



وثيقة دليل تدريب المستخدم لتطبيق سجل المستفيدين والدعوم

الفهرس

2	الفهرس
4	دليل شاشات النظام
6	1. المقدمة
6	1.1. نبذه عن سجل المستخدمين والدعوم
6	1.2. الغرض من الوثيقة
6	1.3. دليل تعريف الألوان المستخدمة بالوثيقة
7	1.4. الاختصارات و المصطلحات
7	1.5. الدخول لنظام سجل المستخدمين
9	1.5.1. تسجيل الدخول
12	1.6. إدارة ملف المستخدم
12	1.6.1. تحديث بيانات الملف شخصي
16	2. إدارة المستخدمين
16	2.1. سجل المستخدمين – إضافة مستفيد
16	2.1.1. إضافة البيانات الأساسية للمستخدم بهوية (أفراد)
29	2.1.2. إضافة البيانات الأساسية لمستخدم بدون هوية (أفراد)
37	2.1.3. إضافة مجموعة مستفيدين
46	2.2. عرض تفاصيل مستفيد
48	2.3. عرض تفاصيل الدعم
50	2.4. تعديل بيانات مستفيد
53	2.5. إيقاف/ تفعيل مستفيد
58	2.6. البحث عن المستخدمين (أفراد)
Error! Bookmark not defined.	3. إدارة الاستعلام عن مستفيدين
Error! Bookmark not defined.	3.1. الاستعلام عن مستفيد
Error! Bookmark not defined.	3.1.1. طلب استعلام عن مستفيد
Error! Bookmark not defined.	3.1.2. أخذ إذن مستفيد
Error! Bookmark not defined.	3.1.3. نتائج الاستعلام

61	4. إدارة بيانات دعوم الأفراد
61	4.1. تسجيل دعم
63	4.1.1. إضافة دعم مباشر مفرد
72	4.1.2. إضافة دعم مباشر متكرر
81	4.1.3. إضافة بيانات دعم مناولة
94	4.1.4. إضافة دعم سداد مستحقات
103	4.1.5. إضافة مجموعة دعوم
110	4.2. عرض بيانات الدعم
116	4.3. تعديل بيانات دعم
116	4.3.1. تعديل بيانات دعم مباشر
119	4.3.2. تعديل بيانات دعم مناولة
122	4.3.3. تعديل بيانات دعم سداد مستحقات
125	4.4. إيقاف دعم متكرر / حذف دعم
130	4.5. البحث عن الدعوم
134	5. الإستهبيان
134	5.1. استبيان مستوى الخدمة
134	5.1.1. إرسال تقييم الاستبيان

دليل شاشات النظام

8	شاشة رقم 1 - تسجيل الدخول.....
10	شاشة رقم 2 - نظام الدخول الموحد "نفاذ".....
11	شاشة رقم 3 - شاشة سجل المستفيدين.....
12	شاشة رقم 4 - ادارة الملف الشخصي لمفوض الكيان.....
14	شاشة رقم 5 - تعديل بيانات الملف الشخصي لمفوض الكيان.....
16	شاشة رقم 6 - إضافة مستفيد جديد.....
18	شاشة رقم 7 - زر إضافة مستفيد.....
20	شاشة رقم 8 - إضافة مستفيد - المعلومات الشخصية.....
23	شاشة رقم 9 - إضافة مستفيد - المعلومات البنكية.....
24	شاشة رقم 10 - إضافة مستفيد - المعلومات البنكية - إضافة حساب بنكي.....
27	شاشة رقم 11 - إضافة مستفيد - المعلومات الصحية.....
32	شاشة رقم 12 - إضافة مستفيد بدون هوية - المعلومات الشخصية.....
40	شاشة رقم 13 - زر إضافة مجموعة مستفيدين.....
41	شاشة رقم 14 - إضافة ملف مجموعة.....
47	شاشة رقم 15 - عرض تفاصيل مستفيد.....
49	شاشة رقم 16 - عرض تفاصيل الدعم.....
51	شاشة رقم 17 - تعديل بيانات المستفيد.....
54	شاشة رقم 18 - تأكيد تفعيل مستفيد.....
56	شاشة رقم 19 - إيقاف المستفيد.....
58	شاشة رقم 20 - البحث عن مستفيد.....
58	شاشة رقم 21 - عرض نتائج البحث عن مستفيد معين.....
59	شاشة رقم 22 - البحث المتقدم عن مستفيد.....
60	شاشة رقم 23 - عرض نتائج البحث المتقدم.....
	شاشة رقم 24 - الاستعلام عن مستفيد.....
	شاشة رقم 25 - طلب استعلام عن مستفيد.....
	شاشة رقم 26 - تأكيد الاستعلام عن مستفيد.....
	شاشة رقم 27 - عرض نتائج الاستعلام.....
62	شاشة رقم 28 - قائمة جميع الطلبات.....
63	شاشة رقم 29 - قوائم الدعوم.....
64	شاشة رقم 30 - إضافة دعم.....
65	شاشة رقم 31 - إضافة دعم مباشر.....
71	شاشة رقم 32 - نجاح تسجيل الدعم.....
72	شاشة رقم 33 - قوائم الدعوم.....
73	شاشة رقم 34 - إضافة دعم.....
74	شاشة رقم 35 - إضافة دعم مباشر - متكرر.....
80	شاشة رقم 36 - نجاح تسجيل الدعم.....
82	شاشة رقم 37 - قوائم الدعوم.....
83	شاشة رقم 38 - إضافة دعم.....
85	شاشة رقم 39 - إضافة دعم مناولة.....

