماس محمد الشويبر

رقم الهوية :

العنوان الوطني :

رقم الجوال :

البريد الإلكتروني :

منصب العضو :

الملاحظات

اكتب للملاحظات هنا

إرسال للموافقة إلغاء

شاشة 66: التوصية بالموافقة

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب الموافقة (هذا الحقل اختياري).

4. انقر الزر **إرسال الموافقة** لإرسال الموافقة أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء الموافقة والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

5. بمجرد نقر الزر **ارسال الموافقة** ، يعرض النظام رسالة نجاح الموافقة على طلب التفويض بإدارة الحسابات البنكية كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
نائب رئيس قطاع الحوكمة

العربية

مهم: تم للموافقة على طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية رقم (984378)

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي تتبع الطلبات القائمة طلبات سابقه

البحث برقم الطلب واسم الكيان

الحالة نوع الطلب

إجمالي عدد الطلبات: 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	عرض والتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالموافقة	عرض والتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالرفض	عرض والتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالموافقة	عرض والتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالرفض	عرض والتخاذ إجراء

بمجرد موافقة نائب الرئيس بقطاع الحوكمة على الطلب يتم ما يلي:

- انتقال الطلب لقائمة تتبع الطلبات السابقة.
- إصدار تفويض بإدارة الحسابات البنكية
- إرسال إشعار لمقدم الطلب بالموافقة على طلبه من المركز



2.3.7. رفض الطلب

يتيح هذا الإجراء لنائب رئيس قطاع الحوكمة رفض طلب التفويض البنكي وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل الطلب، حدد الخيار رفض الطلب من الزر قم بالإجراء كالتالي:

أحمد محمود
نائب رئيس قطاع الحوكمة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ: 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024
- دراسة مسؤول الحوكمة للالية
توصية بالموافقة ✓ للملاحظات:
- دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
توصية بالموافقة ✓ للملاحظات:
- اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
تحت الدراسة
- اكتمال الطلب

سجل النشاطات

معلومات مقدم الطلب

الاسم:	ريماس محمد الشويعر
رقم الهوية:	12232234454
العنوان الوطني:	الرياض - السعودية
رقم الجوال:	+9652522552
البريد الالكتروني:	ms03294@gmail.com
منصب العضو:	رئيس مجلس الادارة

اتصل بالدعم الفني

إذا كان
الدعم

موافقة على الطلب ✓

رفض الطلب ✗

ارسال استفسار لقدم الطلب

قم بالإجراء

2. بمجرد تحديد الخيار رفض الطلب، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة رفض الطلب كالتالي:

The screenshot displays a user interface for managing requests. At the top, the user is identified as 'عبد العزيز محمود' (Abdul Aziz Mahmoud), Deputy Chairman of the Board of Directors. The page title is 'تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية' (Details of a request for authorization of banking accounts). A modal window is open, titled 'رفض الطلب' (Request Rejection), with a sub-header 'ملاحظات' (Remarks). The modal contains a text input field with the placeholder text 'اكتب سبب الرفض هنا' (Write the reason for rejection here). Below the input field are two buttons: 'رفض الطلب' (Reject Request) in red and 'إلغاء' (Cancel) in white. The background shows a dashboard with a progress bar for 'مراحل الطلب' (Request Stages) and a sidebar with 'معلومات مقدم الطلب' (Requester Information).

شاشة 67: رفض الطلب

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب الرفض (هذا الحقل إلزامي ولا بد من ذكر سبب الرفض حتى يتم تفعيل الزر **رفض الطلب**).

4. انقر الزر **رفض الطلب** لإرسال الرفض أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء الرفض والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

رفض الطلب

5. بمجرد نقر الزر **رفض الطلب** ، يعرض النظام رسالة تأكيد رفض طلب التفويض البنكي كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
نائب رئيس بقطاع الحوكمة

العربية

مهم: تم رفض الطلب، وسوف يتم اعلام مقدم الطلب رقم (234834)

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي تتبع الطلبات القائمة طلبات سابقه

البحث برقم الطلب واسم الكيان

الحالة نوع الطلب

تصدير

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم الكيان	نوع الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالوافقة	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالرفض	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالوافقة	عرض واتخاذ إجراء
1213234	البر والتقوي	طلب تفويض بنكي	21 ديسمبر 2024	توصية بالرفض	عرض واتخاذ إجراء

1 2 3 ... 999 >

بمجرد رفض نائب الرئيس بقطاع الحوكمة للطلب يتم ما يلي:

- إرسال إشعار لمقدم الطلب برفض الطلب من المركز
- انتقال الطلب لقائمة الطلبات السابقة
- إنهاء سير العمل
- تحول الحالة عند مقدم الطلب لـ "مرفوض"
- يتعين على مقدم الخدمة الضغط على زر إعادة تقديم الطلب ليتمكن من التعديل على الطلب وإعادة إرساله، ما لم يكون قد تم رفض الطلب لأكثر من ثلاث مرات مما سيغير اسم الزر إلى أسباب الرفض لأن مقدم الطلب لا يمكنه إعادة تقديم الطلب نفسه لأكثر من ثلاث مرات.



2.3.8 إرسال استفسار لمقدم الطلب

يتيح هذا الإجراء لنائب الرئيس بقطاع الحوكمة إرسال استفسار بشأن طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية

إلى مقدم الطلب وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل الطلب، حدد الخيار إرسال استفسار لمقدم الطلب من الزر قم بالإجراء كالتالي:

أحمد محمود
نائب رئيس قطاع الحوكمة

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طبي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

بيانات الكيان

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

مراحل الطلب ● تم التقديم منذ : 12 يوم

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحوكمة للمالية
توصية بالموافقة ✓ الملاحظات :

دراسة مدير عام الحوكمة والرقابة
توصية بالموافقة ✓ الملاحظات :

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحوكمة
تحت الدراسة

اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني

إذا كان
الدعم

موافقة على الطلب ✓

رفض الطلب ✗

ارسال استفسار لمقدم الطلب

قم بالإجراء ✓

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويعر
رقم الهوية :	12232234454
العنوان الوطني :	الرياض - السعودية
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
منصب العضو :	رئيس مجلس الادارة

2. بمجرد تحديد الخيار إرسال استفسار لمقدم الطلب، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة إرسال استفسار إلى مقدم الطلب بشأن تفويض إدارة الحسابات البنكية كالتالي:

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طفي تفويض إدارة الحسابات البنكية (2884854)

تفاصيل طلب تفويض إدارة الحسابات البنكية

جمعية أهلية | الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة مسؤول الحكومة للآلية
توصية بالموافقة للاحفظات

دراسة مدير عام الحكومة والرقابة
توصية بالموافقة للاحفظات

اعتماد نائب الرئيس بقطاع الحكومة
تمت الترسية

اكتمال الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالخدمة

إذا كان لديك موافقة على الطلب

الدعم وطلب رفض الطلب

إرسال استفسار لمقدم الطلب

قم بالأجراء

الاسم : ريماس محمد الشويهر

رقم الهوية :

العنوان الوطني:

رقم الجوال :

البريد الإلكتروني :

منصب العضو :

إرسال استفسار لمقدم الطلب

ادخل الاستفسار

إرسال إلغاء

شاشة 68: تفاصيل الطلب – إرسال استفسار لمقدم الطلب

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب إرسال استفسار (هذا الحقل إلزامي ولا بد من ذكر سبب إرسال الاستفسار حتى يتم تفعيل الزرر **إرسال**).

ف سوف تظهر في الشاشة كالتالي:

تم الرد

إذا كانت هناك استفسارات سابقة حالتها هي

The screenshot displays a web application interface for a bank's request management system. The main page shows a request status of 'تم التقديم منذ : 12 يوم' (Submitted 12 days ago). A modal window titled 'ارسال استفسار لمقدم الطلب' (Send inquiry to the requester) is open, showing a message from 'ابراهيم حسن' (Abraham Hassan), 'مسؤول الحوكمة لالية' (Compliance Officer), dated '20 ديسمبر 2024'. The message text is: 'هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى لقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى لقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن ا أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى للقروء لصفحة ما سيلهي عرض اقل'. Below the message, there is a 'تم الرد من ابراهيم حسن' (Response received from Abraham Hassan) on '20 ديسمبر 2024'. The modal also contains a text input field with the text 'هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى للقروء لصفحة ما سيله' and buttons for 'ارسال' (Send) and 'إلغاء' (Cancel). The background interface includes a navigation bar with 'عبد العزيز محمود' (Abd El Aziz Mahmoud) and 'العربية' (Arabic), a header with 'لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > طي تفويض بادارة الحسابات البنكية (2884854)', and a main title 'تفاصيل طلب تفويض بادارة الحسابات البنكية'. The left sidebar shows 'بيانات الكيان' (Entity Data) and 'مراحل الطلب' (Request Stages) with a progress bar. The right sidebar shows 'البيانات الأساسية' (Basic Information) and 'معلومات مقدم الطلب' (Requester Information) with fields for name, ID, address, phone, email, and position.

4. في حقل **ملاحظات**، أدخل محتوى الاستفسار الجديد.

5. انقر الزر **ارسال** لإرسال استفسار إلى مقدم الطلب أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء إرسال استفسار والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

بمجرد قيام نائب رئيس قطاع الحوكمة بإرسال استفسار لمقدم الطلب يتم التالي:



- إرسال إشعار لمقدم الطلب بوجود استفسار من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
- إضافة معلومة وجود استفسار لحالة الطلب عند مقدم الطلب
- يتطلب من مقدم الطلب الضغط على زر الرد على الاستفسار ليتمكن من الرد على الاستفسار من خلال الشاشة المنبثقة الرد على الاستفسارات التي تعرض جميع الاستفسارات الواردة على الطلب وما إذا تم الرد عليها أم بانتظار الرد

ثانيًا: طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

يتناول هذا القسم خطوات إدارة الحسابات وتعبئة نموذج طلب اعتماد/تحديث الحسابات البنكية لجمعية أهلية/مؤسسة أهلية/صندوق عائلي التي يقوم بها مقدم الطلب (المفوض بإدارة الحسابات البنكية) ليتم اعتماد الحساب البنكي أو تحديث بياناته في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، ثم إرسال الطلب للجهات المختصة وسير الإجراءات في سلسلة الموافقات على الطلب. ويشمل ذلك مرحلتين:

- المرحلة الأولى: مرحلة إدارة الحساب البنكي وتعبئة نموذج الطلب من قبل مقدم الطلب (المفوض بإدارة الحسابات البنكية)
- المرحلة الثانية: مرحلة سلسلة الموافقات على الطلب (مهام مقدم الطلب وموافقات الجهات المختصة: "موظف صندوق دعم الجمعيات")

وفيما يلي شرح مفصل لكل مرحلة من هاتين المرحلتين.

المرحلة الأولى: إدارة الحسابات البنكية وتعبئة نموذج الطلب

تتضمن هذه المرحلة تسجيل دخول مقدم الطلب (المفوض بإدارة الحسابات البنكية) إلى النظام وإدارة الحسابات البنكية وخطوات تعبئة نموذج طلب اعتماد/تحديث الحساب البنكي لجمعية أهلية/مؤسسة أهلية/صندوق عائلي (بيانات الحساب < المرفقات > الإقرار وإرسال الطلب) ليتم اعتماد الحساب البنكي أو تحديث بياناته في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

1. إدارة الحسابات البنكية

♦ لكي يتمكن المستخدم من إدارة الحسابات البنكية وتقديم طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي، هناك مجموعة من الشروط المسبقة كالتالي:

- يجب أن يكون المستخدم قد أنهى إجراءات تسجيل الدخول بنجاح.
- يجب أن يكون المستخدم مفوضًا بإدارة الحسابات البنكية.
- يجب أن تكون صلاحية التفويض بإدارة الحسابات البنكية فعالة.
- يجب أن يكون للكيان رقم وطني موحد يبدأ بالرقم (7).
- توجد خدمة إدارة الحسابات البنكية للكيان من داخل الكيان نفسه، ثم يختار مقدم الطلب خدمة/قائمة إدارة الحسابات البنكية.
- يجب فتح حساب بنكي خاص بالكيان، ثم استكمال إضافة الحساب بعد الفتح..
- يجب إضافة الحساب البنكي ليتمكن المستخدم من تحديثه.
- يجب تحديث بيانات الحساب البنكي في الحالات التالية:
 - تغيير اسم الكيان
 - تغيير رقم الترخيص للكيان المسجل
 - صدور مخالفات على الكيان
- يجب تحديث بيانات الحساب البنكي الرئيسي (الافتراضي) كل 6 شهور.

إدارة الحسابات البنكية، اتبع الخطوات التالية:

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام كمفوض بإدارة الحسابات البنكية (لديه صلاحية إدارة الحسابات البنكية للكيان) باستخدام رقم الهوية الوطني الخاص بك.
2. من لوحة التحكم الرئيسية للنظام، حدد الخيار **كياناتي**؛ يتم الانتقال إلى صفحة **كياناتي** التي تحتوي على قائمة بكل الكيانات الخاصة بك.
3. حدد الكيان الذي ترغب في إنشاء طلب اعتماد/تحديث بيانات الحساب البنكي الخاص به؛ يتم الانتقال إلى صفحة **إدارة الحسابات البنكية** التي تعرض **رقم الحساب**، **اسم الحساب**، و**اسم البنك** التابع له الحساب، و**رقم IBAN** الخاص بالحساب، و**حالة الحساب** كالتالي:

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

إدارة للمفوضين الحسابات البنكية

تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025
رقم الترخيص: 3001342692#
الرقم الوطني للوحدة: 3001342692#

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

بحث

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

< 1 2 3 ... 999 >

شاشة 69: إدارة الحسابات البنكية

4. يمكنك البحث عن كيان محدد وذلك بإدخال رقم الحساب أو اسم الحساب في حقل **رقم الحساب** أو **اسم الحساب**، ثم انقر الزر **بحث** فيعرض النظام الحساب المطلوب.

5. يمكنك أيضًا البحث عن حساب بنكي محدد بتحديد اسم البنك التابع له الحساب من القائمة المنسدلة

اسم البنك ثم نقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الحساب البنكي وفقًا لعنصر البحث المستخدم.

6. كما البحث عن حساب بنكي محدد بتحديد حالة الحساب سواءً *فعال* / *موقوف* من القائمة المنسدلة

حالة الحساب ثم نقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الحساب البنكي وفقًا لعنصر البحث المستخدم.

- في حال لم تتم إضافة حساب بنكي مسبقًا، فلن تحتوي صفحة **إدارة الحسابات البنكية** على أية بيانات وسوف يظهر الزر **إضافة حساب بنكي**، الذي يقوم بعرض شاشة **طلب اعتماد حساب بنكي** كما هو موضح في الشاشة أدناه:

المرکز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعيّة أهليّة
جمعيّة سيّرات الخيريّة للخدمات الاجتماعيّة

الرقم الوطني للوحد : 3001342692#
رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ إنتهاء الترخيص : 2 سبتمبر 2025

الرئيسية < كياناتي < إدارة الحسابات البنكية
إدارة الحسابات البنكية

ادارة المفوضين الحسابات البنكية

اعتماد حساب بنكي

بحث

حالة الحساب

اسم البنك

رقم الحساب او اسم الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
لم يتم اعتماد حسابات بنكية بعد				

اعتماد حساب بنكي

< 1 2 3 ... 999 >

- في حال انتهاء صلاحية التفويض الممنوح لك بإدارة الحسابات البنكية، فلن تتمكن من إدارة الحسابات البنكية ويعرض النظام رسالة تنبيه تفيد بضرورة إصدار تفويض جديد حتى تتمكن من إدارة الحسابات البنكية كما هو موضح في الشاشة أدناه:

الرئيسية > كيان > إدارة الحسابات البنكية

اعتماد حساب بنكي

إدارة الحسابات البنكية

إدارة للتفويض الحسابات البنكية

رقم الحساب أو اسم الحساب

اسم البنك


حالة الحساب

بحث

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	عرض بيانات الحساب
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

< 1 2 3 ... 999 >

7. انقر الزر **اعتماد حساب بنكي** للانتقال إلى صفحة **اعتماد حساب بنكي** لتعبئة نموذج طلب اعتماد حساب بنكي.

8. كما يمكنك نقر أيقونة الإجراءات  لتتمكن من القيام بمزيد من الإجراءات وفقاً لحالات الحساب كما هو موضح في جدول عناصر الشاشة أدناه.

يظهر في أعلى الشاشة البيانات التالية:

- نوع الكيان: جمعية أهلية وهو نوع الكيان المقدم له طلب اعتماد/تحديث الحساب البنكي.
- اسم الكيان: جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية



- صورة لشعار الجمعية:

- الرقم الوطني الموحد : وهو الرقم الوطني الموحد للكيان الصادر للكيان بعد تأسيسه من الهيئة المختصة (ويجب أن يبدأ بالرقم "7" ويكون إجمالي عدد الأرقام المكونة له هو 10 أرقام).

الرقم الوطني للوحدة :
3001342692#

- رقم الترخيص: رقم الترخيص المصدر تلقائيًا للكيان من قبل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- تاريخ انتهاء الترخيص: يعرض تاريخ انتهاء الترخيص.

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنتهاء الترخيص :
2 سبتمبر 2025

رقم الترخيص:
3001342692#

الرقم الوطني للوحدة:
3001342692#

علامة التبويب الحسابات البنكية

يعرض هذا العمود:

- أرقام الحسابات البنكية.
- ويعرض معلومة الحساب افتراضي للكيان

رقم الحساب	
افتراضي	23405630

- ويعرض أيقونة تنبيهية بضرورة تحديث الحساب البنكي في حالة تغيير معلومات الكيان.

رقم الحساب

يعرض هذا العمود أسماء الحسابات البنكية.

اسم الحساب

يعرض هذا العمود اسم البنك التابع له الحساب البنكي.

اسم البنك


يعرض هذا العمود رقم الأيبان الخاص بالحساب.

IBAN

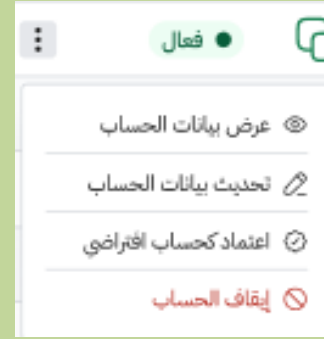
يعرض هذا العمود حالة الحساب البنكي:

- "فعال" في حال تمت الموافقة على اعتماد الحساب البنكي.
- "موقوف" في حال قام المستخدم بإيقاف الحساب.

حالة الحساب

تستخدم أيقونة الإجراءات  للقيام بالمزيد من الإجراءات على الحساب البنكي المحدد بناءً على حالة الحساب كالتالي:

- إذا كانت حالة الحساب البنكي "فعال"، فيمكنك القيام بالإجراءات التالية:
 - عرض بيانات الحساب
 - تحديث بيانات الحساب
 - اعتماد كحساب افتراضي
 - إيقاف الحساب
- إذا كانت حالة الحساب البنكي "موقوف"، فيمكنك القيام بالإجراءات التالية:
 - عرض بيانات الحساب
 - تفعيل الحساب
- في حال أن التفويض بإدارة الحسابات البنكية **منتري الصلاحية**، فيتم ما يلي:
 - يمكنك عرض بيانات الحساب
 - يتم تعطيل الزر **اعتماد حساب بنكي**
- في حال أن الحساب البنكي "افتراضي"، فيمكنك القيام بالإجراءات التالية:
 - عرض بيانات الحساب
 - تحديث بيانات الحساب
 - إيقاف الحساب



اعتماد حساب بنكي


وفيما يلي شرح مفصل للإجراءات المتاحة تنفيذها على الحساب البنكي.

1.1. عرض بيانات الحساب

يتناول هذا القسم عرض بيانات الحساب البنكي؛ حيث يتيح خيار عرض بيانات الحساب بناءً على حالة الحساب وحالة صلاحية التفويض بإدارة الحسابات كالتالي:

- حالة الحساب "فعال" و"افتراضي"
- حالة الحساب "موقوف"
- في حالة انتهاء صلاحية التفويض بإدارة الحسابات

➡ **عرض بيانات الحساب البنكي، اتبع الخطوات التالية:**

1. من صفحة **إدارة الحسابات البنكية**، انقر أيقونة الإجراءات  لتتمكن من القيام بمزيد من الإجراءات وفقاً لحالات الحساب كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سبها الخير للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة :
3001342692#

رقم الترخيص:
3001342692#

تاريخ إنتهاء الترخيص :
2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

إدارة للقروض الحسابات البنكية

بحث

رقم الحساب او اسم الحساب

اسم البنك

حالة الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 3283	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 43384 6080 1016 3519	عرض بيانات الحساب
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 23883 1016 3519	تحديث بيانات الحساب
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 32832 3519	اعتماد كحساب افتراضي
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 45944	إيقاف الحساب
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

< 1 2 3 ... 999 >

شاشة 70: إدارة الحسابات البنكية – الإجراءات – عرض بيانات الحساب

2. انقر أيقونة الإجراءات، ثم حدد الخيار **عرض بيانات الحساب**؛ يتم عرض الشاشة المنبثقة **بيانات الحساب** حيث تظهر حالة الحساب كالتالي:

■ إذا كانت حالة الحساب "**فعال وافتراضي**"، فسوف تظهر حالة الحساب **فعال / افتراضي** كالتالي:

بيانات الحساب

حساب جمعية سيهات الخيرية..
رقم آقبيان : 12 3948 3348 1293

رقم الحساب : 32488928
اسم البنك : بنك الراجحي
نوع الحساب : حساب فرعي

المرفقات

خطاب تفويض للموظف/العضو
خطاب تفويض للموظف/العضو.pdf

شهادة بيانات العميل من البنك
شهادة بيانات العميل من البنك.pdf

الرئيسية > كيلاتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

ادارة للفوضين الحسابات البنكية

رقم الحساب او اسم الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN
23405630	حساب افتراضي	بنك الراجحي	
65943538	حساب	بنك الرياض	
29843239	حساب	بنك البلاد	
94385233	حساب	بنك الراجحي	
83345982	حساب	بنك الراجحي	
98634343	حساب	بنك الراجحي	

- إذا كانت حالة الحساب "موقوف"، فسوف تظهر فسوف تظهر حالة الحساب موقوف كالتالي:

بيانات الحساب

حساب جمعية سيرتات الخيرية..
رقم البيان : 12 3948 3348 1293

موقوف

رقم الحساب : 32488928

اسم البنك : بنك الراجحي

نوع الحساب : حساب فرعي

الرفقات

خطاب تفويض للموظف/العضو

خطاب تفويض للموظف/العضو.pdf

شهادة بيانات العمل من البنك

شهادة بيانات العمل من البنك.pdf

الفرع الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيرتات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ إنتهاء الترخيص : 2 سبتمبر 2025

الرقم الوطني للوحدة : 3001342692#

يجب تحديث بيانات الحسابات البنكية

الرئيسية < كياناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

ادارة للقروض الحسابات البنكية

اسم البنك


رقم الحساب او اسم الحساب


رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	
65943538	حساب ...	بنك الرياض	
29843239	حساب ...	بنك البلاد	
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	

يقوم النظام باسترجاع بيانات جميع حقول الشاشة كما يعرض حال الحساب

فعال أو موقوف



3. يمكنك نقر أيقونة المشاهدة  المقابلة لمرفق خطاب تفويض الموظف/العضو أو المقابلة لمرفق شهادة بيانات العمل من البنك لعرض الملف الخاص بأي منهما.

4. يمكنك نقر أيقونة التحميل  لتنزيل ملف خطاب تفويض الموظف/العضو أو ملف شهادة بيانات العمل من البنك على جهاز المستخدم بصيغة PDF.


1. 2. اعتماد الحساب كحساب افتراضي

يتناول هذا القسم تعيين الحساب البنكي كحساب افتراضي؛ ويجب أن تكون حالة الحساب "فعال" حتى يظهر خيار "اعتماد كحساب افتراضي" كإجراء يمكن تنفيذه على الحساب البنكي.

لا يمكن تحديث أو اعتماد الحساب كحساب افتراضي إذا كانت حالة الحساب "موقوف".



♦ **لا اعتماد حساب بنكي كحساب افتراضي للكيان، اتبع الخطوات التالية:**

1. من صفحة **إدارة الحسابات البنكية**، انقر أيقونة الإجراءات  لتتمكن من القيام بمزيد من الإجراءات وفقاً لحالات الحساب كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنتهاء الترخيص : 2 سبتمبر 2025
رقم الترخيص: 3001342692#
الرقم الوطني للوحدة : 3001342692#

الرئيسية > كيناتي > إدارة الحسابات البنكية
إدارة الحسابات البنكية

ادارة للفوضين الحسابات البنكية

بحث

حالة الحساب

اسم البنك

رقم الحساب او اسم الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 3283	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 43384 6080 1016 3519	عرض بيانات الحساب
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 23883 1016 3519	تحديث بيانات الحساب
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 32832 3519	اعتماد كحساب افتراضي
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 45944	إيقاف الحساب
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

< 1 2 3 ... 999 >

شاشة 71: إدارة الحسابات البنكية – الإجراءات – اعتماد كحساب افتراضي

اعتماد كحساب افتراضي

2. انقر أيقونة الإجراءات، ثم حدد الخيار اعتماد كحساب افتراضي

3. بمجرد تحديد الخيار اعتماد كحساب افتراضي؛ يعرض النظام رسالة تأكيد اختيار الحساب كحساب افتراضي للكيان حيث يظهر بها اسم الحساب ورقم الحساب كالتالي:

الرئيسية > كيان > إدارة الحسابات البنكية

الحسابات البنكية إدارة للقوضين

رقم الحساب او اسم الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب
23405630	افتراضي حساب ...
65943538	حساب ...
29843239	حساب ...
94385233	حساب ...
83345982	حساب ...

4. انقر الزر **تأكيد** لتأكيد تعيين الحساب كحساب افتراضي للكيان، أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء الإجراء والعودة إلى الصفحة الرئيسية إدارة الحسابات البنكية.

5. بمجرد نقر الزر **تأكيد** ، يعرض النظام رسالة نجاح تعيين الحساب كحساب افتراضي للكيان كما هو موضح في الشاشة أدناه:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 3001342692#
رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

تم تعيين الحساب باسم "جمعية سيهات" ورقم "1234563" كحساب افتراضي للكيان.

إدارة للمفوضين الحسابات البنكية

رقم الحساب او اسم الحساب

اسم البنك حالة الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	افتراضي
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

عرض بيانات الحساب
تحديث بيانات الحساب
اعتماد كحساب افتراضي
إيقاف الحساب
موقف

بمجرد تأكيد تعيين الحساب كحساب افتراضي، يتم ما يلي:

- تغيير الحساب الافتراضي السابق للكيان حيث تظهر بطاقة **افتراضي** أمام الحساب الذي تم تأكيد تعيينه كحساب افتراضي.
- إشعار المستخدم بتغيير الحساب الافتراضي.



6. إذا حاولت إيقاف حساب وكان هو الحساب الافتراضي للكيان فلن يسمح لك النظام بذلك حيث يجب عليك أولاً تعيين حساب افتراضي آخر لتتمكن من إيقاف هذا الحساب، وسوف يعرض النظام رسالة الخطأ التالية:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني للتوعية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 3001342692#
رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

لا يمكنك إيقاف الحساب باسم "جمعية سيهات" لأنه الحساب الافتراضي للكيان. يجب تعيين حساب افتراضي آخر لتتمكن من إيقاف هذا الحساب.

ادارة للفويضين الحسابات البنكية

بحث

رقم الحساب او اسم الحساب

اسم البنك

حالة الحساب


رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 3283	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 43384 6080 1016 3519	عرض بيانات الحساب
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 23883 1016 3519	تحديث بيانات الحساب
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 32832 3519	اعتماد كحساب افتراضي
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 45944	إيقاف الحساب
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

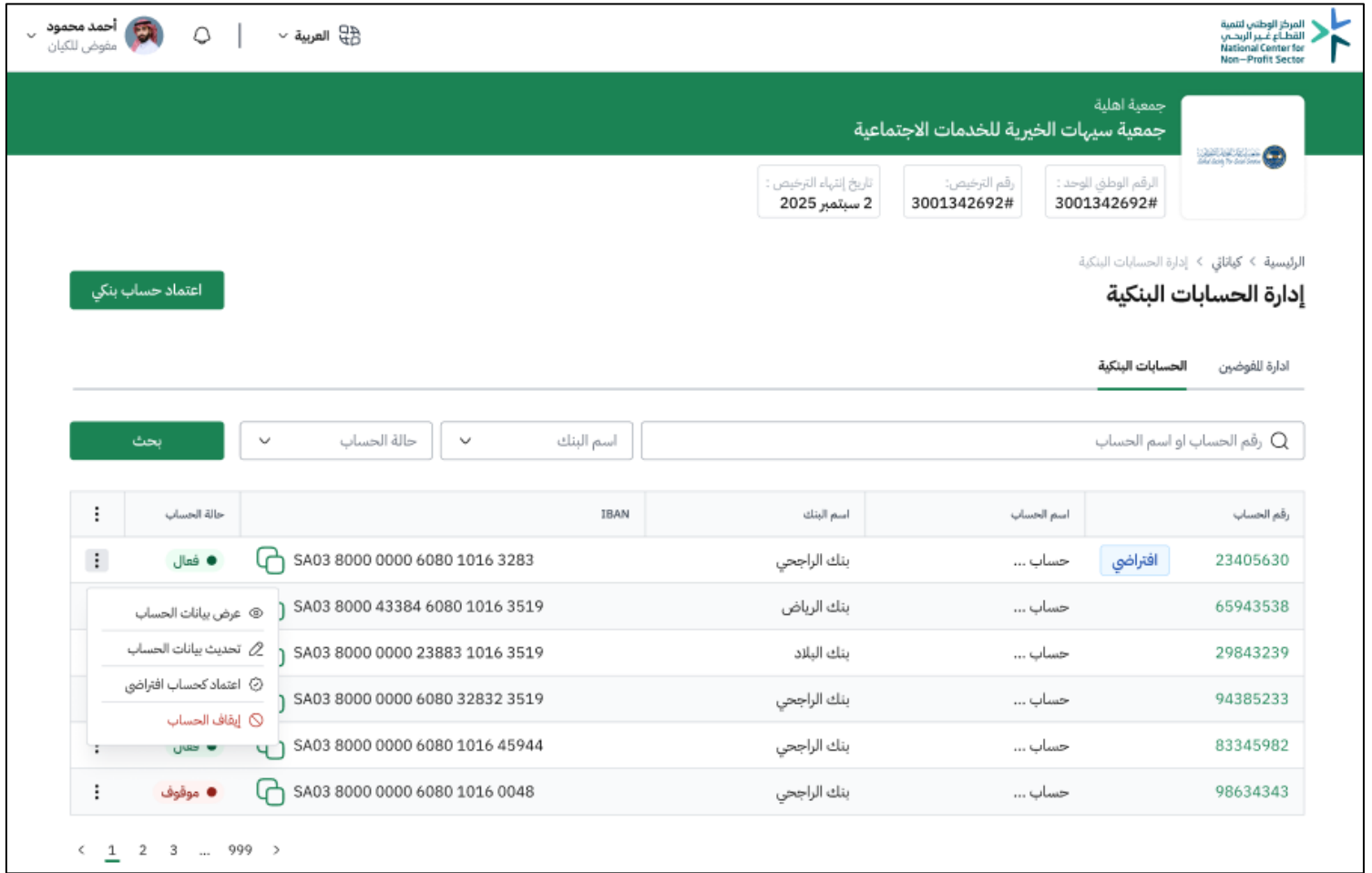
< 1 2 3 ... 999 >

1.3. إيقاف الحساب

يتناول هذا القسم إيقاف الحساب البنكي؛ ويجب أن تكون حالة الحساب "فعال" أو "افتراضي" حتى يظهر خيار "إيقاف الحساب" كإجراء يمكن تنفيذه على الحساب البنكي.

لإيقاف حساب بنكي، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة إدارة الحسابات البنكية، انقر أيقونة الإجراءات  لتتمكن من القيام بمزيد من الإجراءات وفقاً لحالات الحساب كالتالي:



الرئيسية > كيناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

ادارة للفوضين الحسابات البنكية

تاريخ إنتهاء الترخيص : 2 سبتمبر 2025

رقم الترخيص: 3001342692#

الرقم الوطني للوحدة : 3001342692#

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

الرقم الحساب او اسم الحساب

اسم البنك



حالة الحساب

بحث

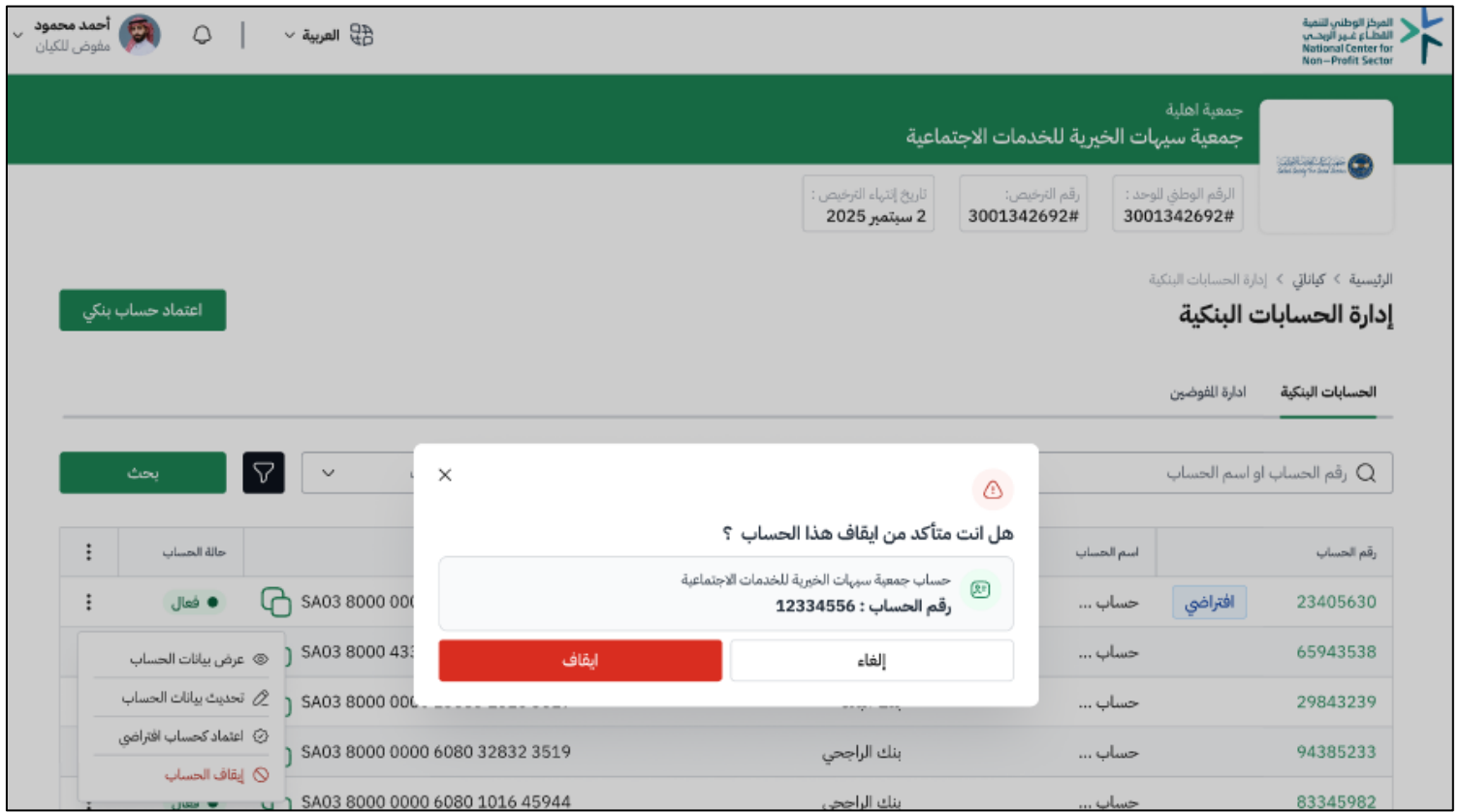
رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب	إجراءات
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 3283	فعال	3
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 43384 6080 1016 3519		عرض بيانات الحساب
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 23883 1016 3519		تحديث بيانات الحساب
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 32832 3519		اعتماد كحساب افتراضي
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 45944		إيقاف الحساب
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف	حذف

< 1 2 3 ... 999 >



شاشة 72: إدارة الحسابات البنكية - الإجراءات - إيقاف الحساب

2. انقر أيقونة الإجراءات , ثم حدد الخيار إيقاف الحساب .

3. بمجرد تحديد الخيار إيقاف الحساب ؛ يعرض النظام رسالة تأكيد إيقاف الحساب البنكي حيث يظهر بها اسم الحساب ورقم الحساب كالتالي:



The screenshot shows the user interface of the National Center for Non-Profit Sector. At the top, there is a header with the user's name 'أحمد محمود مفوض للكيان' and the language 'العربية'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'جمعية أهلية جمعية سبهات الخيرية للخدمات الاجتماعية'. The main content area displays a table of accounts with columns for 'رقم الحساب' (Account Number) and 'اسم الحساب' (Account Name). A modal dialog box is open in the center, asking 'هل انت متأكد من إيقاف هذا الحساب؟' (Are you sure you want to deactivate this account?). The dialog includes the account details: 'حساب جمعية سبهات الخيرية للخدمات الاجتماعية' and 'رقم الحساب : 12334556'. There are two buttons: 'إيقاف' (Deactivate) in red and 'إلغاء' (Cancel) in white.

4. انقر الزر  لتأكيد إيقاف الحساب، أو انقر الزر  لإلغاء الإجراء والعودة إلى الصفحة الرئيسية إدارة الحسابات البنكية.

5. بمجرد نقر الزر **إيقاف**، يعرض النظام رسالة نجاح إيقاف الحساب كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 3001342692#
رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

تم إيقاف حساب باسم "جمعية سيهات" برقم "1234563"

الرئيسية < كياناتي < إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

إدارة المفوضين الحسابات البنكية

بحث

حالة الحساب

اسم البنك

رقم الحساب او اسم الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 3283	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 43384 6080 1016 3519	فعال
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 23883 1016 3519	موقوف
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 32832 3519	موقوف
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 45944	فعال
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

< 1 2 3 ... 999 >

بمجرد تأكيد إيقاف الحساب بنقر الزر **إيقاف**، يتم ما يلي:

- تغيير حالة الحساب الذي تم تحديده إلى "موقوف".
- إشعار المستخدم بإيقاف الحساب.



6. إذا حاولت إيقاف حساب وكان هو الحساب الافتراضي للكيان فلن يسمح لك النظام بذلك حيث يجب عليك أولاً تعيين حساب افتراضي آخر لتتمكن من إيقاف هذا الحساب، وسوف يعرض النظام رسالة الخطأ التالية:

أحمد محمود مفوض للكيان العربية

المركز الوطني للتوعية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025
الرقم الوطني للوحدة: 3001342692#

لا يمكنك إيقاف الحساب باسم "جمعية سيهات" لأنه الحساب الافتراضي للكيان. يجب تعيين حساب افتراضي آخر لتتمكن من إيقاف هذا الحساب.

ادارة للفويض الحسابات البنكية

بحث

رقم الحساب او اسم الحساب

اسم البنك

حالة الحساب


رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 3283	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 43384 6080 1016 3519	عرض بيانات الحساب
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 23883 1016 3519	تحديث بيانات الحساب
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 32832 3519	اعتماد كحساب افتراضي
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 45944	إيقاف الحساب
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

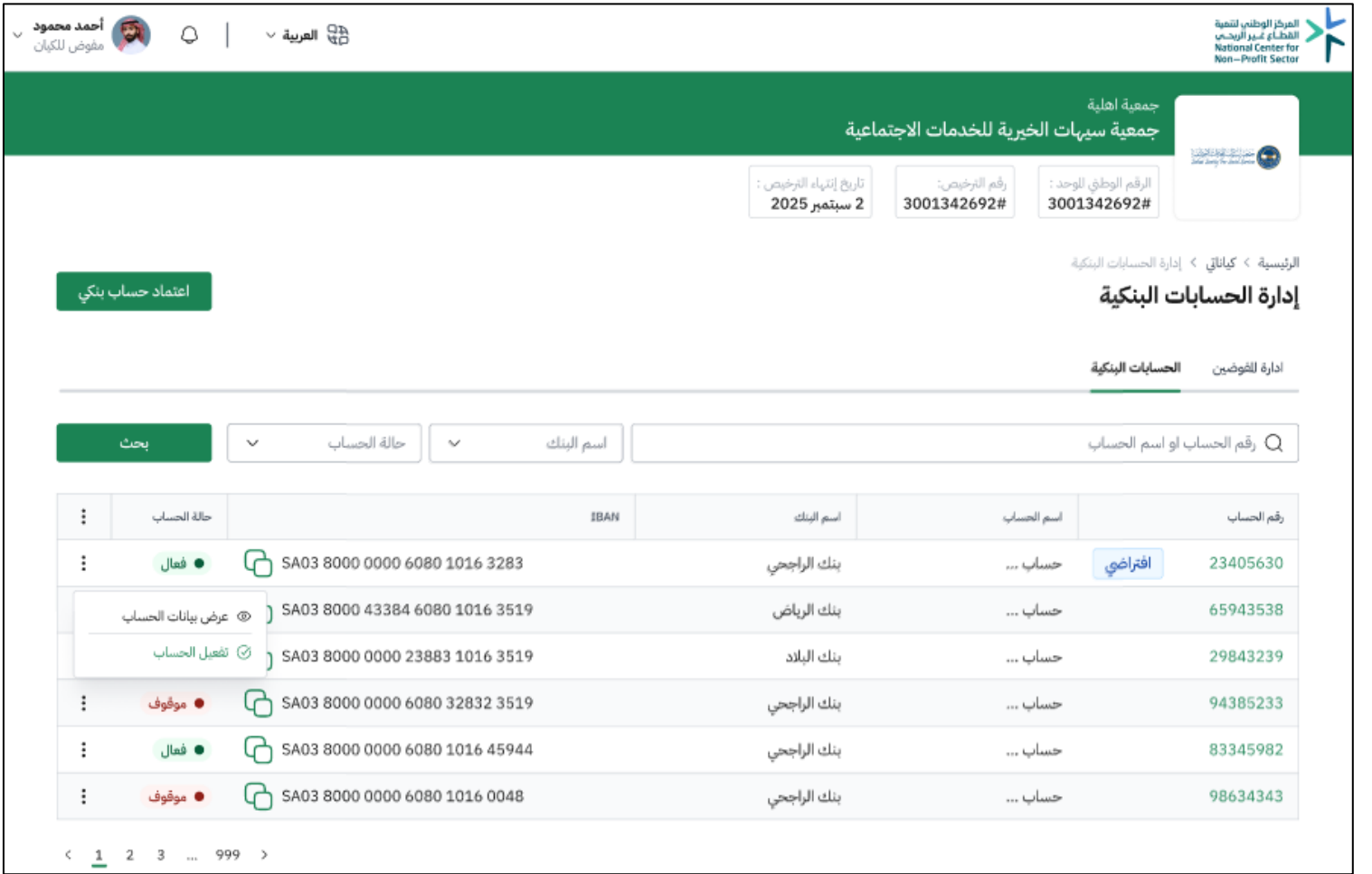
< 1 2 3 ... 999 >

1.4. تفعيل الحساب

يتناول هذا القسم تفعيل الحساب البنكي؛ ويجب أن تكون حالة الحساب "موقوف" حتى يظهر خيار "تفعيل الحساب" كإجراء يمكن تنفيذه على الحساب البنكي.

لإيقاف حساب بنكي، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة إدارة الحسابات البنكية، انقر أيقونة الإجراءات  لتتمكن من القيام بمزيد من الإجراءات وفقاً لحالات الحساب كالتالي:



الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

إدارة للوفوضين الحسابات البنكية

بحث

رقم الحساب او اسم الحساب


اسم البنك

حالة الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 3283	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 43384 6080 1016 3519	عرض بيانات الحساب
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 23883 1016 3519	تفعيل الحساب
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 32832 3519	موقوف
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 45944	فعال
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

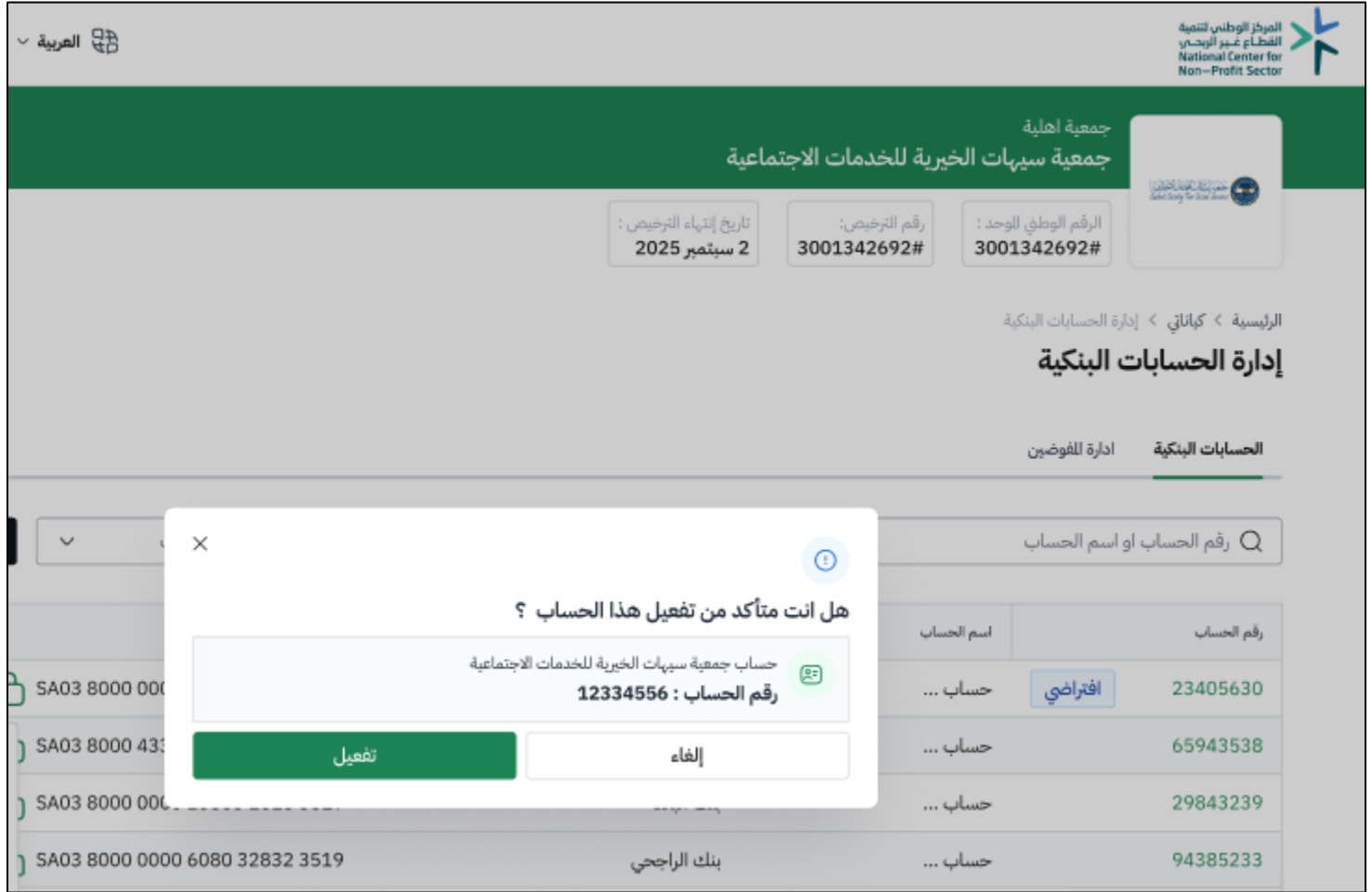
< 1 2 3 ... 999 >

شاشة 73: إدارة الحسابات البنكية - الإجراءات - تفعيل الحساب

2. انقر أيقونة الإجراءات ، ثم حدد الخيار **تفعيل الحساب** .

3. بمجرد تحديد الخيار **تفعيل الحساب** ؛ يعرض النظام رسالة تأكيد تفعيل الحساب البنكي

حيث يظهر بها اسم الحساب ورقم الحساب كالتالي:



The screenshot shows the website interface for the National Center for Non-Profit Sector. At the top, there is a header with the logo and name in Arabic and English. Below the header, there is a green banner with the text "جمعية أهلية" and "جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية". To the right of the banner is a logo for the National Center for Non-Profit Sector. Below the banner, there are three boxes containing information: "تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025", "رقم الترخيص: 3001342692#", and "الرقم الوطني للوحد: 3001342692#". Below this information, there is a breadcrumb trail: "الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية". The main heading is "إدارة الحسابات البنكية". Below the heading, there are two tabs: "الحسابات البنكية" (selected) and "ادارة للفوضين". Below the tabs, there is a search bar with the text "رقم الحساب او اسم الحساب". Below the search bar, there is a table with columns "رقم الحساب" and "اسم الحساب". The table contains four rows of data. A modal dialog box is open in the center of the screen, asking "هل انت متأكد من تفعيل هذا الحساب؟" (Are you sure you want to activate this account?). The modal contains the text "حساب جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية" and "رقم الحساب: 12334556". There are two buttons: "تفعيل" (Activate) and "إلغاء" (Cancel).

رقم الحساب	اسم الحساب
23405630	حساب افتراضي
65943538	حساب ...
29843239	حساب ...
94385233	حساب ...

4. انقر الزر **تفعيل** لتأكيد تفعيل الحساب، أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء الإجراء والعودة إلى الصفحة

الرئيسية إدارة الحسابات البنكية.