92	شاشة رقم 40 - رسالة تسجيل الدعم بنجاح
94	شاشة رقم 41 - قوائم الدعوم
95	شاشة رقم 42 - إضافة دعم
96	شاشة رقم 43 - إضافة دعم سداد مستحقات
102	شاشة رقم 44 - نجاح تسجيل الدعم
104	شاشة رقم 45 - قوائم الدعوم
105	شاشة رقم 46 - إضافة دعم
106	شاشة رقم 47 - إضافة مجموعة دعوم
111	شاشة رقم 48 - الإجراءات المتاحة للدعم
112	شاشة رقم 49 - عرض تفاصيل دعم متكرر
113	شاشة رقم 50 - عرض تفاصيل دعم متكرر - الجزء الأول
114	شاشة رقم 51 - عرض تفاصيل دعم متكرر - متكرر - الجزء الثاني
115	شاشة رقم 52 - عرض تفاصيل دعم مباشر لمره واحده
117	شاشة رقم 53 - تعديل دعم مناولة
119	شاشة رقم 54 - تعديل الدعم
123	شاشة رقم 55 - تعديل الدعم سداد مستحقات
126	شاشة رقم 56 - إيقاف الدعم
127	شاشة رقم 57 - نجاح إيقاف الدعم
128	شاشة رقم 58 - سبب حذف الدعم
129	شاشة رقم 59 - تأكيد حذف الدعم
130	شاشة رقم 60 - البحث عن دعم
131	شاشة رقم 61 - عرض نتائج البحث عن دعم
132	شاشة رقم 62 - البحث المتقدم عن دعم
133	شاشة رقم 63 - عرض نتائج البحث المتقدم
134	شاشة رقم 64 - الاستبيان
135	شاشة رقم 65 - شاشة الاستبيان
136	شاشة رقم 66 - توضيح نتائج الاستبيان

1. المقدمة

تعتبر وثيقة دليل تدريب المستخدم هي الوثيقة الأساسية لمستخدمي التطبيق للتدريب على إمكانياته اكتساب مهارة التعامل مع التطبيق بسهولة وإتقان من خلال إتباع الخطوات الموضحة بالوثيقة، حيث يوفر هذا الدليل توجيهًا واضحًا للمستخدم الخارجي حول كيفية استخدام التطبيق أو الخدمة بطريقة بسيطة وسهلة كذلك توضيح إرشادات وحلول للمشكلات الشائعة التي قد يواجهها المستخدم الخارجي أثناء استخدام المنتج.

1.1. نبذة عن سجل المستخدمين والدعم

يهدف تطبيق النظام المركزي لسجل المستخدمين والدعم لإنشاء وإدارة قاعده بيانات موحدة للمستخدمين والدعم المقدمة اليهم من مختلف الكيانات الغير ربحية علي مستوى المملكة، والقدرة على إدارة شجرة العائلة للمستخدمين بشكل يوضح المستفيد النهائي من الدعم المادية والعينية وذلك لرفع مستوى الشفافية ، والتأكد من وصول الدعم الى مستحقيه وبناء خدمة استعلام موحدة لخدمة الكيانات بهدف التحقق من الدعم المقدمة للمستخدم من القطاع غير الربحي والدعم الحكومية وذلك بعد الحصول على اذن المستفيد، وتخفيف العبء عن المستخدمين في توفير المستندات اللازمة لكل كيان على حدة

1.2. الغرض من الوثيقة

تحتوي وثيقة دليل تدريب المستخدم على جميع المعلومات الأساسية للمستخدم وذلك لتحقيق الاستفادة الكاملة من النظام. كما يتضمن هذا الدليل وصفًا لوظائف النظام وقدراته، وأنماط التشغيل البديلة، وإجراءات الوصول إلى النظام خطوة بخطوة وكيفية استخدامه.