5. بمجرد نقر الزر **تفعيل** ، يعرض النظام رسالة نجاح تفعيل الحساب كما هو موضح في الشاشة

أدناه:

أحمد محمود
مقوض للكيان

العربية

المركز الوطني للتبئة
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 3001342692#
رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

تم تفعيل الحساب باسم "جمعية سيهات" ورقم "1234563".

ادارة للفوضين

الحسابات البنكية

رقم الحساب او اسم الحساب

اسم البنك

حالة الحساب

بحث

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 3283	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 43384 6080 1016 3519	فعال
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 23883 1016 3519	موقوف
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 32832 3519	موقوف
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 45944	فعال
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

< 1 2 3 ... 999 >

بمجرد تأكيد تفعيل الحساب بنقر الزر **تفعيل** ، يتم ما يلي:

- تغيير حالة الحساب الذي تم تحديده إلى "فعال".
- إشعار المستخدم بتفعيل الحساب.



1.5. اعتماد حساب بنكي (تعبئة نموذج الطلب)

يتناول هذا القسم خطوات تعبئة طلب اعتماد حساب بنكي؛ ويجب أن تكون **صلاحية التفويض** بإدارة الحسابات البنكية للمستخدم سارية حتى يكون الزر **اعتماد حساب بنكي** مفعلاً.

وتشمل خطوات تعبئة نموذج طلب اعتماد حساب بنكي: ملء **بيانات الحساب** < المرفقات > **الإقرار والإرسال**.

➦ **إيقاف حساب بنكي، اتبع الخطوات التالية:**

1. من صفحة **إدارة الحسابات البنكية**، انقر الزر **اعتماد حساب بنكي** كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنهاء الترخيص:
2 سبتمبر 2025

رقم الترخيص:
3001342692#

الرقم الوطني للوحدة:
3001342692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

إدارة للمفوضين الحسابات البنكية

بحث

حالة الحساب

اسم البنك

رقم الحساب او اسم الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

< 1 2 3 ... 999 >

شاشة 74: إدارة الحسابات البنكية

2. بمجرد نقر الزر **اعتماد حساب بنكي**، يتم الانتقال إلى صفحة **اعتماد حساب بنكي** > خطوة ملء بيانات الحساب التالية:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيرات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنتهاء الترخيص :
2 سبتمبر 2025

رقم الترخيص:
3001342692#

الرقم الوطني للوحدة :
3001342692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > اعتماد حساب بنكي

اعتماد حساب بنكي

الخطوة الأولى
وصف الخطوة

بيانات الحساب

رقم الأيبان *
1293 3348 3948 12

نوع الحساب *
اختر نوع الحساب

تعيين كحساب بنكي افتراضي
سيتم استبدال الحساب الافتراضي للكيان بهذا الحساب في حالة اعتماده

شروط بيانات الحساب البنكي:

- يجب ان يكون الحساب تابع للكيان.
- يجب ان يكون رقم الأيبان صحيح.
- يمكن تعريف حساب بنكي واحد لكل حساب.
- لا يمكن تغيير رقم الأيبان لاحقاً.
- يجب تعبئة جميع الحقول الاجبارية .
- لتحديث بيانات الحساب البنكي، يجب تعديل للعلومات المطلوبة من خلال البنك أولاً.

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك اي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

خطوة 3/1

التالي ←

حفظ كمسودة

شاشة 75: اعتماد حساب بنكي

3. في الحقل **رقم الأيبان**، أدخل رقم الأيبان الخاص بالحساب، ثم انقر الزر **جلب البيانات**.

جلب البيانات

4. بمجرد نقر الزر ، يقوم النظام باسترجاع بيانات الحساب (اسم البنك التابع له الحساب، واسم الحساب، ورقم الحساب) كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
مشرف للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 3001342692#
رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > اعتماد حساب بنكي

اعتماد حساب بنكي

الخطوة الأولى
وصف الخطوة

بيانات الحساب

شروط بيانات الحساب البنكي:

- يجب ان يكون الحساب تابع للكيان.
- يجب ان يكون رقم الأيوان صحيح.
- يمكن تعريف حساب بنكي واحد لكل حساب.
- لا يمكن تغيير رقم الأيوان لاحقاً.
- يجب تعبئة جميع الحقول الاجبارية .
- لتحديث بيانات الحساب البنكي، يجب تعديل للعلومات المطلوبة من خلال البنك أولاً.

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك اي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

رقم الأيوان *
1293 3348 3948 12

جلب البيانات

اسم الحساب :
جمعية سيهات الخيرية..

رقم الحساب :
32488928

اسم البنك :
بنك الراجحي

نوع الحساب *
اختر نوع الحساب

تعيين كحساب بنكي افتراضي
سيتم استبدال الحساب الافتراضي للكيان بهذا الحساب في حالة اعتماده

خطوة 3/1

حفظ كمسودة

التالي ←

شاشة 76: اعتماد حساب بنكي - خطوة بيانات الحساب

5. من القائمة المنسدلة نوع الحساب، حدد نوع الحساب المراد اعتماده (حساب رئيسي أو حساب فرعي).

6. حدد مربع الاختيار تعيين كحساب بنكي افتراضي، إذا كنت ترغب في أن يكون هذا الحساب هو الحساب الافتراضي للكيان بدلاً من الحساب الافتراضي الحالي للكيان (وفي هذه الحال، سيتم استبدال الحساب الافتراضي للكيان بهذا الحساب بعد اعتماده).

الحقلان رقم الأيوان ونوع الحساب إجباريان حيث تظهر بجانبهما علامة النجمة * ويجب ملؤهما بالبيانات.



تظهر هذه البطاقة في الجانب الأيسر من الشاشة وتعرض شروط بيانات الحساب البنكي كالتالي:

- يجب أن يكون الحساب تابعًا للكيان.
- يجب أن يكون رقم الآيبان IBAN صحيحًا.
- يمكن تعريف حساب بنكي افتراضي واحد لكل كيان.
- لا يمكن تغيير رقم الآيبان لاحقًا.
- يجب تعبئة جميع الحقول الإجبارية.
- لتحديث بيانات الحساب البنكي، يجب تعديل المعلومات المطلوبة من خلال البنك أولاً.

شروط بيانات الحساب البنكي

يمكنك الاتصال بالدعم الفني إذا كان لديك استفسار أو لطلب الدعم الفني بنقر الرابط [الدعم والساعدة](#) الموجود في قسم الشاشة اتصل بالدعم الفني.

[اتصل بالدعم الفني](#)

يعرض رقم الخطوة الجاري تنفيذها من خطوات تعبئة نموذج طلب اعتماد حساب بنكي.

خطوة 3/1

يعرض نسبة اكمال بيانات طلب اعتماد حساب بنكي.

25%

يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات التي قمت بإدخالها في مسودات التأسيس دون إرسال الطلب ثم استكمالها في وقت لاحق (ويعرض النظام رسالة " تم حفظ بيانات الكيان بنجاح").

حفظ كمسودة

يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة التالية من خطوات تعبئة نموذج اعتماد حساب بنكي.

التالي ←

- إذا قمت بإدخال رقم آيبان IBAN غير صحيح، فسوف يعرض النظام رسالة خطأ توضح أن رقم الآيبان غير صحيح ويجب عليك إدخال رقم آخر:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنتهاء الترخيص :
2 سبتمبر 2025

رقم الترخيص:
3001342692#

الرقم الوطني للوحدة :
3001342692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > اعتماد حساب بنكي

اعتماد حساب بنكي

1

الخطوة الأولى
وصف الخطوة

2

الترقيات

3

الإقرار والإرسال ...

بيانات الحساب

شروط بيانات الحساب البنكي:

- يجب ان يكون الحساب تابع للكيان.
- يجب ان يكون رقم الأيبان صحيح.
- يمكن تعريف حساب بنكي واحد لكل حساب.
- لا يمكن تغيير رقم الآيبان لاحقاً.
- يجب تعبئة جميع الحقول الاجبارية .
- لتحديث بيانات الحساب البنكي، يجب تعديل للعلومات المطلوبة من خلال البنك أولاً.

اتصل بالدعم الفني

الدعم والساعدة

جلب البيانات

* رقم الآيبان

1293 3348 3948 12

⊗ رقم الآيبان غير صحيح

* نوع الحساب

اختر نوع الحساب

✔ تعيين كحساب بنكي افتراضي

سيتم استبدال الحساب الافتراضي للكيان بهذا الحساب في حالة اعتماده

25%
خطوة 3/1

التالي ←
حفظ كمسودة

صفحة 176 من 280

إدارة الحسابات البنكية (طلب تفويض - اعتماد - تحديث)

7. انقر الزر التالي ← بعد إدخال جميع بيانات الحقول الإجبارية لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة اللاحقة وهي المرفقات كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني للتوعية
القطري غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيرات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 3001342692#
رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > اعتماد حساب بنكي

اعتماد حساب بنكي

الخطوة الأولى
وصف الخطوة

1

2

3

البيانات الحساب

المرفقات

الإقرار والإرسال ...

شروط المرفقات

- سيتم إرفاق آخر إصدار مفعّل من التفويض بأدارة الحسابات البنكية تلقائياً
- يجب إرفاق جميع المرفقات الإجبارية

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

الوثائق والمرفقات

خطاب تفويض للموظف/العضو

خطاب تفويض للموظف/العضو.pdf ✓

* شهادة بيانات العميل من البنك

اسحب و أفلت الملفات هنا للرفع

أجمالي حجم الملفات المسموح به هو 10 ميجا بايت، يدعم ملفات (jpg, png, heic and pdf).

تصفح الملفات

35%

خطوة 3/2

التالي ←



السابق →

حفظ كمسودة

شاشة 77: اعتماد حساب بنكي - خطوة المرفقات

8. قم بإرفاق ملف شهادة بيانات العميل من البنك عن طريق نقر الزر **تصفح الملفات** لتصفح الملفات وتحديد الملف المطلوب إرفاقه أو قم بسحب وإفلات الملف مباشرة (هذا المرفق إجباري).

يقوم النظام باسترجاع آخر تفويض تم إصداره لإدارة الحسابات البنكية، ويجب أن تكون حالة التفويض "مفعل". ويمكنك القيام بما يلي:

- نقر أيقونة المشاهدة  لعرض الملف الخاص بخطاب تفويض الموظف/ العضو.
- نقر أيقونة التحميل  لتنزيل ملف خطاب تفويض الموظف/ العضو على جهاز المستخدم بصيغة PDF.

خطاب تفويض
الموظف/العضو pdf

تظهر هذه البطاقة في الجانب الأيسر من الشاشة وتعرض شروط المرفقات كالتالي:

- سيتم إرفاق آخر إصدار مفعل من التفويض بإدارة الحسابات البنكية تلقائيًا.
- يجب إرفاق جميع المرفقات الإلزامية.

شروط المرفقات

يمكنك الاتصال بالدعم الفني إذا كان لديك استفسار أو لطلب الدعم الفني بنقر الرابط [الدعم والساعدة](#) الموجود في قسم الشاشة اتصل بالدعم الفني.

 اتصل بالدعم الفني

يعرض رقم الخطوة الجاري تنفيذها من خطوات تعبئة نموذج طلب اعتماد حساب بنكي.

خطوة 3/2

يعرض نسبة اكمال بيانات طلب اعتماد حساب بنكي.

35%

الوظيفة	عصر الشاشة
يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات التي قمت بإدخالها في مسودات التأسيس دون إرسال الطلب ثم استكمالها في وقت لاحق (ويعرض النظام رسالة " تم حفظ بيانات الكيان بنجاح").	حفظ كمسودة
يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة السابقة من خطوات تعبئة نموذج طلب اعتماد حساب بنكي.	→ السابق
يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة التالية من خطوات تعبئة نموذج طلب اعتماد حساب بنكي.	التالي ←

9. بعد إرفاق الملفات المطلوبة، انقر الزر **التالي** ← لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة اللاحقة وهي **الإقرار وإرسال الطلب كالتالي:**

المرکز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025
رقم الترخيص: 7001742692#
الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > اعتماد حساب بنكي

اعتماد حساب بنكي

بيانات الحساب ✓
لرفقات ✓
الإقرار والإرسال 3

ما بعد ارسال الطلب

- بمجرد ارسال طلب سيتم ارسال الطلب لموظفي المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- في حالة كان هنالك اي استفسار لدى موظفي المركز الوطني سيتم اعادة الطلب لتعديل.

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك اي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)


90%

خطوة 3/3

ارسال الطلب | السابق → | حفظ كمسودة

شاشة 78: اعتماد حساب بنكي - خطوة الإقرار والإرسال

10. حدد مربع الاختيار **تعهد وإقرار بصحة البيانات** (إجباري)، للتعهد والإقرار بصحة البيانات المدخلة، ويمكنك نقر الرابط **تعهد وإقرار بصحة البيانات** للاطلاع على شروط التعهد والإقرار بصحة البيانات.



إرسال الطلب لا يتم تفعيل الزر
إلا بعد تحديد مربع الاختيار **تعهد وإقرار بصحة البيانات**.

11. انقر الزر **إرسال الطلب** لإرسال طلب اعتماد الحساب البنكي إلى موظفي المركز الوطني للموافقة عليه.

- تظهر في الجانب الأيسر من الشاشة بطاقة "**ما بعد إرسال الطلب**" التي توضح الإجراءات المتخذة بعد إرسال الطلب كما هو موضح في الشاشة أدناه:

ما بعد إرسال الطلب

- بمجرد إرسال طلب سيتم إرسال الطلب لموظفي المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- في حالة كان هنالك أي استفسار لدى موظفي المركز الوطني سيتم إعادة الطلب لتعديل.

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع **الدعم والمساعدة**

12. بمجرد نقر الزر **إرسال الطلب**، يعرض النظام رسالة تأكيد إرسال الطلب التالية:

× i

تقديم طلب اعتماد حساب بنكي

حساب جمعية سميات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الحساب : 12334556

لإرسال الطلب يرجى تأكيد الإرسال

تأكيد وإرسال الطلب

العودة الى تعديل الطلب

13. انقر الزر **تأكيد وإرسال الطلب** لتأكيد إرسال الطلب، أو انقر الزر **العودة الى تعديل الطلب** لإلغاء إرسال الطلب والعودة إلى صفحة **اعتماد حساب بنكي** لتعديل الطلب قبل إرساله.

تأكيد وإرسال الطلب

14. بمجرد نقر الزر **تأكيد وإرسال الطلب**، يعرض النظام رسالة نجاح إرسال الطلب حيث يظهر بها اسم الحساب ورقم الحساب ورقم الطلب الذي يستخرجه النظام تلقائيًا لطلب اعتماد الحساب البنكي كالتالي:

تم إرسال طلب اعتماد حساب بنكي

حساب جمعية سهبات الخبرة للخدمات الاجتماعية
رقم الحساب : 12334556

رقم الطلب: #923293

سيتم إرسال الطلب لوظفي المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الرئيسية

تتبع مراحل الطلب


الرئيسية

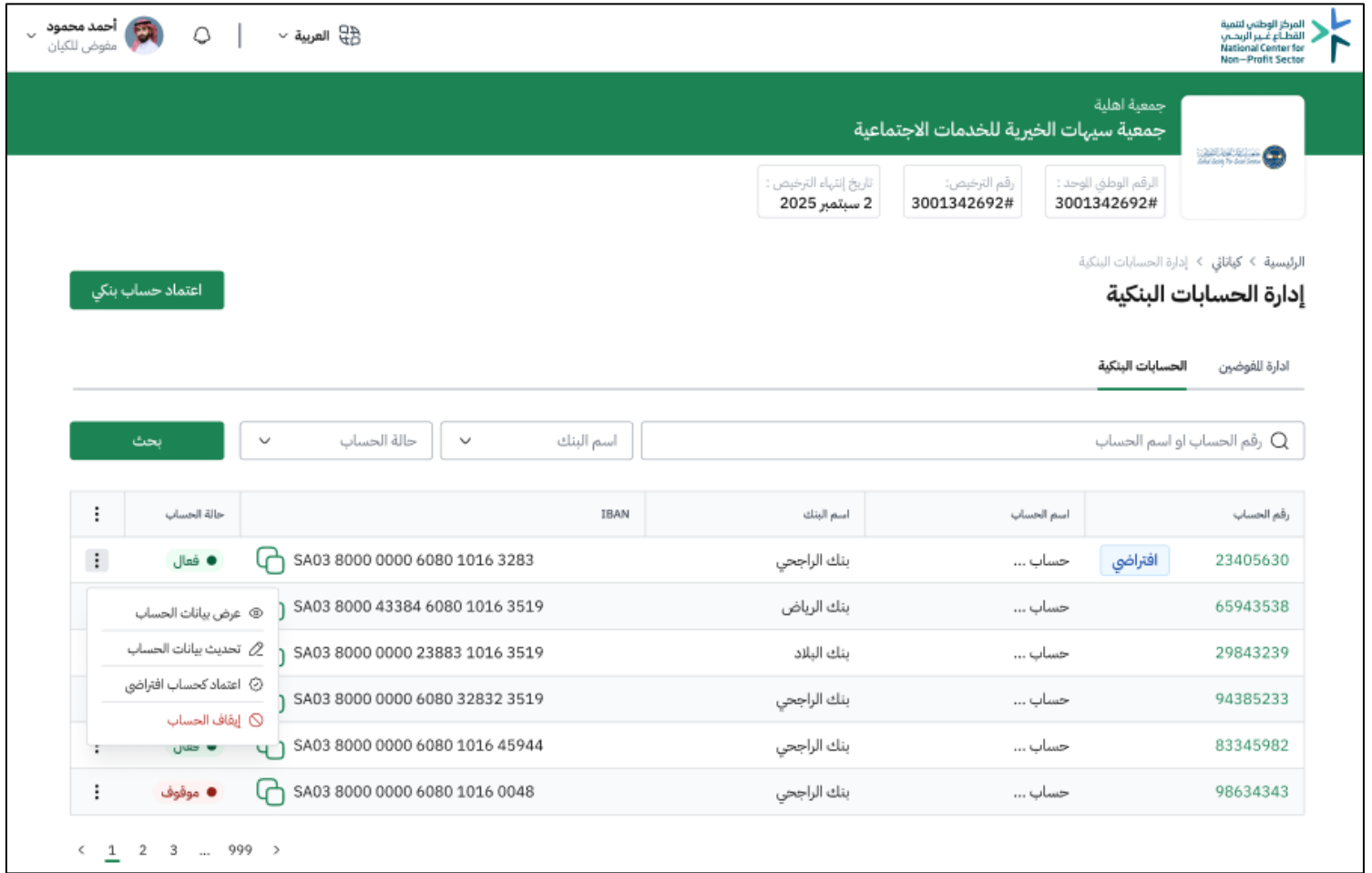
15. انقر الزر **الرئيسية** للعودة إلى الصفحة الرئيسية للنظام، أو انقر الزر **تتبع مراحل الطلب** للانتقال إلى صفحة **تتبع الطلب** للاطلاع على مراحل الطلب في سلسلة الموافقات.

1.6. تحديث بيانات الحساب

يتناول هذا القسم تحديث بيانات الحساب البنكي؛ ويجب أن تكون حالة الحساب "فعال" و "افتراضي" حتى يظهر خيار "تحديث بيانات الحساب" كإجراء يمكن تنفيذه على الحساب البنكي.

لتحديث بيانات الحساب البنكي، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة إدارة الحسابات البنكية، انقر أيقونة الإجراءات  لتتمكن من القيام بمزيد من الإجراءات وفقاً لحالات الحساب كالتالي:



الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

ادارة للفوضين الحسابات البنكية

الرقم الوطني الموحد : 3001342692#
رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ إنتهاء الترخيص : 2 سبتمبر 2025

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

أحمد محمود
مفوض للكيان العربية

إعتماد حساب بنكي

بحث

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 3283	افتراضي فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 43384 6080 1016 3519	عرض بيانات الحساب
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 23883 1016 3519	تحديث بيانات الحساب
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 32832 3519	اعتماد كحساب افتراضي
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 45944	إيقاف الحساب
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

< 1 2 3 ... 999 >

شاشة 79: إدارة الحسابات البنكية - تحديث بيانات الحساب

2. انقر أيقونة الإجراءات ، ثم حدد الخيار تحديث بيانات الحساب .

في حال تغيير مجلس الإدارة، فإن التحديث المطلوب على إدارة الحسابات البنكية ستتم معالجته بإدارة المفوضين وذلك بتغيير حالة التفويض إلى "منتهي الصلاحية"، مما يجعل إصدار تفويض إدارة الحسابات البنكية إجباريًا لاستكمال طلب التحديث.



- في حال وجود طلب آخر لتحديث بيانات نفس الحساب البنكي وهو مازال تحت دراسة المركز الوطني، فلن يسمح لك النظام بتقديم طلب التحديث الحالي حتى يتم اتخاذ قرار بشأن طلب التحديث الأول ويعرض النظام رسالة الخطأ التالية:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

جمعية أهلية
جمعية سيربات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنهاء الترخيص :
2 سبتمبر 2025

رقم الترخيص:
3001342692#

الرقم الوطني للوحدة :
3001342692#

لا يمكنك تقديم طلب تحديث لهذا الحساب في الوقت الحالي، بسبب وجود طلب تحديث آخر تحت الدراسة من قبل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

الرئيسية > كيانات > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

ادارة للمفوضين الحسابات البنكية

بحث

حالة الحساب

اسم البنك

رقم الحساب او اسم الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 3283	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 43384 6080 1016 3519	فعال
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 23883 1016 3519	موقوف
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 32832 3519	موقوف
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 45944	فعال
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

< 1 2 3 ... 999 >

- في حال تم تحديث اسم الكيان، يعرض النظام رسالة تبيه بضرورة تحديث بيانات الحساب البنكي الخاص بهذا الكيان (وكذلك المرفقات وهي ملف شهادة بيانات العميل من البنك) كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025
رقم الترخيص: 3001342692#
الرقم الوطني للوحدة: 3001342692#

لقد تم اجراء تحديث على اسم الكيان، برجاء تحديث بيانات الحسابات البنكية!

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

ادارة للفوضين الحسابات البنكية

بحث

حالة الحساب

اسم البنك

رقم الحساب او اسم الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

عرض بيانات الحساب
تحديث بيانات الحساب
اعتماد كحساب اقتراضي
إيقاف الحساب

1 2 3 ... 999

- في حال تم تحديث رقم ترخيص الكيان، يعرض النظام رسالة تبيه بضرورة تحديث بيانات الحسابات البنكية الخاصة بهذا الكيان كالتالي:

أحمد محمود مفوض للكيان | العربية

المركز الوطني للتسمية القطري غير الربحي National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيرات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 3001342692#
رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

لقد تم اجراء تحديث على رقم ترخيص الكيان، برجاء تحديث بيانات الحسابات البنكية!

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

ادارة للفوضين | الحسابات البنكية

بحث | حالة الحساب | اسم البنك | رقم الحساب او اسم الحساب

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

< 1 2 3 ... 999 >

في حال تم صدور مخالفات على الكيان، يعرض النظام رسالة تبيه بضرورة تحديث بيانات الحسابات البنكية الخاصة بهذا الكيان كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني للتوعية
القطري غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيرات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 3001342692#
رقم الترخيص: 3001342692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

لقد تم صدور مخالفات على الكيان، برجاء تحديث بيانات الحسابات البنكية!

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية

إدارة الحسابات البنكية

ادارة للقروض الحسابات البنكية

رقم الحساب او اسم الحساب

اسم البنك حالة الحساب بحث

رقم الحساب	اسم الحساب	اسم البنك	IBAN	حالة الحساب
23405630	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
65943538	حساب ...	بنك الرياض	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	فعال
29843239	حساب ...	بنك البلاد	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
94385233	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
83345982	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف
98634343	حساب ...	بنك الراجحي	SA03 8000 0000 6080 1016 0048	موقوف

عرض بيانات الحساب
تحديث بيانات الحساب
اعتماد كحساب افتراضي
إيقاف الحساب

1 2 3 ... 999 >

3. بمجرد تحديد الخيار تحديث بيانات الحساب ، يتم الانتقال إلى صفحة تحديث حساب بنكي التالية:

تحديث بيانات الحساب

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنتهاء الترخيص : 2 سبتمبر 2025
رقم الترخيص: 7001742692#
الرقم الوطني للوحدة : 7001742692#

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > تحديث حساب بنكي

تحديث حساب بنكي

1 بيانات الحساب

2 الرفقات

3 الاقرار والارسال ...

بيانات الحساب

بيانات الحساب قبل التحديث

اسم البنك :
بنك الراجحي

اسم الحساب :
حساب جمعية سيهات الخيرية..

رقم الحساب :
1234556667

تحديث بيانات الحساب

رقم الأيبان *
1297 3748 3948 12

نوع الحساب *
حساب فرعي

تعيين كحساب بنكي افتراضي
سيتم استبدال الحساب الافتراضي للكيان بهذا الحساب في حالة اعتماده

خطوة 3/1

25%

التالي ←

حفظ كمسودة

شاشة 80: تحديث حساب بنكي

- يظهر القسم بيانات الحساب قبل التحديث في حال تغيير اسم الكيان.
- الحقلان رقم الأيبان ونوع الحساب إجباريان حيث تظهر بجانبهما علامة النجمة * ويجب ملؤهما بالبيانات.