1.3. دليل تعريف الألوان المستخدمة بالوثيقة

- الخطوات والنتائج: باللون الرمادي الغامق
- الشروط الخاصة بالمدخلات: باللون الأحمر الغامق
- الملاحظات: باللون الأزرق

1.4. الاختصارات و المصطلحات

م	المصطلحات	التعريف
1.	الكيان	الجهة غير الربحية المانحة للتبرع
2.	المستفيد	الفرد /الكيان/ المجتمع متلقي الدعم
3.	آلية صرف الدعم (مباشر)	دعم نقدي أو عيني يصرف للمستفيد من خلال الجمعية
4.	آلية صرف الدعم (مناوله)	دعم يصرف للمستفيد من خلال مناول
5.	آلية صرف الدعم (سداد المستحقات)	تقديم المساعدة المالية أو الموارد اللازمة لتغطية الالتزامات المالية المستحقة على فرد للمساعدة في سداد الديون أو الفواتير المستحقة
6.	وتيرة صرف الدعم (مفرد)	مساعدة تُقدّم مرة واحدة فقط، مثل منحة أو هبة لمرة واحدة
7.	وتيرة صرف الدعم (متكرر)	مساعدة تُقدّم بشكل دوري ومستمر إلى مدة محددة، (مثل المساعدات الشهرية التي تُدفع بانتظام) ويتم تحديد وتيرة الصرف ك (اسبوعي/شهري/ربع سنوي/مرتين سنويا/مرة سنويا) وتاريخ انتهاء تكرار الدعم
8.	الجهات الخارجية	الأطراف أو المنظمات التي تتفاعل مع المنصة الموحدة من خارجها تتعاون معها مثل الجهات الحكومية (وزارة الموارد البشرية) أو أنظمة تخطيط موارد بشرية للكيانات غير الربحية
9.	الجهات الاشرافية	الجهات الحكومية المشرفة على الكيانات فنيا
10.	مفوض الكيان	هو الشخص الممثل كيان غير ربحي لإدارة بيانات المستفيدين والدعوم
11.	المركز	المركز الوطني لتنمية القطاع الغير الربحي
12.	نوى	هو منظومة لتسجيل الكيانات غير الربحية

1.5. الدخول لنظام سجل المستفيدين

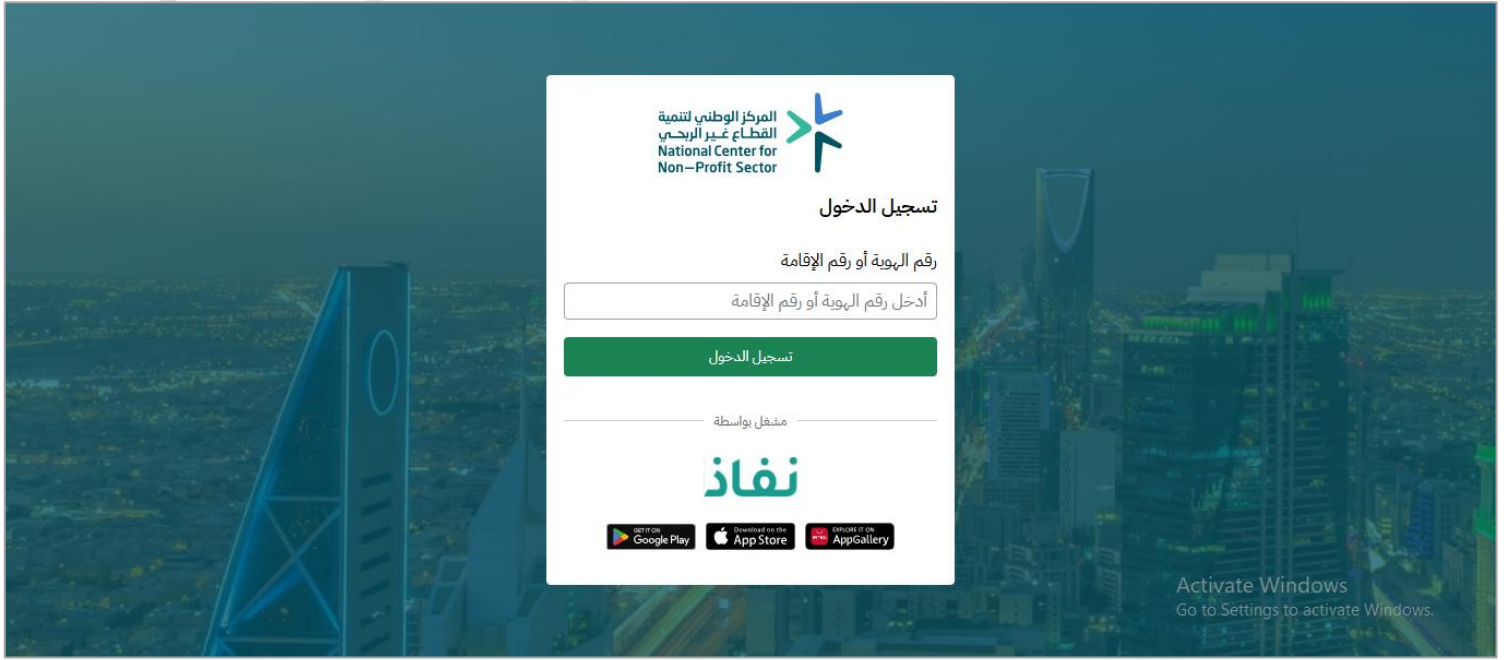
■ وصف الإجراء

تستخدم هذه الشاشة في الدخول لنظام إدارة بيانات المستفيدين والدعوم الخاص بالمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي.

■ مستخدمى الخدمة

○ مفوض الكيان

■ واجهة المستخدم



شاشة رقم 1 - تسجيل الدخول

1.5.1. تسجيل الدخول

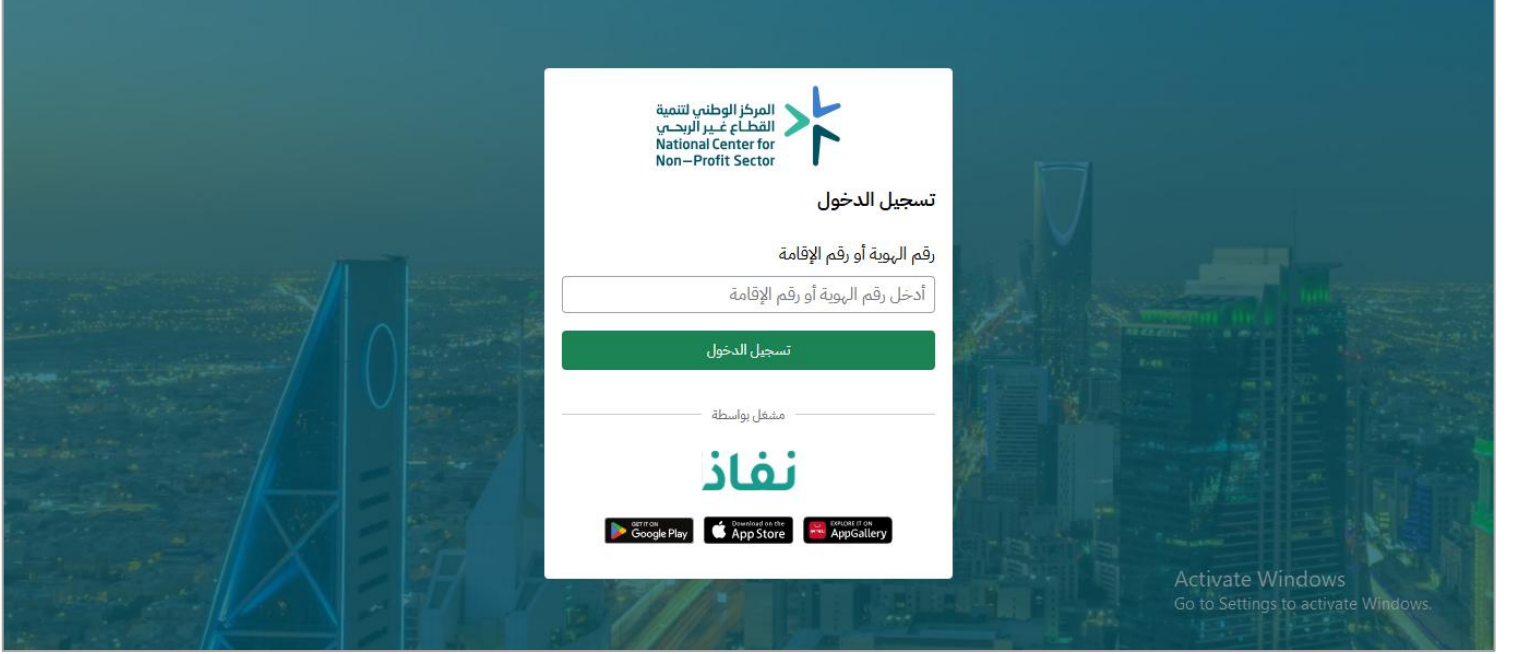
1. قم بالنقر على الرابط الخاص بالنظام "XXXXXXX"



سيتم توجيهك إلى شاشة تسجيل الدخول.

2. قم بإدخال رقم الهوية الوطنية أو رقم الإقامة الخاص بك حتى تتمكن من تسجيل الدخول إلى النظام.

3. قم بالضغط على زر "تسجيل الدخول" لمتابعة عملية تسجيل الدخول.



■ شروط الإدخال:

- رقم الهوية الوطنية السعودية يتكون من 10 أرقام يبدأ بالرقم 1 للمواطنين السعوديين، على سبيل المثال (1046403927)
- رقم الإقامة السعودية يتكون عادة من 10 أرقام، يبدأ بالرقم 2 للمقيمين في المملكة العربية السعودية، على سبيل المثال (245896542)
- ☒ يقوم النظام بالتحقق من صلاحيات المستخدم بالدخول على النظام.
- ☒ يرسل نظام سجل المستفيدين طلباً إلى نظام الدخول الموحد نفاذ للقيام بمصادقة المستخدم وإعادة توجيه الاستجابة إلى النظام.