4. في الحقل رقم الأيبان، أدخل رقم الأيبان الخاص بالحساب، ثم انقر الزر **جلب البيانات**.

لا يتم تفعيل الزر **جلب البيانات** إلا إذا كان هنالك تغيير على اسم الكيان فقط، ويتحقق النظام من الأيبيان المدخل ويسترجع بيانات الحساب البنكي من البنك التابع له الحساب.



5. بمجرد نقر الزر **جلب البيانات** ، يقوم النظام باسترجاع بيانات الحساب (**اسم البنك** التابع له الحساب، و**اسم الحساب**، و**رقم الحساب**) كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ إنهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كيانات > إدارة الحسابات البنكية > تحديث حساب بنكي

تحديث حساب بنكي

بيانات الحساب

بيانات الحساب قبل التحديث

اسم البنك: بنك الراجحي
اسم الحساب: حساب جمعية سيهات الخيرية..
رقم الحساب: 1234556667

تحديث بيانات الحساب

رقم الأيبيان: 1297 3748 3948 12

اسم البنك: بنك الراجحي
اسم الحساب: جمعية سيهات الخيرية..
رقم الحساب: 32488928

نوع الحساب: حساب فرعي

تعيين كحساب بنكي افتراضي
سيتم استبدال الحساب الافتراضي للكيان بهذا الحساب في حالة اعتماده

خطوة 3/1

25%

التالي ←

حفظ كمسودة

شاشة 81: تحديث حساب بنكي - خطوة بيانات الحساب

6. من القائمة المنسدلة **نوع الحساب**، حدد نوع الحساب المراد اعتماده (**حساب رئيسي** أو **حساب فرعي**).

7. حدد مربع الاختيار **تعيين كحساب بنكي افتراضي**، إذا كنت ترغب في أن يكون هذا الحساب هو الحساب الافتراضي للكيان بدلاً من الحساب الافتراضي الحالي للكيان (وفي هذه الحال، سيتم استبدال الحساب الافتراضي للكيان بهذا الحساب بعد تحديث بياناته).

الوظيفة	عصر الشاشة
<p>تظهر هذه البطاقة في الجانب الأيسر من الشاشة وتعرض شروط بيانات الحساب البنكي كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب أن يكون الحساب تابعًا للكيان. ▪ يجب أن يكون رقم الأيبيان IBAN صحيحًا. ▪ يمكن تعريف حساب بنكي افتراضي واحد لكل كيان. ▪ لا يمكن تغيير رقم الأيبيان لاحقًا. ▪ يجب تعبئة جميع الحقول الإجبارية. ▪ لتحديث بيانات الحساب البنكي، يجب تعديل المعلومات المطلوبة من خلال البنك أولاً. 	<p>شروط بيانات الحساب البنكي</p>
<p>يمكنك الاتصال بالدعم الفني إذا كان لديك استفسار أو لطلب الدعم الفني بنقر الرابط الدعم والمساعدة الموجود في قسم الشاشة اتصل بالدعم الفني.</p>	<p>📞 اتصل بالدعم الفني</p>
<p>يعرض رقم الخطوة الجاري تنفيذها من خطوات تعبئة نموذج طلب تحديث حساب بنكي.</p>	<p>خطوة 3/1</p>
<p>يعرض نسبة اكتمال بيانات طلب تحديث حساب بنكي.</p>	<p>25%</p>
<p>يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات التي قمت بإدخالها في مسودات التأسيس دون إرسال الطلب ثم استكمالها في وقت لاحق (ويعرض النظام رسالة " تم حفظ بيانات الكيان بنجاح").</p>	<p>حفظ كمسودة</p>

عنصر الشاشة

الوظيفة

التالي ←

يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة التالية من خطوات تعبئة نموذج طلب تحديث حساب بنكي.

8. انقر الزر التالي ← بعد إدخال جميع بيانات الحقول الإجبارية لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة اللاحقة وهي المرفقات كالتالي:

المركز الوطني لتسمية القطاع غير الربحي National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 3001342692#
رقم الوطني للوحدة: 3001342692#
تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كيناتي > إدارة الحسابات البنكية > تحديث حساب بنكي

تحديث حساب بنكي

بيانات الحساب

المرفقات

الإقرار والإرسال ...

شروط المرفقات

- سيتم إرفاق آخر إصدار مفعل من التفويض بإدارة الحسابات البنكية تلقائياً
- يجب إرفاق جميع المرفقات الإجبارية

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

الوثائق والمرفقات

خطاب تفويض للموظف/العضو

خطاب تفويض للموظف/العضو.pdf

* شهادة بيانات العميل من البنك

اسحب وأفلت الملفات هنا للرفع
إجمالي حجم الملفات للسحب به هو 10 ميجا بايت. بدعم ملفات (jpg, png, heic and pdf).

تصفح الملفات

خطوة 3/1

35%



التالي ← السابق →

حفظ كمسودة

شاشة 82: تحديث حساب بنكي - خطوة المرفقات

9. قم بإرفاق ملف شهادة بيانات العميل من البنك عن طريق نقر الزر [تصفح الملفات](#) لتصفح الملفات وتحديد الملف المطلوب إرفاقه أو قم بسحب وإفلات الملف مباشرة (هذا المرفق إجباري).

يقوم النظام باسترجاع آخر تفويض تم إصداره لإدارة الحسابات البنكية، ويجب أن تكون حالة التفويض "مفعل". ويمكنك القيام بما يلي:

- نقر أيقونة المشاهدة  لعرض الملف الخاص بخطاب تفويض الموظف/ العضو.
- نقر أيقونة التحميل  لتنزيل ملف خطاب تفويض الموظف/ العضو على جهاز المستخدم بصيغة PDF.

خطاب تفويض
الموظف/العضو pdf

تظهر هذه البطاقة في الجانب الأيسر من الشاشة وتعرض شروط المرفقات كالتالي:

- سيتم إرفاق آخر إصدار مفعل من التفويض بإدارة الحسابات البنكية تلقائيًا.
- يجب إرفاق جميع المرفقات الإلزامية.

شروط المرفقات

يمكنك الاتصال بالدعم الفني إذا كان لديك استفسار أو لطلب الدعم الفني بنقر الرابط [الدعم والمساعدة](#) الموجود في قسم الشاشة اتصل بالدعم الفني.

 اتصل بالدعم الفني

يعرض رقم الخطوة الجاري تنفيذها من خطوات تعبئة نموذج طلب تحديث حساب بنكي.

خطوة 3/2

يعرض نسبة اكتمال بيانات طلب تحديث حساب بنكي.

35%

يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات التي قمت بإدخالها في مسودات التأسيس دون إرسال الطلب ثم استكمالها في وقت لاحق (ويعرض النظام رسالة " تم حفظ بيانات الكيان بنجاح").

حفظ كمسودة

عنصر الشاشة	الوظيفة
→ السابق	يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة السابقة من خطوات تعبئة نموذج طلب تحديث حساب بنكي.
← التالي	يستخدم هذا الزر لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة التالية من خطوات تعبئة نموذج طلب تحديث حساب بنكي.

10. بعد إرفاق الملف المطلوب، يظهر اسم الملف في أسفل القسم **الوثائق والمرفقات** بصيغة PDF كما هو موضح في الشاشة أدناه:

11. بعد إرفاق الملف المطلوب، انقر الزر التالي ← لحفظ البيانات والانتقال إلى الخطوة اللاحقة وهي الإقرار وإرسال الطلب كالتالي:

أحمد محمود
مقوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص:
7001742692#

رقم الوطني للوحدة:
7001742692#

تاريخ انتهاء الترخيص:
2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > إدارة الحسابات البنكية > تحديث حساب بنكي

تحديث حساب بنكي

بيانات الحساب

الرفقات

الإقرار والارسال

ما بعد ارسال الطلب

- بمجرد ارسال طلب سيتم ارسال الطلب لوظيفي
- المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- في حالة كان هنالك اي استفسار لدى موظفي المركز الوطني سيتم اعادة الطلب لتعديل.

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك اي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والساعدة](#)

90%

خطوة 3/3

ارسال الطلب

السابق →

حفظ كمسودة


شاشة 83: تحديث حساب بنكي - خطوة الإقرار والإرسال

12. حدد مربع الاختيار **تعهد وإقرار بصحة البيانات** (إجباري)، للتعهد والإقرار بصحة البيانات المدخلة، ويمكنك نقر الرابط **تعهد وإقرار بصحة البيانات** للاطلاع على شروط التعهد والإقرار بصحة البيانات.

ارسال الطلب

لا يتم تفعيل الزر بصحة البيانات.

إلا بعد تحديد مربع الاختيار **تعهد وإقرار**



13. انقر الزر **ارسال الطلب** لإرسال طلب تحديث الحساب البنكي إلى موظفي المركز الوطني للموافقة عليه.

- تظهر في الجانب الأيسر من الشاشة بطاقة "ما بعد إرسال الطلب" التي توضح الإجراءات المتخذة بعد إرسال الطلب كما هو موضح في الشاشة أدناه:

ما بعد ارسال الطلب

- بمجرد ارسال طلب سيتم ارسال الطلب لموظفي المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- في حالة كان هنالك اي استفسار لدى موظفي المركز الوطني سيتم اعادة الطلب لتعديل.

اتصل بالدعم الفني

الدعم والمساعدة

اذا كان لديك اي استفسار يرجى التواصل مع

14. بمجرد نقر الزر **ارسال الطلب**، يعرض النظام رسالة تأكيد إرسال الطلب التالية:

×
i

تقديم طلب تحديث حساب بنكي

حساب جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الحساب : 12334556

لارسال الطلب يرجى تأكيد الارسال

تأكيد وارسال الطلب

العودة الى تعديل الطلب

15. انقر الزر **تأكيد وارسال الطلب** لتأكيد إرسال الطلب، أو انقر الزر **العودة الى تعديل الطلب** لإلغاء إرسال الطلب والعودة إلى صفحة **اعتماد حساب بنكي** لتعديل الطلب قبل إرساله.

تأكيد وارسال الطلب

16. بمجرد نقر الزر **تأكيد وارسال الطلب**، يعرض النظام رسالة نجاح إرسال الطلب حيث يظهر بها **اسم الحساب ورقم الحساب ورقم الطلب** الذي يستخرجه النظام تلقائيًا لطلب اعتماد الحساب البنكي كالتالي:

تم ارسال طلب تحديث حساب بنكي

حساب جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية
رقم الحساب : 12334556

رقم الطلب: #923293

سيتم ارسال الطلب لموظفي المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الرئيسية

تتبع مراحل الطلب

17. انقر الزر **الرئيسية** للعودة إلى الصفحة الرئيسية للنظام، أو انقر الزر **تتبع مراحل الطلب** للانتقال إلى صفحة **تتبع الطلب** للاطلاع على مراحل الطلب في سلسلة الموافقات.

المرحلة الثانية: سلسلة الموافقات على الطلب

تتضمن هذه المرحلة المهام والإجراءات التي يقوم بها كل من مقدم الطلب وموظف صندوق دعم الجمعيات في نطاق إجراءات سلسلة الموافقات على طلب اعتماد/تحديث الحساب البنكي.

1. مهام مقدم الطلب

يتناول هذا القسم المهام والإجراءات التي يقوم بها مقدم الطلب فيما يتعلق بطلب اعتماد/تحديث الحساب البنكي في نطاق سلسلة الموافقات على الطلب، وتشمل استعراض تفاصيل الطلبات التي قام مقدم الطلب بإرسالها، وتتبع الطلبات القائمة، واستعراض سجل النشاطات، وتتبع الطلب في سلسلة إجراءات الموافقات، والرد على الاستفسارات الواردة بشأن الطلب، واستعراض بيانات الكيان المراد تعديل/تحديث الحساب البنكي الخاص به، وكذلك تعديل الطلبات المعادة، وإعادة تقديم الطلب في حال رفضه (وفي حال عدم استنفاد عدد المرات المسموح بها لإعادة تقديم الطلب وهي 3 مرات).

◆ لكي يتمكن مقدم الطلب من القيام بهذه المهام والإجراءات هناك مجموعة من الشروط المسبقة كالتالي:

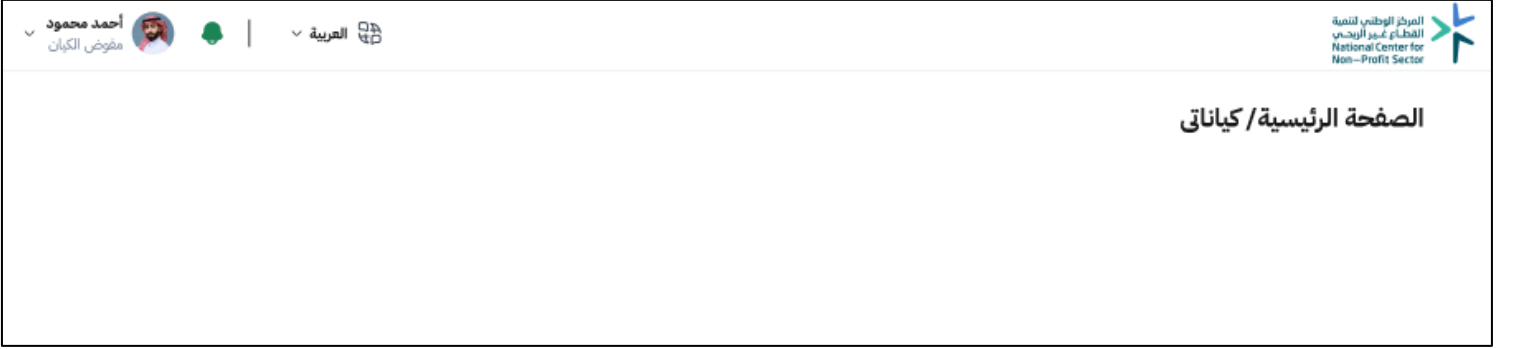
1. يجب أن يكون المستخدم قد أنهى إجراءات تسجيل الدخول بنجاح.
2. يجب أن يكون المستخدم مفوضًا بإدارة الحسابات البنكية ولديه الصلاحية باعتماد أو تحديث الحسابات البنكية في النظام.
3. يجب أن يكون المستخدم قد اختار طلبات الكيان من داخل الكيان نفسه.
4. يجب أن يكون المستخدم قد قام بتقديم طلب اعتماد/تحديث للحساب البنكي، وتأكيد تقديمه بنجاح (يشمل رقم الطلب وتاريخ التقديم).

1.1. تتبع الطلبات القائمة

يتناول هذا القسم استعراض مقدم الطلب (صاحب التفويض بإدارة الحسابات البنكية) لطلبات اعتماد/تحديث بيانات الحساب البنكي واستعراض تفاصيل طلب محدد قام مقدم الطلب بإرساله للموافقة.

لتتبع الطلبات القائمة، اتبع الخطوات التالية:

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام كمفوض بإدارة الحسابات البنكية باستخدام رقم الهوية الوطني الخاص بك.
2. من لوحة التحكم الرئيسية للنظام، حدد الخيار **كياناتي** كالتالي:



3. قم بتسجيل الدخول إلى الكيان المطلوب، ثم حدد الخيار **الطلبات**؛ تظهر صفحة **الطلبات** التي تحتوي على جميع الطلبات القائمة والسابقة للكيان كالتالي:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص: 7001742692#
رقم الوطني للوحدة: 7001742692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > الطلبات

الطلبات

تتبع الطلبات | الطلبات السابقة

البحث برقم الطلب او اسم الطلب

الحالة | تاريخ تقديم الطلب | بحث

رقم الترخيص: 8284854 | تاريخ التأسيس: 20 ديسمبر 2024

طلب تحديث حساب بنكي

فرع الرياض

للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

حالة الطلب: معاد

استعراض السبب وتعديل الطلب

رقم الترخيص: 8284854 | تاريخ التأسيس: 20 ديسمبر 2024

طلب تحديث حساب بنكي

فرع الرياض

للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

حالة الطلب: معاد

استعراض السبب وتعديل الطلب

رقم الترخيص: 8284854 | تاريخ التأسيس: 20 ديسمبر 2024

طلب تحديث حساب بنكي

فرع الرياض

للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

حالة الطلب: تحت الدراسة

تتبع الطلب | تفاصيل الطلب

رقم الترخيص: 8284854 | تاريخ التأسيس: 20 ديسمبر 2024

طلب اعتماد حساب بنكي

فرع الرياض

للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

حالة الطلب: مسودة

استكمال الطلب

رقم الترخيص: 8284854 | تاريخ التأسيس: 20 ديسمبر 2024

طلب تحديث حساب بنكي

فرع الرياض

للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

حالة الطلب: تحت الدراسة

رد علي الاستفسار | تفاصيل الطلب

رقم الترخيص: 8284854 | تاريخ التأسيس: 20 ديسمبر 2024

طلب تحديث حساب بنكي

فرع الرياض

للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

حالة قبول الموظفين: 7 قبول، 10 انتظار، 1 رفض

تتبع الطلب | تفاصيل الطلب

شاشة 84: الطلبات - تتبع الطلبات (جمعية أهلية)

تحتوي صفحة الطلبات على علامتي تبويب هما تتبع الطلبات، والطلبات السابقة.

- علامة التبويب تتبع الطلبات تعرض جميع الطلبات الموجودة لدى مقدم الطلب والتي قد قام باتخاذ إجراءات عليها، ولازال الطلب في سلسلة الإجراء، ولكن موجود حاليًا لدى مستخدم آخر حيث لم يتم البت بقرار قبوله أو رفضه.
- علامة التبويب الطلبات السابقة تعرض جميع الطلبات التي تم اتخاذ قرار بشأنها سابقًا سواء بالموافقة أو الرفض وخرجت من سلسلة سير الإجراء.



4. يمكنك البحث عن طلب محدد عن طريق إدخال رقم الطلب أو اسم الطلب في الحقل البحث برقم الطلب أو اسم الطلب، ثم انقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الطلب المحدد في صفحة تتبع الطلب وفقًا لعنصر البحث المستخدم.
- تشمل صفحة الطلبات العديد من العناصر كالتالي:

الوظيفة

عنصر الشاشة

يظهر في أعلى الشاشة البيانات التالية:

- نوع الكيان: جمعية أهلية وهو نوع الكيان المقدم له طلب اعتماد/تحديث الحساب البنكي.
- اسم الكيان: جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية



- صورة لشعار الجمعية:

- الرقم الوطني الموحد : وهو الرقم الوطني الموحد للكيان الصادر للكيان بعد تأسيسه من الهيئة المختصة (ويجب أن يبدأ بالرقم "7" ويكون إجمالي عدد الأرقام المكونة له هو 10 أرقام).
- رقم الترخيص: رقم الترخيص المصدر تلقائيًا للكيان من قبل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- تاريخ انتهاء الترخيص: يعرض تاريخ انتهاء الترخيص.

الرقم الوطني الموحد :
3001342692#



الوظيفة	عنصر الشاشة
علامة التبويب تتبع الطلبات	
يعرض هذا الحقل رقم الترخيص المصدر تلقائيًا للكيان من قبل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.	رقم الترخيص
يعرض هذا الحقل تاريخ تأسيس الكيان.	تاريخ التأسيس
يعرض هذا الحقل عنوان الطلب (طلب تعديل لائحة جمعية أهلية / طلب تحديث حساب بنكي / طلب اعتماد حساب بنكي).	عنوان الطلب
تعرض هذه البطاقة مقر الكيان.	فرع الرياض 
يعرض هذا الحقل تاريخ الموعد النهائي لاتخاذ إجراء بشأن الطلب سواءً بالقبول، أو الرفض، أو إرجاع الطلب للتعديل.	الموعد النهائي لاتخاذ الإجراء
تظهر هذه البطاقة فقط حين يكون الطلب قيد سير الإجراء، وتعرض حالة الطلب (تحت الدراسة أو استفسار أو معاد)	حالة الطلب ● تحت الدراسة / ● استفسار / ● معاد
يستخدم هذا الزر للانتقال إلى صفحة تفاصيل الطلب لاستعراض تفاصيل الطلب (هذا الزر مفعل بغض النظر عن حالة الطلب).	تفاصيل الطلب
يستخدم هذا الزر للانتقال إلى صفحة تتبع الطلب لمتابعة خطوات سير الموافقات على الطلب.	تتبع الطلب

1.2. استعراض تفاصيل الطلب

يتيح هذا الإجراء لمقدم الطلب استعراض تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي محدد.

♦ لاستعراض تفاصيل طلب محدد، اتبع الخطوات التالية:

تفاصيل الطلب

1. في صفحة الطلبات داخل الكيان المحدد > علامة التبويب **تتبع الطلبات**، انقر الزر كالتالي:

The screenshot shows the user interface of the National Center for Non-Profit Sector. The user is logged in as 'أحمد محمود مفوض للكيان' (Ahmed Mahmoud, Supervisor of the Entity). The page is titled 'الطلبات' (Requests) and shows a list of requests. The first card is for 'فرع الرياضة' (Branch of Sports) with license number 8284854 and a status of 'معاد' (Renewed). The 'تفاصيل الطلب' (Details of Request) button is highlighted with a red arrow.

2. بمجرد نقر الزر **تفاصيل الطلب** ، سيعرض النظام شاشة تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي كالتالي:

The screenshot shows the website interface for the National Center for Non-Profit Sector. The main heading is "مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي" (Review of the National Center for Non-Profit Sector). The page displays the following information:

- رقم الترخيص:** 7001742692#
- رقم الوطني للوحدة:** 7001742692#
- تاريخ إنهاء الترخيص:** 2 سبتمبر 2025

The main title of the page is "تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي" (Details of Bank Account Update/Activation Request). The page is divided into several sections:

- معلومات مقدم الطلب (Requester Information):**
 - الاسم: ريماس محمد الشويهر
 - رقم الهوية: 12232234454
 - تاريخ الميلاد: 18/05/1985
 - رقم الجوال: +9652522552
 - البريد الإلكتروني: ms03294@gmail.com
 - عضو /مفوض لتأسيس الكيان: عضو مجلس ادارة
- معلومات مقدم الطلب (Requester Information):**
 - مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
 - تم التقديم منذ: 12 يوم
 - تنبع الطلب
 - سجل النشاطات
- الدعم والمساعدة (Support and Assistance):**
 - اتصل بالدعم الفني
 - إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع الدعم والمساعدة

شاشة 85: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - المعلومات الأساسية

- تحتوي صفحة تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي على علامات التبويب: المعلومات الأساسية، وبيانات الحساب، والمرفقات. وفيما يلي شرح مفصل لكل منها.

الوظيفة	عنصر الشاشة
علامة التبويب المعلومات الأساسية	
يعرض هذا الحقل اسم مقدم الطلب.	معلومات مقدم الطلب < الاسم
يعرض هذا الحقل رقم الهوية الوطنية لمقدم الطلب.	رقم الهوية
يعرض هذا الحقل تاريخ ميلاد مقدم الطلب.	تاريخ الميلاد

عنصر الشاشة	الوظيفة
رقم الجوال	يعرض هذا الحقل رقم جوال مقدم الطلب
البريد الإلكتروني	يعرض هذا الحقل البريد الإلكتروني مقدم الطلب.
عضو/مفوض لتأسيس الكيان	يعرض هذا الحقل منصب العضو، مثلاً عضو مجلس إدارة (في حال جمعية أهلية) أو عضو مجلس أمناء (في حال مؤسسة أهلية).
تم التقديم منذ تم التقديم منذ : 12 يوم	تعرض هذه البطاقة عدد الأيام المنقضية منذ تقديم الطلب وهو التاريخ الذي تم إرسال الطلب للجهة المعنية لدى المركز الوطني وتستمر بالعد لحين قبول أو رفض الطلب.
تحت الدراسة	تعرض بطاقة العنوان هذه والموجود في بطاقة مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي حالة الطلب الحالية.
تتبع الطلب	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى صفحة تتبع الطلب لاستعراض حالة الطلب في إجراءات الموافقات.
سجل النشاطات	يعرض هذا الزر الشاشة المنبثقة سجل النشاطات الذي يمكن من خلاله الاطلاع على تعديلاتي والاستفسارات في مراحل سلسلة موافقات الطلب.
اتصل بالدعم الفني	يستخدم رابط الدعم والمساعدة (الدعم والمساعدة) الموجود في هذا القسم للتواصل مع فريق الدعم الفني إذا كان لديك استفسار أو لطلب الدعم الفني.