شاشة رقم 2 - نظام الدخول الموحد "نفاذ"

4. قم باختيار أحد الكيانات المفوض عليها. ☒
5. يقوم النظام بفتح شاشة الكيان وعرض بياناته الرئيسية، بعد التحقق من كون المفوض تابع للكيان. ☒
6. قم باختيار الخدمات المقدمة للأفراد من القائمة الرئيسية للخدمات المعتمدة. ☒
7. يقوم النظام بفتح شاشة الخدمات المقدمة للأفراد داخل الكيان. ☒
8. قم باختيار خدمة سجل المستفيدين. ☒
9. يقوم النظام بفتح شاشة سجل المستفيدين، كما بالشكل التالي: ☒

سجل المستفيدين

فألقى المستفيدين أساطيل من مستفيد فوائدهم الدعم

تصوير

عدد المستفيدين 314 عدد الحاصلين على الدعم 68

C البحث بالرقم التسلسلي ، أو اسم للتأكد.

Q رقم الجريدة

الحضرة

diffused

Camp

الرقم التسلسلي	اسم المستفيد	رقم الهوية/الهوية	نوع الهوية/الهوية	الجنسية	الرقم	آخر دعم	حالة التسجيل	مصدر البيانات	⋮
7001000001	أحمد محمد	1020304050	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	20	12/11/2024	● فعال	إدخال يدوي	⋮
00000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	● فعال	إدخال يدوي	⋮
00000003	عمر غازي	1401307184	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	● فعال	إدخال يدوي	⋮
00000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	-	● موقوف	إدخال يدوي	⋮
00000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/13/2024	● فعال	إدخال يدوي	⋮
00000006	باسل الشيخ	0040000000	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	12/10/2024	● فعال	إدخال يدوي	⋮
00000007	مصطفى عز	1245578965	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	● فعال	إدخال يدوي	⋮
00000008	مصطفى أحمد	1029771912	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/28/2024	● فعال	إدخال يدوي	⋮
00000009	حسن إبراهيم	1028391555	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/01/2024	● فعال	إدخال يدوي	⋮
00000010	ابراهيم الحليل	0000000555	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/10/2024	● فعال	إدخال يدوي	⋮

1.6. إدارة ملف المستخدم

■ وصف الشاشة

من خلال إدارة الملفات يتمكن مفوض الكيان المسجل مسبقاً بالنظام من عرض معلومات ملفه الشخصي مع إمكانية تعديل هذه البيانات، وحفظ التحديثات التي تمت بالملف الشخصي.

■ مستخدم الخدمة

○ مفوض كيان

■ واجهة المستخدم

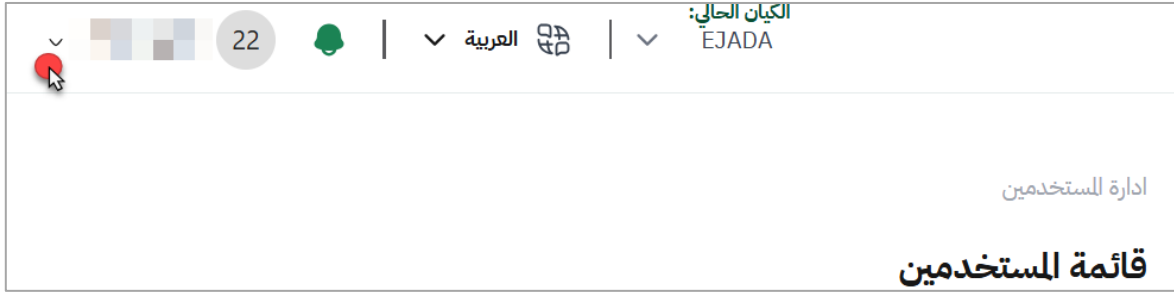
الاسم بالكامل (بالعربي)	الاسم بالكامل (بالانجليزية)
محمود محمد عبد الرحمن	Mahmoud Mohamed Mohamed Abdelraham
تاريخ الميلاد (بالتقويم الميلادي)	تاريخ الميلاد (بالتقويم الهجري)
2000-08-20T00:00:00	1410-10-24
رقم الهوية / الإقامة	الجنس
2292663263	M
رقم الجوال	البريد الإلكتروني
+966- 595938832	test1@ejada.com
حفظ الغاء	

شاشة رقم 4 - إدارة الملف الشخصي لمفوض الكيان

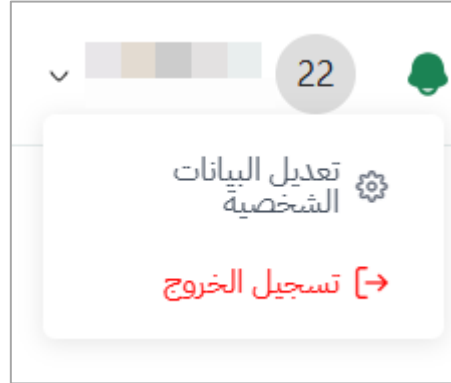
1.6.1. تحديث بيانات الملف الشخصي

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام.

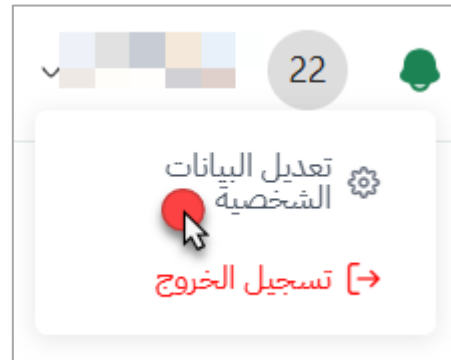
✓ يقوم النظام بتوجيهك إلى الشاشة الرئيسية بالنظام.
2. قم بالنقر على الزر الخاص بعرض قائمة المستخدم كما هو موضح بالشاشة التالية:



✓ يقوم النظام بعرض الخيارات الخاصة بالملف الشخصي للمستخدم الحالي.



3. قم باختيار "تعديل البيانات الشخصية".



✓ يقوم النظام بتوجيهك إلى شاشة "إدارة الملف الشخصي" لتعديل البيانات المتاحة للتعديل.

الاسم بالكامل (بالإنجليزية)	الاسم بالكامل (بالعربي)
Mahmoud Mohamed Mohamed Abdelrahman	محمود محمد عبد الرحمن
تاريخ الميلاد (بالتقويم الهجري)	تاريخ الميلاد (بالتقويم الميلادي)
1410-10-24	2000-08-20T00:00:00
الجنس	رقم الهوية / الإقامة
M	2292663263
البريد الإلكتروني	رقم الجوال
test1@ejada.com	+966- 595938832
حفظ الغاء	

شاشة رقم 5 - تعديل بيانات الملف الشخصي لمفوض الكيان

- قم بتحديث البيانات المتاحة للتعديل (البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول)
- قم بتعديل رقم الجوال بدلاً من "595938834" ليكون "595938832" ثم قم بالنقر على زر "حفظ"

رقم الجوال	رقم الجوال
+966- 595938834	+966- 595938832
بدلاً من	

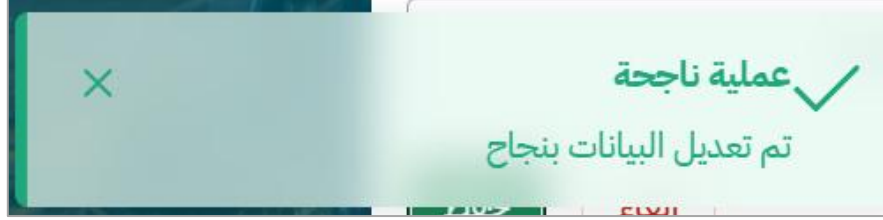
- قم بالنقر على زر "حفظ" كما هو موضح بالشاشة التالية:

البريد الإلكتروني	رقم الجوال
test1@ejada.com	+966- 595938832
حفظ الغاء	

يقوم النظام بالآتي:



- تحديث ملف تعريف المستخدم بالمعلومات الجديدة. وستظهر الرسالة التالية عند نجاح تحديث المعلومات.



- "تم تعديل البيانات بنجاح." أو "تعذر عملية تحديث البيانات. يرجى المحاولة مرة أخرى".
- إظهار المعلومات المحدثة بتفاصيل حساب المستخدم.
- التحقق من صحة بيانات الإدخال بالتنسيق الصحيح.

ملاحظة:



- يمكن للمستخدمين إضافة المعلومات الأساسية (البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول) التي لم يتم استردادها من نفاذ.
- لا يمكن للمستخدمين تعديل المعلومات التي يتم استردادها من نفاذ باستثناء البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول.

2. إدارة المستخدمين

2.1. سجل المستخدمين – إضافة مستفيد

■ وصف الإجراء

تستخدم هذه الشاشة للسماح لمفوض الكيان بإضافة مستفيد جديد للكيان بثلاث طرق رئيسية:

- إضافة مستفيد (بهوية)
- مستفيد بدون هوية
- إضافة مجموعة مستفيدين (عبر رفع ملف إكسل).