3. انقر علامة التبويب بيانات الحساب لعرض التفاصيل اللازمة:

- في حال طلب اعتماد حساب بنكي، سوف يعرض النظام (اسم البنك التابع له الحساب، واسم الحساب، ورقم الحساب، ورقم الأيبنان، ونوع الحساب سواءً "حساب رئيسي" أو "حساب فرعي") كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكبان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحد: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي

المعلومات الأساسية | بيانات الحساب | اللفقات

بيانات الحساب

اسم البنك:	اسم الحساب:	رقم الحساب:
بنك الراجحي	حساب جمعية سيهات الخيرية..	1234556667
رقم الأيبنان:	نوع الحساب:	
123456789901234	حساب فرعي	


مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تم التقديم منذ: 12 يوم
تحت الدراسة

تتبع الطلب
سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والساعدة

شاشة 86: تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي - بيانات الحساب

- في حال طلب تحديث حساب بنكي، سوف يعرض النظام بيانات الحساب المعدلة (الحقل المعدل، من، وإلى) كالتالي:



أحمد محمود
مقوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيرات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنتهاء الترخيص:
2025 سبتمبر 2

رقم الترخيص:
7001742692#

الرقم الوطني للوحد:
7001742692#

الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي

المعلومات الأساسية بيانات الحساب المرفقات

مراجعة المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
تم التقديم منذ : 22 يوم
تحت الدراسة

تتبع الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك اي استفسار يرجى التواصل مع
[الدعم والساعدة](#)

بيانات الحساب		
الحقل للمعدل	من	إلى
اسم البنك	الراجحي	الراجحي
اسم الحساب	جمعية البر والتقوي	جمعية سيرات الخيرية..
رقم الحساب	التوعوية والتثقيف	تعزيز التعليم والتدريب
رقم الأيبان	حساب فرعي	حساب فرعي

شاشة 87: تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي - بيانات الحساب

4. انقر علامة التبويب المرفقات لعرض تفاصيل المرفقات بطلب اعتماد/تحديث الحساب البنكي كالتالي:

▪ في حال طلب اعتماد حساب بنكي، سوف تظهر المرفقات كالتالي:

The screenshot displays the user interface of the National Center for Non-Profit Sector. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'أحمد محمود مفوض للكيان' and the language 'العربية'. The main header includes the organization's name in Arabic and English. Below the header, there are three boxes containing registration details: 'تاريخ إنهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025', 'رقم الترخيص: 7001742692#', and 'الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#'. The main content area is titled 'تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي' and includes a breadcrumb trail 'الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب'. There are three tabs: 'البيانات الأساسية', 'بيانات الحساب', and 'المرفقات', with the last one being active. Under the 'المرفقات' tab, there are two items: 'شهادة بيانات العميل من البنك.pdf' and 'خطاب تفويض للموظف/العضو.pdf', both with download and view icons. On the left side, there is a sidebar with a notification 'مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي' and buttons for 'تتبع الطلب' and 'سجل النشاطات'. At the bottom left, there is a contact support section 'اتصل بالدعم الفني'.

شاشة 88: تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي - المرفقات

في حال طلب تحديث حساب بنكي، سوف تظهر المرفقات كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحد: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

البيانات الأساسية | الحساب | المرفقات

المرفقات

شهادة بيانات العميل من البنك ✓ pdf

خطاب تفويض للموظف/المضو pdf ✓

مراجعة للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تم التقديم منذ: 12 يوم
تتبع الطلب
سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
انا كان لديك اي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

شاشة 89: تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي - المرفقات

1.3. استعراض سجل النشاطات

يمكن لمقدم الطلب (المفوض بإدارة الحسابات البنكية) استعراض سجل النشاطات الخاص بطلب اعتماد/تحديث الحساب البنكي، الذي يمكن من خلاله لمقدم الطلب الاطلاع على التعديلات التي قام بها على الطلب والاستفسارات الواردة إليه من قبل الجهات المختصة بالموافقات وذلك من خلال علامتي التبويب **تعديلاتي**، **والاستفسارات** وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. انقر الزر

سجل النشاطات

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني للتعمية
الطلباء غير الربحيين
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنتهاء الترخيص :
2 سبتمبر 2025

رقم الترخيص:
7001742692#

الرقم الوطني للوحدة :
7001742692#

الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

البيانات الحساب | الرققات | البيانات الأساسية

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشوير
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس ادارة

مراجعة للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تم التقديم منذ : 12 يوم
تحت الدراسة

تنبع الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع **الدعم والمساعدة**

2. بمجرد نقر الزر **سجل النشاطات** ، يقوم النظام بفتح الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** التي تشتمل على علامتي التبويب **تعديلاتي**، و**الاستفسارات** (تظهر علامة التبويب **تعديلاتي** بشكل افتراضي عند فتح الشاشة) كالتالي:

سجل النشاطات

تعديلاتي | الاستفسارات

طلب تعديل من
للركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

20 ديسمبر 2024

معاذ

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن ا أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض اقل

تم التعديل

تم التعديل

الحقول للعدلة (4)

الحقل للعدل	من	إلى
نشاط	التوعية والتثقيف	تعزيز التعليم والتدريب..
نشاط	التنمية المستدامة للمجتمع	---
هدف	التوعية والتثقيف	تعزيز التعليم والتدريب
نطاق العمل الجغرافي	الدرجية	الرياض
نطاق العمل الجغرافي	---	رماح

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية اهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنتهاء الترخيص : 2 سبتمبر 2025
رقم الترخيص: 7001742692#
الرقم الوطني للوحدة : 7001742692#

الرئيسية < طلب اعتماد حساب بنكي < تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

المعلومات الأساسية | بيانات الحساب | الرفضات


الرفضات

خطاب التفويض الصادر من الكيان
خطاب تشكيل للجلس
شهادة الترخيص. pdf. ✓
قرار التأسيس. pdf. ✓
محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء
شهادة الترخيص. pdf. ✓

شاشة 90: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلاتي

تستعرض علامة التبويب تعديلاتي جميع التعديلات التي تمت على الطلب من قبل مقدم الطلب وتعرض الحقول المعدلة بقيمتها السابقة والحالية.

تستعرض هذه البطاقة التعديلات المطلوبة من قِبل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، وتشمل البطاقة التالي:

- حالة الطلب 
- الجهة طالبة التعديل (المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي)
- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات

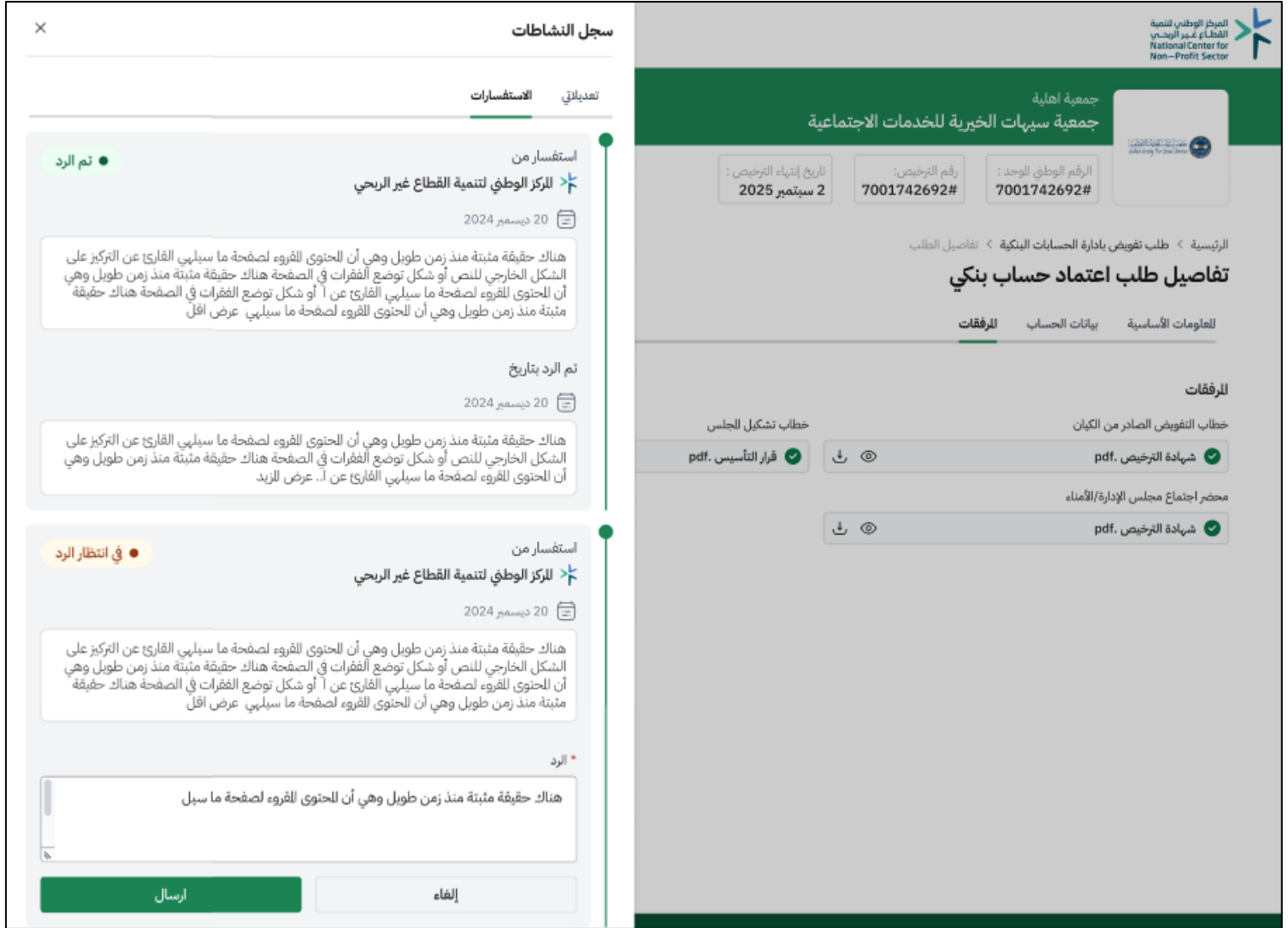
طلب تعديل من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تستعرض هذه البطاقة التعديلات المتخذة من قبل مقدم الطلب، وتشمل البطاقة التالي:

- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات
- عدد الحقول المعدلة
- أسماء الحقول (الحقل المعدل، قبل التعديل "من" وبعد التعديل "إلى")
- حالة التعديل ( / )

تم التعديل

3. انقر علامة التبويب **الاستفسارات** لعرض التفاصيل اللازمة حيث تعرض كل الاستفسارات الخاصة بالطلب كالتالي:



المرکز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنهاء الترخيص : 2 سبتمبر 2025
رقم الترخيص: 7001742692#
الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية < طلب تفويض بإدارة الحسابات البنكية > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي

للإعلامات الأساسية | بيانات الحساب | للرفقات

للرفقات

خطاب التفويض الصادر من الكيان | خطاب تشكيل المجلس

شهادة الترخيص. pdf. ✓ | قرار التأسيس. pdf. ✓

محضر اجتماع مجلس الإدارة/الأمناء | شهادة الترخيص. pdf. ✓

سجل النشاطات

تعديلاتي | الاستفسارات

استفسار من
للرکز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

20 ديسمبر 2024

تم الرد بتاريخ
20 ديسمبر 2024

استفسار من
للرکز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

20 ديسمبر 2024

في انتظار الرد

الرد

إرسال | إلغاء

شاشة 91: سجل النشاطات - علامة التبويب الاستفسارات

لا يظهر الزران الاستفسار هي **في انتظار الرد** . وإرسال وإلغاء إلا إذا كانت حالة الرد على



4. أدخل الرد على الاستفسار في حقل **الرد** (حقل إلزامي)، ثم انقر الزر **إرسال** لإعادة إرسال الطلب للجهة المرسله للاستفسار، أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء الرد والعودة إلى الشاشة الرئيسية **تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي**.

1.4. تتبع الطلب في سلسلة إجراءات الموافقات

يتيح هذا الإجراء لمقدم الطلب تتبع حالة طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي في سلسلة إجراءات الموافقات والمرحلة الحالية للطلب في سلسلة الموافقات.


يمكنك تتبع الطلب باتباع الخطوات التالية:

1. في صفحة الطلبات داخل الكيان المحدد، علامة التبويب **تتبع الطلبات**، يمكنك البحث عن طلب محدد بإدخال رقم الطلب أو اسم الطلب في الحقل **البحث برقم الطلب أو اسم الطلب**، ثم انقر الزر **بحث**؛
2. انقر الزر **تتبع الطلب** الخاص بالطلب الذي تريد تتبع سلسلة إجراءات الموافقات الخاصة به:

The screenshot shows the user interface of the National Center for Non-Profit Sector. At the top, there is a header with the user's name 'أحمد محمود' and the language 'العربية'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية'. The main content area is titled 'الطلبات' and contains a search bar and a grid of request cards. Each card displays the request number '8284854', the date '20 ديسمبر 2024', and the status 'معاد'. A red arrow points to the 'تتبع الطلب' button on one of the cards.

شاشة 92: الطلبات - تتبع الطلبات (تتبع الطلب)

يظهر الزر **تتبع الطلب** في حالة الطلب "تحت الدراسة" **تحت الدراسة**



3. أو من صفحة تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي انقر الزر **تتبع الطلب** كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية
القطاعات غير الربحية
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ إنتهاء الترخيص :
2 سبتمبر 2025

رقم الترخيص:
7001742692#

الرقم الوطني للوحدة :
7001742692#

الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب

تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

البيانات الحساب | اللققات | **البيانات الأساسية**

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويهر
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الالكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس ادارة

مراجعة المركز الوطني لتنمية
القطاعات غير الربحية
تم التقييم منذ : 12 يوم
تحت الدراسة

تتبع الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

4. بمجرد نقر الزر **تتبع الطلب** ، سوف يعرض النظام شاشة **تتبع الطلب** وفقاً لحركة سير الموافقات كالتالي:

أحمد محمود
مقوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ إنهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > الطلبات > طلب اعتماد حساب رقم 3243

تتبع الطلب

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

البدء بالطلب: 20 ديسمبر 2024

ارسال الطلب: 20 ديسمبر 2024

مراجعة للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي تحت الدراسة

اكتمال الطلب

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع الدعم والمساعدة

تفاصيل الطلب

شاشة 93: تتبع الطلب

في حال أن الطلب معاد من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي سوف يظهر ذلك في سير الإجراءات كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص:
7001742692#

الرقم الوطني للوحدة:
7001742692#

تاريخ إنتهاء الترخيص:
2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > الطلبات > طلب اعتماد حساب رقم 3243

تتبع الطلب

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

البدء بالطلب
20 ديسمبر 2024

إرسال الطلب
20 ديسمبر 2024

مراجعة للركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

معاد

إكمال الطلب

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

تفاصيل الطلب

في حال إعادة تقديم الطلب، يظهر الموعد النهائي لاتخاذ الإجراء بشأن الطلب مثلًا الموافقة على الطلب أو رفضه كالتالي:

أحمد محمود مقوض للكيان العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سبها الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > الطلبات > طلب اعتماد حساب رقم 3243

تتبع الطلب

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة
رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

البدء بالطلب 20 ديسمبر 2024

إرسال الطلب 20 ديسمبر 2024

مراجعة للركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي معاد

إعادة تقديم الطلب للوعد النهائي لاتخاذ الإجراء 27 ديسمبر 2024

إعادة مراجعة للركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

إكمال الطلب

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

تفاصيل الطلب

- إذا كانت حالة الطلب لدى **المركز الوطني** هي تحت الدراسة (**تحت دراسة للمركز**)، فسوف يظهر ذلك في سير الإجراءات كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتسمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

رقم الترخيص:
7001742692#

رقم الوطني للوحدة:
7001742692#

تاريخ إنتهاء الترخيص:
2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > الطلبات > طلب اعتماد حساب رقم 3243

تتبع الطلب

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

بيانات الكيان

البدء بالطلب 20 ديسمبر 2024

ارسال الطلب 20 ديسمبر 2024

مراجعة للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي **معاد**

اعادة تقديم الطلب 27 ديسمبر 2024

مراجعة للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي **تحت الدراسة**

اكتمال الطلب

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع **الدعم والمساعدة**

تفاصيل الطلب

- إذا وافق المركز الوطني على الطلب، فسوف ينتقل الطلب إلى مرحلة اكتمال طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > كياناتي > الطلبات > طلب اعتماد حساب رقم 3243

تتبع الطلب

بيانات الكيان

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

البدء بالطلب 20 ديسمبر 2024

إرسال الطلب 20 ديسمبر 2024

أقرار الأعضاء (تم اضافتهم مؤخراً)
آخر موعد لوافقته الأعضاء

مراجعة المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي

اكتمال الطلب

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

تفاصيل الطلب

1.5. استعراض بيانات الكيان

يتيح هذا الإجراء لمقدم الطلب استعراض بيانات الكيان (جمعية أهلية أو مؤسسة أهلية) كما هي في طلب تأسيس الكيان وقبل إجراء التعديلات عليها.

♦ لاستعراض بيانات الكيان، اتبع الخطوات التالية:

1. في صفحة **تتبع الطلب**، انقر الزر **بيانات الكيان** الموجود أعلى الشاشة كالتالي:

The screenshot shows the user interface of the National Center for Non-Profit Sector. At the top, there is a header with the user's name 'أحمد محمود مقوض للكيان' and the language 'العربية'. The main content area is titled 'تتبع الطلب' (Track Request) and includes a 'بيانات الكيان' (Entity Data) button highlighted with a red arrow. Below this, there is a progress bar with four stages: 'البدء بالطلب' (Start Request) on 20 Dec 2024, 'ارسال الطلب' (Submit Request) on 20 Dec 2024, 'مراجعة للركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي' (Review by the National Center for Non-Profit Sector), and 'اكتمال الطلب' (Request Completion). A 'تحت الدراسة' (Under Review) status is shown under the second stage. A 'الحفاظ على البيئة' (Environmental Protection) button is also visible. At the bottom, there is a 'تفاصيل الطلب' (Request Details) button.

شاشة 94: تتبع الطلب - زر بيانات الكيان

2. بمجرد نقر الزر **بيانات الكيان** ، يعرض النظام صفحة **بيانات الكيان** التي تحتوي على بيانات الكيان كالتالي:

بيانات الكيان

[الاعضاء](#) [البيانات الاساسية](#) [التصنيف والاهداف والانشطة](#) [العضويات والاشتراكات](#) [المقر ونطاق العمل](#) [شروط ومدد الادارة](#) [الجاهزية للاية](#)

اسم الكيان

اسم الكيان باللغة العربية :
الحفاظ على البيئة

اسم الكيان باللغة الانجليزية :
Preserving the environment

معلومات مقدم الطلب

الاسم :

ريماس محمد الشويبر

رقم الهوية :

12232234454

العنوان الوطني:

عضو في الكيان

رقم الجوال :

+9652522552

البريد الالكتروني :

ms03294@gmail.com

عضو /مفوض لتأسيس الكيان:

مفوض لتأسيس الكيان

الوظيفة	عنصر الشاشة
علامة التبويب المعلومات الأساسية	
يعرض هذان الحقلان اسم الجمعية باللغة العربية والإنجليزية.	بيانات الكيان < اسم الكيان باللغة العربية/ اسم الكيان باللغة الإنجليزية
يعرض هذا الحقل اسم مقدم طلب تأسيس الجمعية.	معلومات مقدم الطلب < الاسم
يعرض هذا الحقل رقم الهوية الوطنية لمقدم الطلب.	رقم الهوية
يعرض هذا الحقل العنوان الوطني الخاص بمقدم الطلب	العنوان الوطني

الوظيفة	عنصر الشاشة
يعرض هذا الحقل رقم الجوال الخاص بمقدم الطلب.	رقم الجوال
يعرض هذا الحقل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب.	البريد الإلكتروني
يعرض هذا الحقل ما إذا كان مقدم الطلب هو عضو مؤسس في الجمعية أم مفوض لتأسيس الجمعية.	عضو/مفوض لتأسيس الكيان

3. انقر علامة التبويب التصنيف والأنشطة والأهداف لعرض تفاصيلها كالتالي:

×
بيانات الكيان

الاعضاء
الجاهزة للآلية
شروط ومدد الادارة
شروط ونطاق العمل
الفر ونطاق العمل
المشتركات
العضويات والاشتركات
التصنيف والاهداف والانشطة
الاعضاء

تصنيف الكيان

التصنيف الرئيسي :
الصحة : للخدمات التي تعمل في الأنشطة التي لها علاقة بالصحة وتوفير الرعاية الصحية سواء الخدمات العامة

التصنيف الفرعي الاول :
للمستشفيات والراكز الطبية

التصنيف الفرعي الثاني :
للمستشفيات

اسم الجهة الشرفة فنياً
وزارة الثقافة

أهداف الجمعية

التوعية والتثقيف

تعزيز التعليم والتدريب

التنمية للمستدامة للمجتمع

التنمية للمستدامة للمجتمع

الدفاع عن القضايا الاجتماعية

التنمية للمستدامة للمجتمع

أنشطة الجمعية

التوعية والتثقيف

تعزيز التعليم والتدريب

التنمية للمستدامة للمجتمع

التنمية للمستدامة للمجتمع

الدفاع عن القضايا الاجتماعية

التنمية للمستدامة للمجتمع

الفرقات

خطط العمل والاستندات الداعمة اليها

اسم الملف.pdf
تحميل

عنصر الشاشة	الوظيفة
تصنيف الكيان < التصنيف الرئيسي	يعرض هذا الحقل التصنيف الرئيسي للجمعية / للمؤسسة، مثلًا الصحة، أو الثقافة والترفيه، وغيرها.
التصنيف الفرعي الأول	يعرض هذا الحقل التصنيف الفرعي الأول للجمعية / للمؤسسة، مثلًا المستشفيات والمراكز الطبية.
التصنيف الفرعي الثاني	يعرض هذا الحقل التصنيف الفرعي الثاني للجمعية / للمؤسسة، مثلًا المستشفيات.
اسم الجهة المشرفة فنيًا	يعرض هذا الحقل اسم الجهة المشرفة فنيًا على الجمعية (وزارة الثقافة).
أهداف الجمعية / المؤسسة	يعرض هذا الحقل أهداف الجمعية / المؤسسة، مثلًا التنمية المستدامة للمجتمع، أو تعزيز التعليم والتدريب، وغيرها.
أنشطة الجمعية / المؤسسة	يعرض هذا الحقل أنشطة الجمعية / المؤسسة، مثلًا التوعية والتثقيف، أو الدفاع عن القضايا الاجتماعية، وغيرها.
المرفقات	يعرض هذا الحقل مرفقات طلب تأسيس الجمعية / المؤسسة: ملف خطط العمل والمستندات الداعمة إليها.

4. انقر علامة التبويب العضويات والاشتراكات لعرض تفاصيلها كالتالي:

بيانات الكيان

[الاعضاء](#) | [البيانات الاساسية](#) | [التصنيف والاهداف والانشطة](#) | [العضويات والاشتراكات](#) | [للقرونطاق العمل](#) | [شروط ومدد الادارة](#) | [الجاهزية لالية](#)

نوع عضوية الجمعية العمومية

الاطلاع على الشروط
عضوية مفتوحة

أنواع العضويات

الاطلاع على الشروط

عضوية عادية

قيمة الدعم : 100 رس

قيمة الاشتراك السنوي: 100 رس

الاطلاع على الشروط
عضوية شرفية

الاطلاع على الشروط
عضوية فخرية

عصر الشاشة

الوظيفة

يعرض هذا الحقل نوع عضوية الجمعية العمومية، مثلاً **عضوية مفتوحة** (وذلك وفقاً لنوع العضوية الذي تم اختياره عند تأسيس الجمعية) أو **عضوية مغلقة**.

يستخدم هذا الزر لفتح شاشة منبثقة لاستعراض الشروط المعرفة في النظام لهذا النوع من العضويات بالإضافة إلى الشروط الإضافية التي قام مقدم الطلب بإدخالها في نموذج استكمال بيانات الكيان.

الاطلاع على الشروط

تعرض هذه البطاقة أنواع العضويات، مثلاً **عضوية عادية**، أو **عضوية فخرية**، أو **عضوية شرفية**. وتعرض أيضاً هذه البطاقة قيمة الدعم وقيمة الاشتراك السنوي بالريال السعودي.

أنواع العضويات < عضوية عادية

يستخدم هذا الزر لفتح الشاشة المنبثقة **شروط العضوية الداعمة** لاستعراض الشروط المعرفة في النظام لهذا النوع من العضويات بالإضافة إلى الشروط الإضافية التي قام مقدم الطلب بإدخالها في نموذج الطلب.