■ مستخدم الخدمة

○ مفوض الكيان

■ واجهة المستخدم

رقم المستخدم	اسم المستفيد	رقم الهوية (ID)	نوع الجنسية (Nationality)	الجنسية	العمر	أمر دعم	حالة المستفيد	مصدر البيانات
7001000001	أحمد فهد	1020304050	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	20	12/11/2024	فعال	إدخال يدوي
00000002	عمر فهد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي
00000003	عمر فهد	1401307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	فعال	إدخال يدوي
00000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	موقوف	إدخال يدوي
00000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/13/2024	فعال	إدخال يدوي
00000006	ياسر الشرح	0040000000	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	12/10/2024	فعال	إدخال يدوي
00000007	مصطفى بن	1245578965	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي
00000008	مصطفى أحمد	1029771912	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/28/2024	فعال	إدخال يدوي
00000009	حسن إبراهيم	1028391555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/01/2024	فعال	إدخال يدوي
00000010	إبراهيم الخليل	0000000555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/10/2024	فعال	إدخال يدوي

شاشة رقم 6 - إضافة مستفيد جديد

2.1.1. إضافة البيانات الأساسية للمستفيد بهوية (أفراد)

1. بعد إتمام [تسجيل الدخول](#) بنجاح، قم باختيار شاشة "سجل المستخدمين" من قائمة النظام الرئيسية.

يقوم النظام بفتح شاشة سجل المستفيدين، كما بالشكل التالي:



البنك الأهلي السعودي
Ejada

البنك الأهلي السعودي
National Centre for
New-Product Service

الرقم الوطني الموحد :
#1234567890

الرئيسية > جديده > خدمات مقدمة للأفراد > سجل المستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة المستفيدين استلام قن حياثيد قوائم الدعم

عدد المستفيدين: 314 عدد الجاسين على الدعم: 68

البحث بالرقم الأساسي أو اسم المستفيد رقم الهوية الجنسية الحالة مصدر البيانات

الرقم الأساسي	اسم المستفيد	رقم الهوية/الرقم	نوع الهوية/الرقم	الجنسية	العمر	أمر دعم	حالة المستفيد	مصدر البيانات
7001000001	أحمد فهد	1020304050	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	20	12/11/2024	فعال	إدخال يدوي
00000002	عمر فهد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي
00000003	عمر غازي	1401307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	فعال	إدخال يدوي
00000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	موقوف	إدخال يدوي
00000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/13/2024	فعال	إدخال يدوي
00000006	باسل الخويج	0040000000	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	12/10/2024	فعال	إدخال يدوي
00000007	مصطفى عز	1245578965	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي
00000008	مصطفى أحمد	1029771912	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/28/2024	فعال	إدخال يدوي
00000009	حسن إبراهيم	1028391555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/01/2024	فعال	إدخال يدوي
00000010	إبراهيم الحليل	0000000555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/10/2024	فعال	إدخال يدوي

1 2 3 4 5

إضافة مستفيد، كما هو موضح بالشاشة التالية:

+ إضافة مستفيد

2. قم بالضغط على زر

الرئيسية > جمعية > [خدمات مقدمة للأفراد](#) > سجل المستفيدين

▼ | [Add new topic](#) | +

و إضافة مجموعة مستفيدين

قائمة المستفيدين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

عدد المستفيدين 314
عدد الحاصلين على الدعم 68

🔍 البحث بالرقم التسلسلي أو اسم المستخدم 🔍 رقم الهوية 🔍 الجنسية 🔍 الحالة 🔍

3. قم بالضغط على إجراء "إضافة مستفيد" لإضافة مستفيد صاحب هوية، كما هو موضح بالشاشة التالية:

التكافل السالم E3ADA العربية تسجيل الدخول

جمعية أهلية

الرقم الوطني الموحد: #1234567890

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل المستفيدين

سجل للمستفيدين

قائمة للمستفيدين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

عدد المستفيدين 314 عدد المتاصلين على الدعم 68

البحث بالرقم التماسلي أو اسم للمستفيد

رقم الهوية

الجنسية

الحالة

بحث

إضافة مستفيد

إضافة مستفيد بدون هوية

إضافة مجموعة مستفيدين

تصدير

الرقم التماسلي	اسم المستفيد	رقم الهوية (E3ADA)	نوع الهوية (E3ADA)	الجنسية	العمر	تاريخ دعم	حالة المستفيد	مصدر البيانات
7001000001	أحمد عبد	1020304050	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	20	12/11/2024	فعال	إدخال يدوي
00000002	عمر عبد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي

يقوم النظام بعرض شاشة إضافة مستفيد، كما بالشكل التالي:



×

إضافة مستفيد

1

2

3

المعلومات الشخصية

المعلومات البنكية

المعلومات الصحية

المعلومات الشخصية

جلب البيانات

رقم الهوية *
تاريخ الميلاد
سنة/يوم/... | التقويم الليلاي te arrow

رقم جوال اساسي *
رقم جوال اضافي
+966-
+966-
* سيتم استعماله في التواصل والاشعارات
* لا يتم استعماله في الاشعارات
مدينة الإقامة *
من فضلك اختر مدينة الإقامة للمستفيد
لؤهل الدراسي
من فضلك اختر اللؤهل الدراسي
خطوة 3/1
33%
التالي ←
→ السابق

شاشة رقم 8 - إضافة مستفيد - المعلومات الشخصية

4. قم بإدخال رقم الهوية بإطار المعلومات الشخصية، كما موضح بالشكل التالي:

المعلومات الشخصية

جلب البيانات

رقم الهوية *
1568754454
تاريخ الميلاد
سنة/يوم/شهر | التقويم الليلاي

■ شروط ادخال

■ يجب أن يتكون رقم الهوية من 10 أرقام.