الاطلاع على الشروط

شروط العضوية الداعمة

1- يكون العضو داعماً إذا التزم بسداد العضوية العادية إضافة إلى تبرعه للجمعية من حسابه الخاص بمبلغ لا يقل عن (100.000) مئة ألف ريال سعودي

2- يجب على العضو الداعم في الجمعية ما يلي:

أ. دفع اشتراك سنوي في الجمعية مقداره (.....) ريال

ب. تبرع العضو للجمعية من حسابه الخاص بمبلغ لا يقل عن (100.000) مئة ألف ريال سعودي غير مقبذة خلال مدة مجلس الإدارة القائم قبل تاريخ بدء الانتخابات التي تليه بعشرة أيام عمل، وفي حال وقوع التبرع بعد هذا التاريخ أو في ظل وجود مجلس إدارة مؤقت فيرجل احتساب هذا التبرع لأول انتخابات تجري بعد تاريخ التبرع

ج. التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها

د. عدم القيام بأي أمر من شأنه أن يُلحق ضرراً بالجمعية

هـ. الالتزام بقرارات الجمعية العمومية

الشروط الإضافية

• ان يكون اكبر من 18 سنة

• ان يكون حامل شهادة بكالوريوس

شاشة 95: شروط العضوية الداعمة (جمعية)

5. انقر علامة التبويب **المقر ونطاق العمل** لعرض تفاصيلها كالتالي:

عنصر الشاشة	الوظيفة
مقر الكيان	تعرض هذه البطاقة المنطقة والمدينة مقر الجمعية.
نطاق العمل الجغرافي	تعرض هذه البطاقة المنطقة والمدينة اللتين تمثلان نطاق نشاطات وأعمال وخدمات الجمعية/ المؤسسة.
عرض للندن	يستخدم هذا الزر لفتح الشاشة المنبثقة المدن الموضحة أدناه لاستعراض المدن المتاحة في المنطقة المحددة.

شاشة 96: المدن

6. انقر علامة التبويب شروط ومدد الإدارة لعرض تفاصيلها كالتالي:

بيانات الكيان

العلاوات الاساسية
التصنيف والاهداف والانشطة
العضويات والاشتركات
الفر ونطاق العمل
شروط ومدد الإدارة
الجاهزية المالية
الاعضاء

شروط للمدير التنفيذي

الخبرة السابقة :

16 سنة

المستوى العلمي :

بكالوريوس

شروط اخرى للمدير التنفيذي

• الاتمام بالتقنيات الحديثة وأنظمة العمل الالكتروني

• حسن السيرة والسلوك وعدم وجود سجل جنائي

• توفر رخصة قيادة سارية للقول في حال تطلب العمل التنقل

• التزام قوى بقيم واهداف المؤسسة الاهلية

مدة دورات مجلس الإدارة

مدة الدورات اللاحقة :

1 سنة

مدة الدورة الأولى لمجلس الإدارة :

4 سنوات

عنصر الشاشة	الوظيفة
شروط المدير التنفيذي < المستوى العلمي	يعرض هذا الحقل المؤهل الذي حصل عليه المدير التنفيذي للكيان، وتكون القيم المتاحة هي (ثانوي/ دبلوم/ بكالوريوس/ ماجستير/ دكتوراه).
الخبرة السابقة	يعرض هذا الحقل عدد سنوات الخبرة السابقة في العمل الإداري المتوفرة في المدير التنفيذي للكيان.
شروط أخرى للمدير التنفيذي	يعرض هذا القسم الشروط الإضافية المتوفرة في المدير التنفيذي للكيان. وتشمل الشروط التي يجب توافرها في المسؤول التنفيذي للكيان الشروط التالية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ أن يكون حسن السير والسلوك وألا يكون لديه سجل جنائي ▪ الإلمام بالتقنيات الحديثة وأنظمة العمل الإلكتروني ▪ أن يكون لديه رخصة قيادة سارية في حال تطلب العمل التنقل ▪ الالتزام بقيم وأهداف المؤسسة الأهلية.

الوظيفة

عنصر الشاشة

يعرض هذا الحقل مدة الدورة الأولى لمجلس إدارة (أمناء) الكيان الجاري تأسيسه سواء سنة أو أكثر، وبحد أقصى 4 سنوات.

مدة دورات مجلس الإدارة (الأمناء)
< مدة الدورة الأولى لمجلس الإدارة (الأمناء)

يعرض هذا الحقل المدة الخاصة بالدورات اللاحقة لمجلس إدارة (أمناء) الكيان، سواء سنة أو أكثر وبحد أقصى 4 سنوات.

مدة الدورات اللاحقة

7. انقر علامة التبويب **الجاهزية المالية** لعرض تفاصيلها كالتالي:

×
بيانات الكيان

الاعضاء
الجاهزية المالية
شروط ومدد الإدارة
شروط ونطاق العمل
القر ونطاق العمل
العضويات والاشتراكات
التصنيف والاهداف والانشطة
العضويات والاشتراكات
القر ونطاق العمل
شروط ونطاق العمل
شروط ومدد الإدارة
الجاهزية المالية
الاعضاء

الالتزامات المالية

ملخص مبلغ الدعم	
الدعم الداخلي: 250.000 رس	الدعم الخارجي: --- رس
إجمالي مبلغ الدعم: 250.000 رس	

الدعم الداخلي المجموع: 150,000

الدعم الخارجي المجموع: 150,000

الوظيفة

عنصر الشاشة

يعرض هذا الحقل مبلغ الدعم الذي حصل عليه الكيان من قبل الأعضاء المؤسسين بعد الحصول على التراخيص اللازمة.

الالتزامات المالية < ملخص مبلغ الدعم < الدعم الداخلي

يعرض هذا الحقل قيمة الدعم الذي قدمه داعمون / متبرعون من خارج الأعضاء المؤسسين للجمعية/ المؤسسة ممن أبدوا استعدادهم لدعم الكيان بعد تأسيسه سواء كان ذلك الدعم مالي / لوجستي / عيني.

الدعم الخارجي

الوظيفة

عنصر الشاشة

يعرض هذا الحقل إجمالي مبلغ الدعم بعد إضافة كل من قيمة الدعم الخارجي والدعم الخارجي معاً.

إجمالي مبلغ الدعم

يعرض هذا العمود الاسم الرباعي لكل داعم من الأعضاء المؤسسين للكيان.

الدعم الداخلي < الاسم

يعرض هذا العمود دور أو منصب كل عضو داعم من الأعضاء المؤسسين للكيان.

المنصب

يعرض هذا العمود قيمة الدعم المقدم من كل عضو مؤسس للكيان.

مقدار الدعم

يعرض هذا الحقل إجمالي مبلغ الدعم المقدم من الأعضاء المؤسسين للكيان.

المجموع

تعرض هذه البطاقة إجمالي مبلغ الدعم المقدم من المتبرعين أو الداعمين الخارجيين للكيان.

الدعم الخارجي

8. انقر علامة التبوب الأعضاء لاستعراض بيانات أعضاء الكيان كالتالي:

بيانات الكيان						
العنومات الأساسية	التصنيف والاهداف والانشطة	العضويات والاشتراكات	لقر ونطاق العمل	شروط ومدد الادارة	الجاهزية المالية	الأعضاء
اسم العضو	رقم الهوية	منصب العضو في الكيان	متخصص في النشاط	متبري	تفاصيل العضو	
محمد حسين بن عمار ا...	1297 3748 395	رئيس مجلس الادارة	نعم	متبري	تفاصيل العضو	
شركة خاصة	1297 3748 395	نائب رئيس مجلس ا...	نعم	متبري	تفاصيل العضو	
جهة حكومية	1297 3748 395	عضو مجلس الادارة	نعم	متبري	تفاصيل العضو	
محمد حسين بن عمار ا...	1297 3748 395	عضو مؤسس	نعم	---	تفاصيل العضو	
محمد حسين بن عمار ا...	1297 3748 395	عضو مؤسس	نعم	---	تفاصيل العضو	

الوظيفة	عنصر الشاشة
يعرض هذا العمود الأسماء الرباعية للأعضاء في الجمعية/المؤسسة.	الأعضاء > اسم العضو
يعرض عمود رقم الهوية أرقام هوية الأعضاء في الجمعية/ المؤسسة والمعرفة في النظام خلال عملية التأسيس. ملاحظة: يظهر رقم الهوية فقط لدى مقدم الطلب ولا يظهر لدى الأعضاء المدعويين.	رقم الهوية
يعرض هذا العمود منصب كل عضو في الجمعية/ المؤسسة (مثلاً: رئيس مجلس الإدارة (الأمناء)، أو نائب رئيس مجلس الإدارة (الأمناء)، أو عضو مؤسس).	منصب العضو في الكيان
يعرض هذا العمود إما القيمة نعم أو لا لبيان ما إذا كان العضو متخصصاً في نشاط الجمعية/ المؤسسة أم لا.	متخصص في النشاط
يعرض هذا العمود ما إذا انتهت مدة عضوية هذا العضو في المجلس.	منته

9. انقر زر [تفاصيل العضو](#) لفتح شاشة **بيانات العضو** التي يمكن من خلالها استعراض بيانات أعضاء الجمعية/ المؤسسة (يظهر هذا الزر فقط عند الأعضاء الذين وافقوا على الانضمام للكيان لإظهار بياناتهم)

10. بمجرد نقر الزر **تفاصيل العضو**، يعرض النظام شاشة بيانات العضو كالتالي:

بيانات العضو

عضو مؤسس

رئيس مجلس الإدارة
محمد حسين بن عمار ال مطر

معلومات شخصية

رقم الهوية : 12232234454

رقم الجوال : +966056990214

البريد الالكتروني : mf2099339@gmail.com

بيانات عامة

الستوى العلمي : بكالوريوس

سنوات الخبرة : 2

جهة العمل : وزارة الصحة

السمى الوظيفي : دكتور

الدعم والتخصص

مبلغ الدعم : 100,000 رس

مبلغ الاشتراك السنوي : 100,000 رس

متخصص في نشاطات الجمعية : نعم

المرفقات

الشهادات العلمية والخبرة ذات العلاقة في تخصص الجمعية

اسم الملف: PDF. ✓

شاشة 97: الشاشة المنبثقة بيانات العضو (جمعية أهلية)

الوظيفة

عنصر الشاشة



يعرض هذا القسم الاسم الرباعي للعضو المنضم للجمعية/ المؤسسة ومنصبه في الجمعية/ المؤسسة (على سبيل المثال نائب رئيس مجلس الإدارة/الأمناء).	بيانات العضو < اسم ومنصب العضو
يعرض حقل رقم الهوية رقم هوية عضو الجمعية/ المؤسسة والتي تم إدخالها خلال عملية التأسيس. ملاحظة: يظهر رقم الهوية فقط لدى مقدم الطلب ولا يظهر لدى الأعضاء المدعوين.	معلومات شخصية < رقم الهوية
يعرض هذا الحقل رقم الجوال الخاص بعضو الجمعية.	رقم الجوال
يعرض هذا الحقل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالعضو.	البريد الإلكتروني
يعرض هذا الحقل المؤهل الدراسي الذي حصل عليه العضو. وتكون القيم المتاحة هي (ثانوي/ دبلوم/ بكالوريوس/ ماجستير/ دكتوراة).	بيانات عامة < المستوى العلمي
يعرض هذا الحقل عدد سنوات الخبرة لدى العضو.	سنوات الخبرة
يعرض هذا الحقل جهة العمل التابع لها العضو ، مثلًا وزارة الصحة.	جهة العمل
يعرض هذا الحقل المسمى الوظيفي للعضو في جهة العمل، مثلًا طبيب.	المسمى الوظيفي
يعرض هذا الحقل مبلغ الدعم الذي يتعين على العضو سداده، على ألا يقل مبلغ هذا الدعم عن الحد الأدنى المحدد لنوع هذه العضوية.	الدعم والتخصص < مبلغ الدعم
يعرض هذا الحقل مبلغ الاشتراك السنوي الذي يتعين على العضو سداده.	مبلغ الاشتراك السنوي
يعرض هذا الحقل القيمة نعم أو لا لبيان ما إذا كان العضو متخصصًا في نشاط الجمعية/ المؤسسة أم لا.	متخصص في نشاطات الجمعية

الوظيفة

عنصر الشاشة

يعرض هذا القسم الملفات المرفقة بالطلب مثل الشهادات العلمية والخبرة ذات الصلة في تخصص الجمعية، أو خطاب الموافقة على التأسيس من صاحب الصلاحية وذلك بالنسبة للعضو الطبيعي.

المرفقات

-  : تستخدم هذه الأيقونة لعرض ملف الشهادات العلمية والخبرة للعضو.
-  : تستخدم هذه الأيقونة لتحميل ملف الشهادات العلمية والخبرة للعضو على جهاز المستخدم بصيغة PDF.



1.6. الرد على الاستفسار

يمكنك الرد على الاستفسار الوارد لمقدم الطلب (المفوض بإدارة الحسابات البنكية) في حال إرجاع الطلب لمقدم الطلب من الجهة المختصة (أي تكون حالة الطلب "استفسار") من خلال علامة التبويب **تتبع الطلبات**.

♦ **للرد على استفسار، اتبع الخطوات التالية:**

رد علي الاستفسار

1. في صفحة **الطلبات** داخل الكيان المحدد، علامة التبويب **تتبع الطلبات**، انقر الزر كالتالي:

The screenshot shows the user interface of the National Center for Non-Profit Sector. The user is logged in as 'أحمد محمود مفوض للكيان' (Ahmed Mahmoud, Authorized Representative of the Entity). The page is titled 'الطلبات' (Requests) and shows a list of requests for 'فرع الرياض' (Riyadh Branch). The requests are displayed in a grid format. Each card shows the request number (8284854), the date of submission (20 December 2024), and the status (e.g., 'معالج' - Being Processed). A red arrow points to the 'رد علي الاستفسار' (Respond to Inquiry) button in the bottom card.

شاشة 98:تتبع الطلبات – الرد على الاستفسار

2. انقر الزر **رد علي الاستفسار** لاستعراض الاستفسار والرد عليه؛ يعرض النظام الشاشة الفرعية **الرد علي الاستفسار** كالتالي:

شاشة 99:- الرد علي الاستفسار

3. أدخل الرد علي الاستفسار في حقل **الرد** (حقل إجباري ليتم تفعيل الزر **إرسال**).

4. انقر الزر **إرسال** لإعادة إرسال الطلب للجهة المرسله للاستفسار. أو انقر الزر **إلغاء** للرد والعودة إلى الشاشة الرئيسية **الطلبات** < علامة التبويب **تتبع الطلبات**.

الوظيفة	عنصر الشاشة
تعرض هذه البطاقة نوع واسم الكيان الذي ورد بشأنه الاستفسار.	
تعرض هذه البطاقة الجهة الوارد منها الاستفسار.	
يعرض هذا الحقل أية ملاحظات بشأن الاستفسار.	الملاحظات
<p>تظهر في هذا القسم من الشاشة حالة الاستفسار، حيث يعرض النظام إحدى الحالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ "تم الرد" في حال قد قام مستقبل الاستفسار (مقدم الطلب) بالرد عليه. ▪ "لم يتم الرد" في حال لم يتم مستقبل الاستفسار (مقدم الطلب) بالرد عليه وانتقل الطلب من مجموعة المستخدمين الى مجموعة أخرى في سير إجراء سلسلة الموافقات. ▪ "في انتظار الرد" في حال مازال الاستفسار المرسل من مجموعة مستخدمي سير إجراء سلسلة الموافقات غير مردود عليه من قبل مستقبل الاستفسار ومازال الطلب لديهم. 	الاستفسار
يعرض حقل الملاحظات الموجود في قسم الشاشة الاستفسار ، محتوى الاستفسار الوارد إلى مقدم الطلب.	الاستفسار < الملاحظات
يستخدم هذا الحقل من قبل مقدم الطلب لإدخال الرد على الاستفسار الوارد إليه.	الرد

1.7. تعديل الطلب

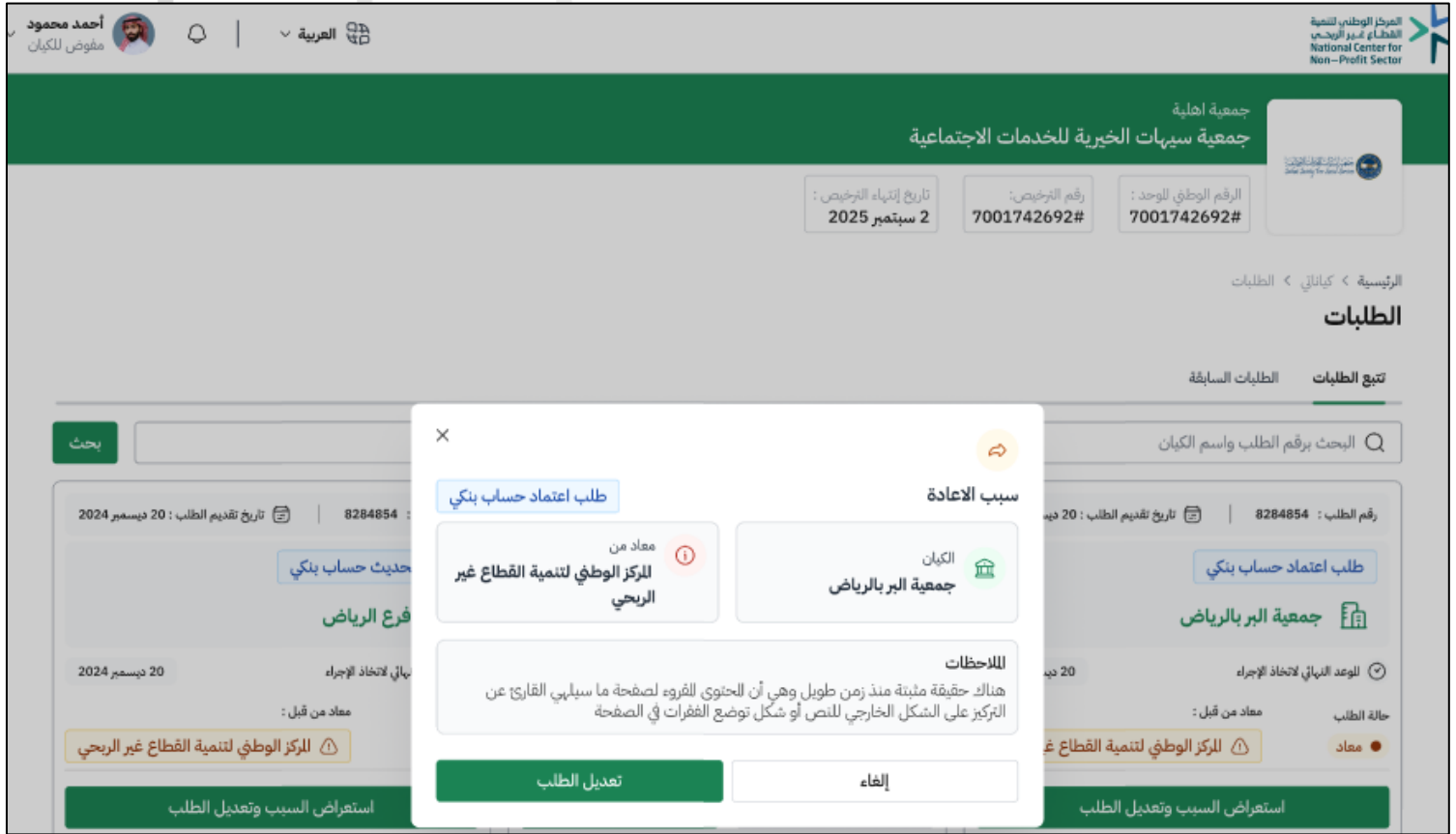
يتيح هذا الإجراء لمقدم الطلب (المفوض بإدارة الحسابات البنكية) تعديل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي، حيث يمكنه تعديل بيانات الطلب مثل بيانات الحساب والمرفقات.

تعدّل الطلب، اتبع الخطوات التالية:

1. في صفحة الطلبات داخل الكيان المحدد < علامة التبويب تتبع الطلبات، انقر الزر **استعراض السبب وتعديل الطلب** الموجود في بطاقة الطلب الذي تريد تعديله (وذلك إذا كانت حال الطلب "معاد") كالتالي:

شاشة 100: الطلبات – تتبع الطلبات (استعراض السبب وتعديل الطلب)

2. بمجرد نقر الزر **استعراض السبب وتعديل الطلب** ، سوف يعرض النظام شاشة **سبب الإعادة** كالتالي:



الرئيسية > كياناتي > الطلبات

الطلبات

تتبع الطلبات | الطلبات السابقة

البحث برقم الطلب واسم الكيان

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ تقديم الطلب : 20 ديسمبر 2024

طلب اعتماد حساب بنكي

الكيان : جمعية البر بالرياض

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة

تعدّل الطلب | إلغاء

شاشة 101: سبب الإعادة

يجب على مقدم الطلب تعديل البيانات اللازمة في الطلب وإعادة تقديم الطلب خلال مدة زمنية محددة وهي 48 ساعة وفقاً لإعدادات النظام .



تعديل الطلب

3. انقر الزر **تعديل الطلب**؛ يتم الانتقال إلى صفحة **تعديل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي** لتعديل بيانات الطلب كالتالي:

أحمد محمود
مقوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

تاريخ انتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025
رقم الترخيص: 7001742692#
الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#

الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب

تعديل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

البيانات الأساسية | بيانات الحساب | الرققات

مراجعة مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تم التقديم منذ: 12 يوم

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن عرض المزيد

تتبع الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع الدعم والمساعدة

معلومات مقدم الطلب

الاسم:	ريماس محمد الشويهر
رقم الهوية:	12232234454
تاريخ الميلاد:	18/05/1985
رقم الجوال:	+9652522552
البريد الإلكتروني:	ms03294@gmail.com
عضو /مقوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس ادارة

إعادة تقديم الطلب

4. انقر علامة التبويب **بيانات الحساب**، لتعديل بيانات الحساب:

▪ في حال تعديل طلب اعتماد بيانات حساب بنكي تظهر بيانات الحساب كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب

تعديل طلب اعتماد حساب بنكي

للعلومات الأساسية | **بيانات الحساب** | للرفقات

مراجعة مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تم التقديم منذ : 12 يوم

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو بشكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن أ.. عرض للزبد

تتبع الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع **الدعم والمساعدة**

إعادة تقديم الطلب

بيانات الحساب

اسم البنك:	بنك الراجحي
رقم الآيبان:	123456789901234
اسم الحساب:	حساب جمعية سيهات الخيرية..
نوع الحساب:	حساب فرعي
رقم الحساب:	1234556667

في حال تعديل طلب تحديث حساب بنكي تظهر بيانات الحساب كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني للتوعية
المشغل في مركز التوعية
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب

تعديل طلب تحديث حساب بنكي

للمعلومات الأساسية | بيانات الحساب | الرفضات

مراجعة مراجعة للركز الوطني

تم التقديم منذ: 12 يوم

لتنمية القطاع غير الربحي

مفاد

للإحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن عرض المزيد

تتبع الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

إعادة تقديم الطلب

بيانات الحساب	من	إلى
الحقل للعدل	الراجحي	الراجحي
اسم البنك	الراجحي	الراجحي
اسم الحساب	جمعية البر والتفوي	جمعية سيهات الخيرية..
رقم الحساب	التوعيه والتثقيف	تعزيز التعليم والتدريب
رقم الأيبان	حساب فرعي	حساب فرعي

5. انقر أيقونة التعديل في قسم الشاشة بيانات الحساب؛ تظهر الشاشة المنبثقة تعديل بيانات الحساب كالتالي:

تعديل بيانات الحساب

حساب جمعية سيهات الخيرية..
رقم الآيبان : 12 3948 3748 1297

اسم البنك : بنك الراجحي
رقم الحساب : 32488928

اسم الحساب : حساب فرعي
رقم الآيبان : 123456789901234

نوع الحساب : حساب فرعي

حفظ الغاء

شاشة 102: تعديل بيانات الحساب

6. من القائمة المنسدلة نوع الحساب (قائمة إجبارية)، حدد نوع الحساب كالتالي:

تعديل بيانات الحساب

حساب جمعية سيهات الخيرية..
رقم الآيبان : 12 3948 3748 1297

اسم البنك : بنك الراجحي
رقم الحساب : 32488928

اسم الحساب : حساب فرعي
رقم الآيبان : 123456789901234

نوع الحساب : حساب رئيسي

حفظ الغاء

الغاء

حفظ

7. انقر الزر لحفظ التعديلات أو انقر الزر لإلغاء التعديلات والعودة إلى الصفحة الرئيسية.

8. لتعديل المرفقات، انقر علامة التبويب **المرفقات**:

■ في حال تعديل المرفقات في طلب اعتماد حساب بنكي، تظهر المرفقات كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب

تعديل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

المعلومات الأساسية | معلومات التفويض | **المرفقات**

مراجعة مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تم التقديم منذ: 12 يوم

الملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن عرض المزيد

تتبع الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع **الدعم والمساعدة**

إعادة تقديم الطلب

المرفقات

شهادة بيانات العميل من البنك

خطاب تفويض للموظف/العضو

شهادة بيانات العميل من البنك.pdf ✓

خطاب تفويض للموظف/العضو.pdf ✓

في حال تعديل المرفقات في طلب تحديث حساب بنكي، تظهر المرفقات كالتالي:

أحمد محمود
مفوض للكيان

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية
جمعية سيهات الخيرية للخدمات الاجتماعية

الرقم الوطني للوحدة: 7001742692#
رقم الترخيص: 7001742692#
تاريخ إنتهاء الترخيص: 2 سبتمبر 2025

الرئيسية > طلب اعتماد حساب بنكي > تفاصيل الطلب

تعديل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

للعلومات الأساسية معلومات التفويض **للمرفقات**

مراجعة مراجعة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تم التقديم منذ: 12 يوم

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن عرض الزيد

تتبع الطلب

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع **الدعم والمساعدة**

إعادة تقديم الطلب

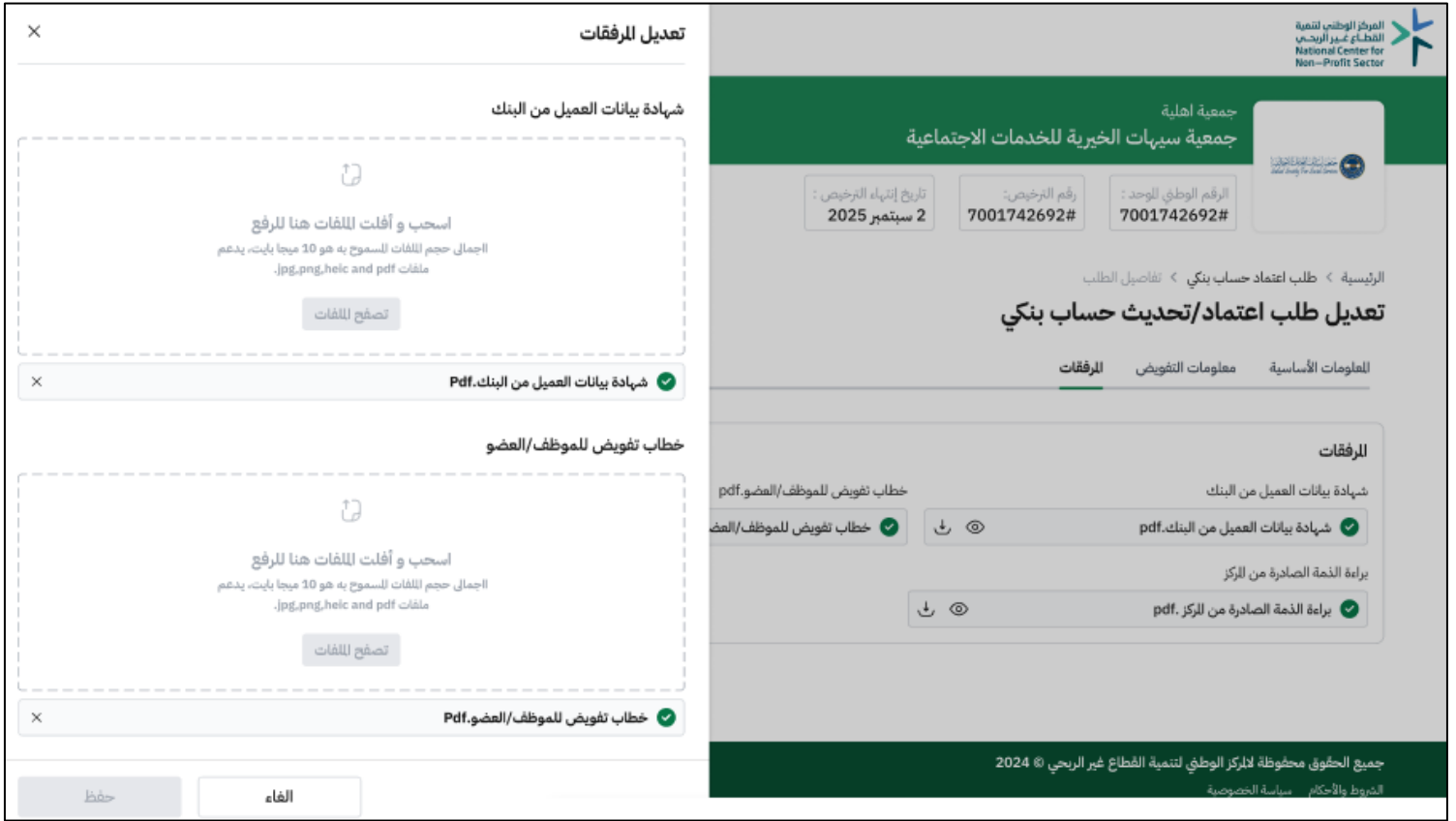
للمرفقات

شهادة بيانات العميل من البنك pdf. شهادة بيانات العميل من البنك ✓

خطاب تفويض للموظف/العضو.pdf pdf. خطاب تفويض للموظف/العضو.pdf ✓

براعة الذمة الصادرة من المركز pdf. براعة الذمة الصادرة من المركز ✓

أ. انقر أيقونة التعديل  في بطاقة الشاشة المرفقات فتظهر الشاشة المنبثقة تعديل المرفقات كالتالي:



9. قم بإرفاق الملفات المطلوبة عن طريق نقر الزر **تصفح الملفات** لتصفح الملفات وتحديد الملف المطلوب إرفاقه أو قم بسحب وإفلات الملف مباشرة (هذا المرفق إجباري ليتم تمكين الزر **حفظ**).
10. بعد إرفاق كل الملفات المطلوبة، انقر الزر **حفظ** لحفظ التعديلات أو انقر الزر **الغاء** لإلغاء التعديلات والعودة إلى الصفحة الرئيسية.
11. بعد الانتهاء من جميع التعديلات، انقر الزر **اعادة ارسال الطلب**.

1.8. استعراض الطلبات السابقة وإعادة تقديم الطلب

يتيح هذا الإجراء لمقدم الطلب (المفوض بإدارة الحسابات البنكية) إعادة تقديم طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي، وذلك بشرط ألا يكون قد تم استنفاد عدد المرات المسموح به لإعادة تقديم الطلب وهو **3 مرات**، حيث

يظهر الزر **إعادة تقديم الطلب** إذا كانت **حالة الطلب "مرفوض"** في صفحة **الطلبات** > علامة التبويب **الطلبات السابقة**.

- إذا كانت **حالة الطلب "مرفوض"** ولم يتم استنفاد عدد مرات إعادة تقديم الطلب (**3 مرات** وفقاً لإعدادات النظام)، فسوف يظهر الزر **استعراض السبب وإعادة التقديم** حيث يمكن لمقدم الطلب استعراض سبب الرفض واستخدام زر إعادة تقديم الطلب للانتقال إلى صفحة **تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي** > **المعلومات الأساسية** حيث يستخرج النظام **رقم طلب جديد** لكن يسترجع بيانات الطلب القديم مع إمكانية تعديلها وفق تسلسل خطوات الطلب (**بيانات الحساب** > **المرفقات** > **الإقرار والإرسال**) كما يظهر النظام سبب الرفض وسجل نشاطات الطلب السابق.
- إذا كانت **حالة الطلب "مرفوض"** وتم استنفاد عدد مرات إعادة تقديم الطلب (**3 مرات**)، فلن يتمكن مقدم الطلب من إعادة تقديم الطلب بل يسمح له باستعراض سبب الرفض فقط باستخدام الزر **أسباب الرفض** حيث يفتح الشاشة الفرعية **سبب الرفض** التي تسمح لمقدم الطلب بعرض **تفاصيل الطلب** فقط باستخدام الزر **تفاصيل الطلب** دون إعادة تقديم الطلب.
- المدة المتاحة لإعادة تقديم الطلب بعد رفضه هي من 5 إلى 10 أيام كحد أقصى، ولا يسمح بإعادة تقديم الطلب بعد مرور المدة التي تم إعدادها من قبل مدير النظام (5 إلى 10 أيام) على رفض الطلب.



إعادة تقديم طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي، اتبع الخطوات التالية:

1. في صفحة الطلبات، انقر علامة التبويب الطلبات السابقة، يمكنك البحث عن طلب محدد بإدخال رقم الطلب واسم الكيان في الحقل البحث برقم الطلب واسم الكيان، ثم انقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الطلب المحدد في علامة التبويب الطلبات السابقة وفقاً لعنصر البحث المستخدم.
2. انقر الزر **استعراض السبب وإعادة التقديم** الخاص بالطلب الذي تريد إعادة تقديمه (طلب حالته "مرفوض/موقوف") كما هو موضح في الشاشة أدناه:

The screenshot displays the user interface of the National Center for Non-Profit Sector. At the top, there is a header with the user's name 'أحمد محمود مفوض للكيان' and the language 'العربية'. The main content area shows a list of requests under the heading 'الطلبات'. The requests are organized into a grid. Each request card includes the following information: 'رقم الترخيص: 8284854', 'تاريخ التأسيس: 20 ديسمبر 2024', 'فرع الرياض', and 'مرفوض من: مرفوض من المركز الوطني لتنمية لقطاع غير الربحي'. The status of the request is indicated by a red dot and the text 'مرفوض'. A red arrow points to the 'استعراض السبب وإعادة التقديم' button in the middle row. The bottom row shows requests with a green dot and the text 'تمت للوافقة'.

شاشة 104: الطلبات - الطلبات السابقة (استعراض السبب وإعادة تقديم الطلب)

استعراض السبب وإعادة التقديم

3. بمجرد نقر الزر **اعادة تقديم الطلب** إذا كان مقدم الطلب لم يستنفد عدد المرات المسموح بها لإعادة تقديم الطلب وهي **3** مرات كالتالي:

×

سبب الرفض

مرفوض من **المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي**

الكيان **جمعية البر بالرياض**

الملاحظات
هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة

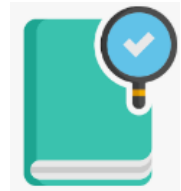
اعادة تقديم الطلب إلغاء

شاشة 105: سبب الرفض

اعادة تقديم الطلب

4. انقر الزر **اعادة تقديم الطلب** للانتقال إلى صفحة **تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي** حيث يقوم النظام باستخراج رقم طلب جديد ونسخ بيانات الطلب المرفوض وإظهار سبب الرفض وسجل نشاطات الطلب السابق، ويجب عليك تعبئة نموذج الطلب مرة أخرى باتباع الخطوات **(بيانات الحساب المرفقات < الإقرار والإرسال)**.

لمزيد من المعلومات عن تعبئة نموذج طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي ، راجع قسم **اعتماد حساب بنكي < الخطوة الأولى ملء بيانات الحساب**.



- إذا حاولت إعادة تقديم الطلب المرفوض وقد تم استنفاد عدد المرات المسموح بها لإعادة تقديم الطلب (3 مرات) فسوف يعرض النظام رسالة الخطأ التالية:

×

سبب الرفض

⚠ لقد تم استنفاد عدد المرات المسموح بها لإعادة تقديم الطلب

مرفوض من ①
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الكيان
جمعية البر بالرياض

الملاحظات
هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة

تفاصيل الطلب

إلغاء

2. سلسلة موافقات الجهات المختصة

تتضمن هذه المرحلة المهام والإجراءات التي يقوم بها مسؤولو الجهات المختصة (موظف صندوق دعم الجمعيات) في نطاق إجراءات سلسلة الموافقات على طلب اعتماد/تحديث الحساب البنكي (وفقاً للصلاحيات التي تمتلكها هذه الجهات) من حيث استعراض تفاصيل الطلب، ومراجعة بيانات الطلب للتحقق من صحتها، واستعراض بيانات الكيان، واستعراض سجل النشاطات، وتتبع الطلب في سلسلة إجراءات الموافقات، وإرسال الاستفسارات إلى مقدم الطلب بشأن الطلب، وإرجاع الطلب لمقدم الطلب للتعديل، ثم قبول أو رفض الطلب.

◆ **وهناك مجموعة من الشروط المسبقة ليتمكن المستخدم المسؤول عن الموافقات من اتخاذ الإجراءات المناسبة وهي:**

- يجب أن يكون للمستخدم حساب/ملف تعريفى لدى نظام **IDM**.
- يجب أن يكون المستخدم قد أنهى إجراءات تسجيل الدخول بنجاح.
- تسجيل المستخدم/المستخدمين المعنيين في النظام وتحديد أدوارهم وصلاحياتهم بشكل صحيح.
- يجب أن يكون مقدم الطلب قد أرسل الطلب بنجاح.

◆ **موجز إجراءات سلسلة الموافقات على طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي:**

1. بعد قيام مقدم الطلب بتعبئة نموذج الطلب وإرساله، تبدأ حركة عمل سلسلة الموافقات وتحويل الطلب لأول مستخدم في سلسلة الموافقات وهو **موظف صندوق دعم الجمعيات**.
2. يقوم موظف صندوق دعم الجمعيات بمراجعة ودراسة الطلب، والتحقق من بيانات الطلب، واتخاذ قرار بالموافقة على الطلب/رفض الطلب، أو إعادة الطلب لمقدم الطلب للتعديل، أو إرسال استفسار لمقدم الطلب.

▪ في حال **موافقة** موظف صندوق دعم الجمعيات على الطلب، يتم ما يلي:

- انتقال الطلب إلى قائمة **تتبع الطلبات**
- اعتماد الحساب البنكي في حال **طلب اعتماد حساب بنكي**، أو تحديث بيانات الحساب البنكي في حال **طلب تحديث حساب بنكي**.
- إرسال إشعار لمقدم الطلب بالموافقة على طلبه من المركز.

▪ في حال **رفض** موظف صندوق دعم الجمعيات للطلب، يتم ما يلي:

- إرسال إشعار لمقدم الطلب برفض الطلب من المركز.
- انتقال الطلب إلى قائمة **الطلبات السابقة**.
- إنهاء سير العمل.

• تصبح حالة الطلب عند مقدم الطلب "**مرفوض**" ويتعين عليه نقر زر **إعادة تقديم الطلب**

ليتمكن من تعديل الطلب مرة أخرى وإعادة تقديمه ما لم يُرفض الطلب لأكثر من **إعادة تقديم الطلب**

3 مرات مما سيغير اسم الزر إلى أسباب الرفض **أسباب الرفض** (لأن مقدم الطلب لا يمكنه إعادة تقديم الطلب نفسه لأكثر من 3 مرات).

▪ في حال قيام موظف صندوق دعم الجمعيات **بإعادة الطلب للتعديل** وكتابة الملاحظات، يتم ما يلي:

- إرسال إشعار لمقدم الطلب بإعادة الطلب من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- انتقال الطلب إلى قائمة **تتبع الطلبات**.
- تحول حالة الطلب عند مقدم الطلب إلى "**معاد**".

• يتعين على مقدم الطلب نقر زر **استعراض السبب وتعديل الطلب** **استعراض السبب وتعديل الطلب** ليتمكن من التعديل على الطلب وإعادة إرساله.

▪ في حال قيام موظف صندوق دعم الجمعيات **بإرسال استفسار لمقدم الطلب**، يتم ما يلي:

- إرسال إشعار لمقدم الطلب بوجود استفسار من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- إضافة معلومة وجود استفسار لحالة الطلب عند مقدم الطلب.

• يتعين على مقدم الطلب نقر زر **الرد على الاستفسار** **رد على الاستفسار** ليتمكن من الرد على

الاستفسار من خلال الشاشة المنبثقة **الرد على الاستفسار** التي تعرض جميع الاستفسارات الواردة على الطلب وما إذا تم الرد عليها أم بانتظار الرد.

3. بعد استكمال موافقات جميع الأطراف المتخذين للقرار في سلسلة الموافقات، يتم إصدار تفويض بإدارة الحسابات البنكية وإرسال إشعارات باعتماد الحساب أو بتحديث الحساب.

عند صدور القرار النهائي بالموافقة، يمكن لمقدم الطلب استعراض قائمة الحسابات البنكية عن طريق نقر زر **تفاصيل الحسابات البنكية** الموجود في الطلب في **الطلبات السابقة**.

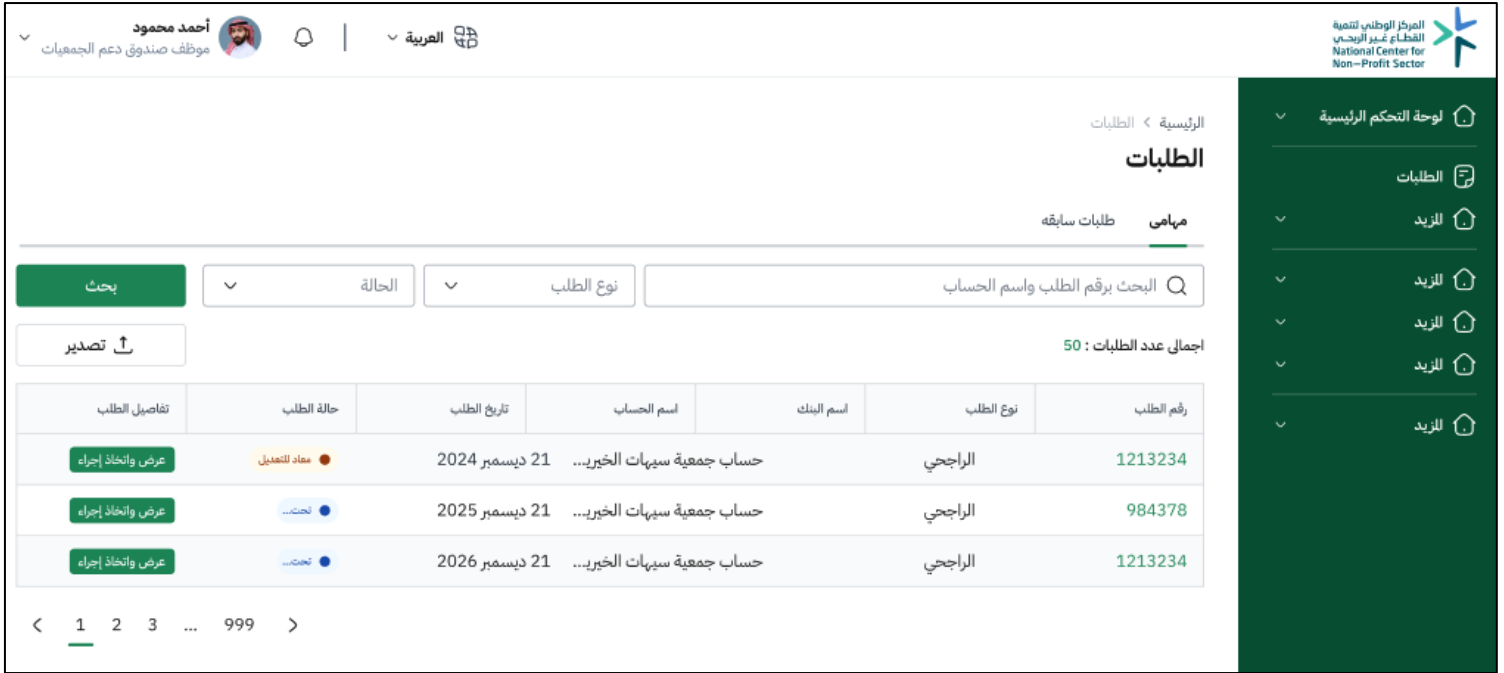


2. 1. موظف صندوق دعم الجمعيات

يتناول هذا القسم الإجراءات التي يتخذها موظف صندوق دعم الجمعيات تجاه طلبات اعتماد/ تحديث حساب بنكي الواردة إليه حيث يمكنه استقبال الطلبات ومراجعة الطلبات الواردة إليه واستعراض تفاصيلها، وتتبع الطلب، واتخاذ الإجراء المطلوب سواء **موافقة على الطلب أو رفض الطلب، أو إعادة الطلب لمقدم الطلب، أو إرسال استفسار لمقدم الطلب** بشأن الطلب، وذلك باتباع الخطوات المذكورة أدناه.

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام بصفة موظف صندوق دعم الجمعيات.

2. للوصول إلى صفحة **الطلبات الخاصة بك**، حدد الخيار **الطلبات** من لوحة التحكم الرئيسية الجانبية للنظام؛ يتم الانتقال إلى صفحة **الطلبات** كالتالي:



الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي طلبات سابقة

البحث برقم الطلب واسم الحساب

الحالة نوع الطلب

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	نوع الطلب	اسم البنك	اسم الحساب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخير...	حساب جمعية سيهات الخير...	21 ديسمبر 2024	معاد للتعديل	عرض واتخاذ إجراء
984378	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخير...	حساب جمعية سيهات الخير...	21 ديسمبر 2025	نحتم...	عرض واتخاذ إجراء
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخير...	حساب جمعية سيهات الخير...	21 ديسمبر 2026	نحتم...	عرض واتخاذ إجراء

1 2 3 ... 999 >

شاشة 106: لوحة التحكم الرئيسية - تحديد الخيار "الطلبات"

2.1.1. استعراض مهام

يمكن من خلال علامة التبويب **مهام** أن يقوم موظف صندوق دعم الجمعيات باستعراض المهام الخاصة به وعرض تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي محدد والاطلاع على تفاصيل الطلب وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. في صفحة **الطلبات** < علامة التبويب **مهام** يمكنك استعراض تفاصيل المهام الخاصة بك كالتالي:

رقم الطلب	نوع الطلب	اسم البنك	اسم الحساب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخير...	21 ديسمبر 2024	معالج للتعديل	عرض واتخاذ إجراء	
984378	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخير...	21 ديسمبر 2025	معالج للتعديل	عرض واتخاذ إجراء	
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخير...	21 ديسمبر 2026	معالج للتعديل	عرض واتخاذ إجراء	

شاشة 107: الطلبات - علامة التبويب "مهام"

1. للبحث عن طلب محدد، أدخل رقم الطلب واسم الحساب في الحقل **البحث برقم الطلب واسم الحساب**

الحساب، ثم انقر الزر **بحث**؛ سيعرض النظام الطلب وفقاً لعنصر البحث المستخدم.

2. يمكنك أيضاً البحث عن طلب أو طلبات محددة باستخدام نوع الطلب (مثلاً/اعتماد حساب بنكي وغيرها)

وذلك بتحديد من القائمة المنسدلة **نوع الطلب**، ثم انقر الزر **بحث**؛ فيعرض النظام الطلب / الطلبات وفقاً لنوعها.

3. كما يمكنك البحث عن طلب أو طلبات باستخدام حالة الطلب (مثلًا تحت الدراسة أو معاد، وغيرها) وذلك بتحديد قيمة من القائمة المنسدلة **الحالة**، ثم انقر الزر **بحث**؛ فيعرض النظام الطلب / الطلبات وفقًا لحالتها.

2. انقر زر **عرض واتخاذ إجراء** لعرض تفاصيل الطلب واتخاذ الإجراء المناسب؛ سوف يعرض النظام شاشة **تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي**.

3. انقر الزر **تصدير** لتصدير البيانات في ملف إكسيل.

2.1.2. استعراض الطلبات السابقة

يمكن من خلال علامة التبويب **طلبات سابقة** أن يقوم موظف صندوق دعم الجمعيات باستعراض الطلبات السابقة بشأن **اعتماد/تحديث حساب بنكي** التي تم اتخاذ قرار بشأنها سابقاً سواء بالموافقة أو الرفض وخرجت من سلسلة سير الإجراء، كما يمكنه عرض تفاصيل طلب محدد.

عرض الطلبات السابقة، اتبع الخطوات التالية:

1. في صفحة **الطلبات**، انقر علامة التبويب **طلبات سابقة** لعرض الطلبات السابقة كالتالي:

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي طلبات سابقة

البحث برقم الطلب واسم الحساب

الحالة

نوع الطلب

إجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم البنك	اسم الحساب	حالة الطلب	مشاهدة
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخيرية	مرفوض	مشاهدة
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخيرية	اعتماد التفويض	مشاهدة
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخيرية	مرفوض	مشاهدة
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخيرية	اعتماد التفويض	مشاهدة
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخيرية	مرفوض	مشاهدة
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخيرية	اعتماد التفويض	مشاهدة

< 1 2 3 ... 999 >

شاشة 108: الطلبات - علامة التبويب "طلبات سابقة"

2. انقر زر [مشاهدة](#) المقابل لطلب محدد في جدول البيانات لعرض تفاصيل هذا الطلب في شاشة [تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي](#) التي تكون للعرض فقط دون إمكانية اتخاذ أي إجراء.

2.1.3. استعراض تفاصيل الطلب

يتناول هذا القسم خطوات استعراض موظف صندوق دعم الجمعيات لتفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب

بنكي كالتالي:

1. في علامة التبويب مهماتي في صفحة الطلبات، انقر زر **عرض واتخاذ إجراء** كالتالي:

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي طلبات سابقة

البحث برقم الطلب واسم الحساب

الحالة

نوع الطلب

بحث

تصدير

إجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	نوع الطلب	اسم البنك	اسم الحساب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخير...	21 ديسمبر 2024	مماذ للتعميل	عرض واتخاذ إجراء	
984378	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخير...	21 ديسمبر 2025	تحت...	عرض واتخاذ إجراء	
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخير...	21 ديسمبر 2026	تحت...	عرض واتخاذ إجراء	

< 1 2 3 ... 999 >

2. بمجرد نقر الزر **عرض واتخاذ إجراء** ، يعرض النظام صفحة تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي كالتالي:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي (2884854)

تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

مسودة اللائحة الأساسية للكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات
تحت الدراسة

اعتماد/تحديث التفويض

سجل النشاطات

موافقة على الطلب

رفض الطلب

إعادة الطلب لقدم الطلب

إرسال استفسار لقدم الطلب

اتصل بالدعم

إذا كان لديك

الدعم وطلب

قم بالأجراء

معلومات الأساسية

معلومات التفويض

الرفقات

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويهر
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس إدارة

شاشة 109: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - المعلومات الأساسية

الوظيفة	عصر الشاشة
يعرض هذا الحقل رقم الطلب الذي يقوم النظام تلقائيًا باستخراجه لطلب اعتماد/تحديث حساب بنكي.	رقم الطلب
يعرض هذا الحقل تاريخ إنشاء الطلب في النظام.	تاريخ إنشاء الطلب

عصر الشاشة

الوظيفة

يعرض هذا الحقل مسودة اللائحة الأساسية للكيان، كما يحتوي على الأيقونتين:

- تستخدم هذه الأيقونة لعرض ملف مسودة اللائحة الأساسية للكيان.
- تستخدم هذه الأيقونة لتحميل ملف مسودة اللائحة الأساسية للكيان على جهاز المستخدم بصيغة PDF.

مسودة اللائحة الأساسية للكيان

- تعرض هذه البطاقة مراحل تقديم الطلب والمرحلة الحالية للطلب مثلاً "دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات" وحالة الطلب في المرحلة الحالية (مثلاً [تحت الدراسة](#) أو [تمت الموافقة](#)).
- كما تعرض تاريخ ورود الطلب للإدارة المعنية في المركز الوطني في الحقل "تم التقديم منذ" تم التقديم منذ : 12 يوم وتستمر بالعد لحين قبول الطلب أو لحين رفض الطلب.

مراحل الطلب

يعرض هذا الزر الشاشة المنبثقة [سجل النشاطات](#) الذي يمكن من خلاله الاطلاع على القرارات والتوصيات، وتعديلات مقدم الطلب، والاستفسارات الخاصة بالطلب.

سجل النشاطات

سجل النشاطات

يستخدم هذا الزر لتحديد الإجراء المطلوب تنفيذه وهو موافقة على الطلب/ رفض الطلب/ إعادة الطلب لمقدم الطلب/ إرسال استفسار لمقدم الطلب.

قم بالإجراء

- في حال انتهاء الفترة الزمنية المحددة للمستخدم دون اتخاذ الإجراء، يبقى الطلب لدى المستخدم لحين البت في القرار.

موافقة على الطلب

رفض الطلب

إعادة الطلب لمقدم الطلب

إرسال استفسار لمقدم الطلب

قم بالإجراء

في حال طلب اعتماد حساب بنكي، تظهر صفحة تفاصيل الطلب كالتالي:

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

لوحة التحكم الرئيسية < الطلبات < تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي (2884854)

تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي

جمعية أهلية

الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

مسودة اللائحة الأساسية للكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات
تحت الدراسة

اعتماد/تحديث التفويض

سجل النشاطات

بيانات الحساب

اسم البنك :
بنك الراجحي

اسم الحساب :
حساب جمعية سيهات
الخيرية..

رقم الحساب :
1234556667

نوع الحساب :
حساب فرعي

رقم الأيبان :
123456789901234

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

قم بالأجراء

شاشة 110: تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي - بيانات الحساب

• وتظهر علامة التبويب المرفقات في حال طلب اعتماد حساب بنكي كالتالي:

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

لوحة التحكم الرئيسية < الطلبات < تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي (2884854)

تفاصيل طلب اعتماد حساب بنكي

جمعية أهلية

الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

مسودة اللائحة الأساسية للكيان PDF

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات
تحت المراجعة

اعتماد/تحديث التفويض

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني

إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع [الدعم والمساعدة](#)

قم بالأجراء

المرفقات

معلومات التفويض

البيانات الأساسية

شهادة بيانات العميل من البنك pdf, pdf ✓

خطاب تفويض للموظف/العضو خطاب تفويض للموظف/العضو.pdf, pdf ✓

في حال طلب تحديث حساب بنكي، تظهر صفحة تفاصيل الطلب كالتالي:

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

المركز الوطني للتنمية
القطاعات غير الربحية
National Center for
Non-Profit Sector

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي (2884854)

تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي

جمعية أهلية

الحفاظ على البيئة

مسودة اللائحة الأساسية للكيان

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

تم التقديم منذ: 12 يوم

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات
تحت الدراسة

اعتماد/تحديث التفويض

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

قم بالأجراء

للعلومات الأساسية

بيانات الحساب

المرفات

الحقل للعدل	من	إلى
اسم البنك	الراجحي	الراجحي
اسم الحساب	جمعية البر والتفوي	جمعية سهرات الخيرية..
رقم الحساب	التوعية والتثقيف	تعزيز التعليم والتدريب
رقم الآيبان	حساب فرعي	حساب فرعي

شاشة 111: تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي - بيانات الحساب

• وتظهر علامة التبويب المرفقات في حال طلب تحديث حساب بنكي كالتالي:

أحمد محمود | موظف صندوق دعم الجمعيات | العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي (2884854)

تفاصيل طلب تحديث حساب بنكي

جمعية أهلية | الحفاظ على البيئة | رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

مسودة اللائحة الأساسية للكيان

تم التقديم منذ: 12 يوم

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات
تحت دراسة

اعتماد/تحديث التفويض

سجل النشاطات

اتصل بالدعم الفني
إذا كان لديك أي استفسار يرجى التواصل مع
الدعم والمساعدة

قم بالأجراء

المعلومات الأساسية | معلومات التفويض | المرفقات

المرفقات

شهادة بيانات العميل من البنك

شهادة بيانات العميل من البنك.pdf ✓

خطاب تفويض للموظف/العضو

خطاب تفويض للموظف/العضو.pdf, pdf. ✓

2.1.4. استعراض سجل النشاطات

يمكن لموظف صندوق دعم الجمعيات استعراض سجل النشاطات الخاص بطلب اعتماد/تحديث حساب بنكي، الذي يمكن من خلاله الاطلاع على القرارات والتوصيات، وتعديلات مقدم الطلب، والاستفسارات الخاصة بالطلب وذلك باتباع الخطوات التالية:

في صفحة تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

سجل النشاطات

1. انقر الزر
كالتالي:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي (2884854)

تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

جمعة أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

مسودة اللائحة الأساسية للكيان

مراحل الطلب

تم التقديم منذ : 12 يوم

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات
تحت الدراسة

اعتماد/تحديث التفويض

سجل النشاطات

موافقة على الطلب
رفض الطلب
إعادة الطلب لتقديم الطلب
إرسال استفسار لتقديم الطلب

اتصل بالدعم
إذا كان لديك
الدعم والى

قم بالأجراء

معلومات أساسية

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويهر
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس ادارة

سجل النشاطات

2. بمجرد نقر الزر ، يقوم النظام بفتح الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** ، وستظهر علامة التبويب **القرارات والتوصيات** كالتالي:

شاشة 112: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب القرارات والتوصيات

الوظيفة

عنصر الشاشة

تستعرض علامة التبويب **القرارات والتوصيات** جميع القرارات والتوصيات المتخذة من قبل المستخدمين ضمن سير الإجراء.

تستعرض هذه البطاقة جميع القرارات والتوصيات المتخذة من قبل موظف صندوق دعم الجمعيات والتي تشمل التالي:

- تاريخ ووقت الإجراء
- اسم صاحب الإجراء
- دور المستخدم صاحب الإجراء
- الملاحظات (إن وجدت)
- الإجراء، مثلًا **موافقة على الطلب** أو **ارجاع الطلب**.

موظف صندوق دعم الجمعيات

- في حال إرجاع الطلب من قبل موظف صندوق دعم الجمعيات، يظهر ذلك في الشاشة حيث تظهر حالة الطلب بأنه **معاد** كالتالي :

المركز الوطني للتوعية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

الرئيسية > الطلبات > طلب إنشاء جمعية رقم 3243

سجل النشاطات

القرارات والتوصيات **تعديلات مقدم الطلب** الاستفسارات

طلب تعديل من
ابراهيم حسن
موظف صندوق دعم الجمعيات

20 ديسمبر 2024

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن .. عرض المزيد

تم تعديل من
ابراهيم حسن
مقدم الطلب

20 ديسمبر 2024

الحقول للعدلة (1)

الحقل للعدل	من	إلى
رقم الأيوان	123456789901234	123456789901234

في انتظار التعديل

استفسار من
ابراهيم حسن
موظف صندوق دعم الجمعيات

20 ديسمبر 2024

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن أ أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

في انتظار التعديل

تفاصيل الطلب

رقم الطلب: #122324 اسم الكيان: الحفاظ على البيئة تاريخ تقديم: 10 يونيو 2024

سجل النشاطات

التاريخ	السند اليه
7/9/2024	مقدم الطلب
8/9/2024	عضو مؤسس
9/9/2024	الركز الوطني
10/9/2024	مقدم الطلب
11/9/2024	الركز الوطني
12/9/2024	مقدم الطلب
13/9/2024	الركز الوطني

3. من الشاشة الفرعية سجل النشاطات انقر علامة التبويب تعديلات مقدم الطلب لعرض التفاصيل اللازمة:

المركز الوطني للخدمة
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

الرئيسية > الطلبات > طلب إنشاء جمعية رقم 3243

تفاصيل الطلب

رقم الطلب: #122324
اسم الكيان: الحفاظ على البيئة
تاريخ تقديم: 10 يونيو 2024

سجل النشاطات

التاريخ	التسليم اليه
7/9/2024	مقدم الطلب
8/9/2024	عضو مؤسس
9/9/2024	للرکز الوطني
10/9/2024	مقدم الطلب
11/9/2024	للرکز الوطني
12/9/2024	مقدم الطلب
13/9/2024	للرکز الوطني

طلب تعديل من
ابراهيم حسن
موظف صندوق دعم الجمعيات
20 ديسمبر 2024

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن أ. عرض للزبد

تم تعديل من
ابراهيم حسن
مقدم الطلب
20 ديسمبر 2024

الحقول المعدلة (1)

الحقل للمعدل	من	الى
رقم الأيوان	123456789901234	123456789901234

استفسار من
ابراهيم حسن
موظف صندوق دعم الجمعيات
20 ديسمبر 2024

ملاحظات

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن أ أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

في انتظار التعديل

في انتظار التعديل

شاشة 113: الشاشة الفرعية سجل النشاطات - علامة التبويب تعديلات مقدم الطلب

الوظيفة

عنصر الشاشة

تستعرض علامة التبويب تعديلات مقدم الطلب جميع الحقول التي تم تعديلها من قبل مقدم الطلب بقيمتها السابقة والحالية.

تستعرض هذه البطاقة جميع التعديلات المتخذة من قبل موظف صندوق دعم الجمعيات والتي تشمل التالي:

- اسم صاحب الإجراء
- دور المستخدم صاحب الإجراء
- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات

طلب تعديل من موظف صندوق دعم الجمعيات

تستعرض بطاقة **تم التعديل** جميع التعديلات المتخذة من قبل مقدم الطلب والتي تشمل التالي:

- اسم صاحب الإجراء
- دور المستخدم صاحب الإجراء (مقدم الطلب)
- تاريخ ووقت الإجراء
- الملاحظات
- عدد الحقول التي تم تعديلها وأسماء الحقول
- حالة التعديل (● تم التعديل / ● في انتظار التعديل)

تم التعديل

تستعرض بطاقة **في انتظار التعديل من مقدم الطلب** جميع التعديلات المنتظر إجراؤها من قبل مقدم الطلب والتي تشمل التالي:

- اسم صاحب الإجراء
- دور المستخدم صاحب الإجراء
- تاريخ ووقت الإجراء
- عدد الحقول التي تم تعديلها
- أسماء الحقول التي تم تعديلها (عضو مجلس الإدارة/الأمناء)
- والقيم القديمة والقيم المحدثة.
- حالة التعديل (● تم التعديل / ● في انتظار التعديل)

في انتظار التعديل من مقدم الطلب

4. من الشاشة الفرعية **سجل النشاطات** انقر علامة التبويب **الاستفسارات** لعرض التفاصيل اللازمة كالتالي:

شاشة 114: سجل النشاطات - علامة التبويب الاستفسارات

الوظيفة

عصر الشاشة

تستعرض علامة التبويب **الاستفسارات** جميع الاستفسارات التي أرسلها موظف صندوق دعم الجمعيات إلى مقدم الطلب والردود التي قام بها مقدم الطلب على تلك الاستفسارات.

تستعرض بطاقة **استفسار** من جميع الاستفسارات المرسلة من قبل موظف صندوق دعم الجمعيات أو المركز الوطني للقطاع غير الربحي، وكذلك ردود مقدم الطلب على تلك الاستفسارات.

استفسار من

2.1.5. إعادة الطلب للتعديل

يتيح هذا الإجراء لموظف صندوق دعم الجمعيات إرجاع طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي إلى مقدم الطلب لتعديله بعد كتابة ملاحظاته بشأن التعديل، وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي، حدد الخيار إعادة الطلب لمقدم الطلب من الزر **قم بالإجراء** كالتالي:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي (2884854)

تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

مسودة اللائحة الأساسية للكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات
تحت الدراسة

اعتماد/تحديث التفويض

سجل النشاطات

موافقة على الطلب

رفض الطلب

إعادة الطلب لمقدم الطلب

إرسال استفسار لمقدم الطلب

اتصل بالدعم

إذا كان لديك

الدعم والتيسر

الرفقات

معلومات التفويض

الأساسية

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويهر
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس إدارة

قم بالأجراء

شاشة 115: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - إعادة الطلب لمقدم الطلب

2. بمجرد تحديد الخيار إعادة الطلب لمقدم الطلب، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة لإعادة الطلب للتعديل كالتالي:

The screenshot shows the user interface of the National Center for Non-Profit Sector. At the top, there is a header with the user's name (أحمد محمود) and the center's logo. The main content area displays a request for modification (إعادة الطلب) with a progress bar indicating the status. A modal window is open, allowing the user to enter the reasons for the request (ادخل أسباب إعادة الطلب) and choose between 'إلغاء' (Cancel) and 'إعادة الطلب' (Request). The sidebar on the right contains various navigation options and contact information.

شاشة 116: إعادة الطلب للتعديل

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب إعادة الطلب لمقدم الطلب (هذا الحقل إلزامي حتى يتم تفعيل الزر **إعادة الطلب**).

4. انقر الزر **إعادة الطلب** لتأكيد إعادة الطلب لمقدم الطلب، أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء الإجراء والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل الطلب**.

5. بمجرد نقر الزر **اعادة الطلب**، يعرض النظام رسالة نجاح إعادة طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي إلى مقدم الطلب كما هو موضح في الشاشة أدناه:

رقم الطلب	اسم البنك	اسم الحساب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	إجراءات
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخ...	21 ديسمبر 2024	معاد للتعديل	عرض واتخاذ إجراء
984378	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخ...	21 ديسمبر 2025	تحت دراسة موظف صندوق دع..	عرض واتخاذ إجراء

كما يظهر في **مراحل الطلب** حالة الطلب بأنه "معاد" كالتالي:

يجب على المستخدم تعديل البيانات اللازمة في مدة زمنية محددة (48 ساعة وفقاً لإعدادات النظام).



2.1.6 إرسال استفسار لمقدم الطلب

يتيح هذا الإجراء لموظف صندوق دعم الجمعيات إرسال استفسار بشأن طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي إلى مقدم الطلب وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي، حدد الخيار إرسال استفسار لمقدم الطلب من الزر **قم بالإجراء** كالتالي:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

لوحة التحكم الرئيسية < الطلبات < تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي (2884854)

تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

ممسودة اللائحة الأساسية للكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024
- دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات
تحت الدراسة
- اعتماد/تحديث التفويض

سجل النشاطات

موافقة على الطلب

رفض الطلب

إعادة الطلب لمقدم الطلب

إرسال استفسار لمقدم الطلب

اتصل بالدعم

إذا كان لديك

الدعم

قم بالإجراء

الرفقات معلومات التفويض المعلومات الأساسية

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويهر
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس ادارة

شاشة 117: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - إرسال استفسار لمقدم الطلب

2. بمجرد تحديد الخيار إرسال استفسار لمقدم الطلب، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة إرسال استفسار لمقدم الطلب كالتالي:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي (2884854)

تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

جمعية أهلية
الحفاظ على البيئة

رقم الطلب: 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب: 20 ديسمبر 2024

معلومات الأساسية | معلومات التفويض | للرفقات

تم التقديم منذ: 12 يو

مراحل الطلب

تقديم الطلب
10 ديسمبر 2024

دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات
تحت الدراسة

اعتماد/تحديث التفويض

سجل النشاطات

إرسال استفسار لمقدم الطلب

الاسم:
رقم الهوية:
تاريخ الميلاد:
رقم الجوال:
البريد الإلكتروني:

ادخل الاستفسار

إرسال إلغاء

شاشة 118: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - إرسال استفسار لمقدم الطلب

3. في حقل **الاستفسار**، أدخل تفاصيل الاستفسار (هذا الحقل إلزامي ولا بد من ذكر الاستفسار حتى يتم تفعيل الزر **إرسال**).

4. انقر الزر **إرسال** لإرسال استفسار إلى مقدم الطلب أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء إرسال استفسار والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي**.

- إذا كانت حالة الاستفسار هي "في انتظار الرد"، فسوف يظهر ذلك في الشاشة المنبثقة إرسال استفسار لمقدم الطلب كالتالي:

إرسال استفسار لمقدم الطلب

استفسار من
ابراهيم حسن
20 ديسمبر 2024

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض أقل

في انتظار الرد من
ابراهيم حسن
20 ديسمبر 2024

الاستفسار

ادخل الاستفسار

إرسال إلغاء

- إذا كانت حالة الاستفسار هي "تم الرد"، فسوف يظهر ذلك في الشاشة المنبثقة إرسال استفسار لمقدم الطلب كالتالي:

ارسال استفسار لمقدم الطلب

استفسار من
ابراهيم حسن
مسؤول الحكومة للالية
20 ديسمبر 2024

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض اقل

تم الرد من
ابراهيم حسن
20 ديسمبر 2024

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي القارئ عن التركيز على الشكل الخارجي للنص أو شكل توضع الفقرات في الصفحة هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيلهي عرض اقل

الاستفسار *

هناك حقيقة مثبتة منذ زمن طويل وهي أن المحتوى المقروء لصفحة ما سيله

ارسال إلغاء

2.1.7 الموافقة على الطلب

يتيح هذا الإجراء لموظف صندوق دعم الجمعيات الموافقة على طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي، حدد الخيار موافقة على الطلب من الزر رقم بالإجراء كالتالي:

The screenshot displays the user interface for requesting bank account approval. At the top, the user is identified as 'أحمد محمود' (Ahmed Mahmoud), a 'موظف صندوق دعم الجمعيات' (Employee of the National Center for Non-Profit Sector). The page title is 'تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي' (Details of Bank Account Approval/Update Request). A progress bar on the left indicates the request was submitted 12 days ago. The main content area shows a table of user information:

معلومات مقدم الطلب	معلومات التفويض	للمعلومات الأساسية
الاسم :	ريماس محمد الشويهر	
رقم الهوية :	12232234454	
تاريخ الميلاد :	18/05/1985	
رقم الجوال :	+9652522552	
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com	
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس ادارة	

Below the table, there is a 'مراحل الطلب' (Request Stages) section with a progress bar. The stages are: 'تقديم الطلب' (Submitted on 10 Dec 2024), 'دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات' (Under Review), and 'اعتماد/تحديث التفويض' (Approval/Update). A red arrow points to the 'موافقة على الطلب' (Approve Request) button in the 'مراحل الطلب' section. Other buttons include 'سجل النشاطات' (Activity Log), 'اتصل بالدعم' (Contact Support), 'إذا كان لديك' (If you have), and 'إعادة الطلب لتقديم الطلب' (Resubmit Request). A green button at the bottom says 'قم بالأجراء' (Proceed).

شاشة 119: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - موافقة على الطلب

2. بمجرد تحديد الخيار **موافقة على الطلب**، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة **موافقة على الطلب** كالتالي:

شاشة 120: موافقة على الطلب

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب الموافقة (هذا الحقل اختياري).

4. انقر الزر **إرسال الموافقة** لإرسال الموافقة أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء موافقة والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي**.

5. بمجرد نقر الزر **ارسال الموافقة** ، يعرض النظام رسالة نجاح الموافقة على طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

تم الموافقة على طلب اعتماد حساب بنكي رقم (984378)

الرئيسية < الطلبات

الطلبات

مهامي طلبات سابقة

البحث برقم الطلب واسم الحساب

الحالة

نوع الطلب

البحث

إجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم البنك	اسم الحساب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	إجراء
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخ...	21 ديسمبر 2024	مهدد للمعطل	عرض واتخاذ إجراء
984378	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخ...	21 ديسمبر 2025	تحت دراسة موظف صندوق دعم...	عرض واتخاذ إجراء

بمجرد موافقة **موظف صندوق دعم الجمعيات** على الطلب يتم ما يلي:

- انتقال الطلب إلى قائمة **تتبع الطلبات**
- اعتماد الحساب البنكي في حال **طلب اعتماد حساب بنكي**، أو تحديث بيانات الحساب البنكي في حال **طلب تحديث حساب بنكي**.
- إرسال إشعار لمقدم الطلب بالموافقة على طلبه من المركز.
- تصبح حالة الطلب **"تمت الموافقة"** في **مراحل الطلب**:



2.1.8. رفض الطلب

يتيح هذا الإجراء لموظف صندوق دعم الجمعيات رفض طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي وما يستتبعه ذلك من إجراءات كالتالي:

1. في صفحة تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي، حدد الخيار رفض الطلب من الزر رقم بالإجراء كالتالي:

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

لوحة التحكم الرئيسية > الطلبات > تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي (2884854)

تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي

جمعية أهلية | الحفاظ على البيئة

رقم الطلب : 8284854 | تاريخ إنشاء الطلب : 20 ديسمبر 2024

مسودة اللائحة الأساسية للكيان

تم التقديم منذ : 12 يوم

مراحل الطلب

- تقديم الطلب: 10 ديسمبر 2024
- دراسة موظف صندوق دعم الجمعيات: تحت الدراسة
- اعتماد/تحديث التفويض

سجل النشاطات

معلومات مقدم الطلب

الاسم :	ريماس محمد الشويمر
رقم الهوية :	12232234454
تاريخ الميلاد :	18/05/1985
رقم الجوال :	+9652522552
البريد الإلكتروني :	ms03294@gmail.com
عضو /مفوض لتأسيس الكيان:	عضو مجلس إدارة

موافقة على الطلب

رفض الطلب

إذا كان لديك

الدعم وطلب

ارسال استفسار لقدم الطلب

قم بالأجراء

شاشة 121: تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي - رفض الطلب

2. بمجرد تحديد الخيار رفض الطلب، سيعرض النظام الشاشة المنبثقة رفض الطلب كالتالي:

شاشة 122: رفض الطلب

3. في حقل **ملاحظات**، أدخل سبب الرفض (هذا الحقل إلزامي ولا بد من ذكر سبب الرفض حتى يتم تفعيل الزر **رفض الطلب**).

4. انقر الزر **رفض الطلب** لإرسال الرفض أو انقر الزر **إلغاء** لإلغاء الرفض والعودة إلى الصفحة الرئيسية **تفاصيل طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي**.

5. بمجرد نقر الزر **رفض الطلب** ، يعرض النظام رسالة نجاح رفض طلب اعتماد/تحديث حساب بنكي كما هو موضح في الشاشة أدناه:

أحمد محمود
موظف صندوق دعم الجمعيات

العربية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

تم رفض الطلب، وسوف يتم اعلام مقدم الطلب رقم (234834)

الرئيسية > الطلبات

الطلبات

مهامي طلبات سابقه

البحث برقم الطلب واسم الحساب

الحالة

نوع الطلب

تصدير

اجمالي عدد الطلبات : 50

رقم الطلب	اسم البنك	اسم الحساب	تاريخ الطلب	حالة الطلب
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخ...	21 ديسمبر 2024	معاد للتعديل
984378	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخ...	21 ديسمبر 2025	لحد دراسة موظف صندوق دعم...
1213234	الراجحي	حساب جمعية سيهات الخ...	21 ديسمبر 2026	لحد دراسة موظف صندوق دعم...

1 2 3 ... 999 >

بمجرد رفض **موظف صندوق دعم الجمعيات** للطلب يتم ما يلي:

- إرسال إشعار لمقدم الطلب برفض الطلب من المركز.
- انتقال الطلب إلى قائمة **الطلبات السابقة**.
- إنهاء سير العمل.
- تصبح حالة الطلب عند مقدم الطلب "**مرفوض**" ويتعين عليه نقر زر **إعادة تقديم الطلب** ليتمكن من تعديل الطلب مرة أخرى وإعادة تقديمه ما لم يُرفض الطلب لأكثر من 3 مرات مما سيغير اسم الزر إلى أسباب الرفض **اسباب الرفض** (لأن مقدم الطلب لا يمكنه إعادة تقديم الطلب نفسه لأكثر من 3 مرات).