5. قم بتحديد تاريخ الميلاد الخاص بالمستفيد مباشرة بحقل تاريخ الميلاد، كما موضح بالشكل التالي:

المعلومات الشخصية		
رقم الهوية *	تاريخ الميلاد	جلب البيانات
1568754454	التقويم الميلادي 12/11/1950	

- ويمكنك تغيير التقويم من ميلادي **التقويم الميلادي** إلى هجري **التقويم الهجري** والعكس صحيح عن طريق زر "التقويم" كما هو موضح بالشاشة التالية:

تاريخ الميلاد	
يوم/شهر/سنة	التقويم الهجري

جلب البيانات

6. قم بالضغط على زر جلب البيانات.

- يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات وجلب المعلومات الشخصية الخاصة بالمستفيد عن طريق التكامل مع نظام أبشر والتي لا يمكن للمفوض التغيير فيها، كما بالشكل التالي:

المعلومات الشخصية		
رقم الهوية *	تاريخ الميلاد	جلب البيانات
1568754454	التقويم الميلادي 12/11/1950	
اسم للمستفيد حسن الخليل الجنسية المملكة العربية السعودية	نوع الهوية هوية وطنية الجنس ذكر	

7. قم بإدخال بيانات الجوال الأساسي الخاص بالمستفيد والذي سيتم استخدامه في التواصل مع المستفيد وكذلك في إرسال الإشعارات.

رقم جوال أساسي *
+966-

* سيتم استعماله في التواصل والإشعارات

■ شروط الإدخال:

■ يجب أن يتكون رقم الجوال من 9 أرقام ويبدأ برقم 5.

8. قم بإدخال بيانات الجوال الإضافي الخاص بالمستفيد والذي يمكن استخدامه في التواصل مع المستفيد ولا يتم إرسال إشعارات عليه.

رقم جوال اضافي

+966-

*لا يتم استعماله في الاشعارات

■ شروط الإدخال:

■ يجب أن يتكون رقم الجوال من 9 أرقام ويبدأ برقم 5.

9. قم باختيار مدينة الإقامة الخاصة بالمستفيد من خلال القائمة المنسدلة الملاحقة بالحقل.

* مدينة الإقامة

من فضلك اختر مدينة الإقامة للمستفيد

1. قم باختيار المؤهل الدراسي الخاص بالمستفيد من خلال القائمة المنسدلة الملاحقة بالحقل، وذلك اختيارياً.

للمؤهل الدراسي

من فضلك اختر للمؤهل الدراسي



2. قم بالنقر على زر "التالي" لإستكمال بيانات المستفيد.

ملاحظة:



■ في حالة عدم تعبئة جميع الحقول الأساسية يقوم النظام بعرض رسالة خطأ "الرجاء تعبئة جميع الحقول الأساسية".

يقوم النظام بتوجيه المستخدم إلى الصفحة الثانية "المعلومات البنكية".



إضافة مستفيد

3 2 1

البيانات الشخصية المعلومات البنكية المعلومات الصحية

المعلومات البنكية (اختياري)

→ إضافة حساب آخر

خطوة 3/2 67%

← التالي → السابق

شاشة رقم 9 - إضافة مستفيد - المعلومات البنكية

3. قم بالضغط على زر إضافة حساب آخر، وذلك اختياريًا.

إضافة مستفيد

3 2 1

البيانات الشخصية المعلومات البنكية المعلومات الصحية

المعلومات البنكية (اختياري)

→ إضافة حساب آخر

يقوم النظام بعرض بيانات إضافة حساب بنكي لمستفيد كما بالشكل التالي:



إضافة مستفيد

3

المعلومات الصحية

2

المعلومات البنكية

✓

المعلومات الشخصية

المعلومات البنكية (اختياري)

الحساب الأول

رقم الايوان *

جلب البيانات

تعيين كحساب بنكي افتراضي

إضافة حساب آخر →

خطوة 3/2

67%

التالي ←

→ السابق

شاشة رقم 10 - إضافة مستفيد - المعلومات البنكية - إضافة حساب بنكي

4. قم بإدخال رقم الأيوان لحساب المستفيد، ليصبح زر جلب البيانات متاح للنقر عليه كما بالشكل التالي:

المعلومات البنكية (اختياري)

الحساب الأول

رقم الايوان *

جلب البيانات

SA0305000000608450167511

■ شروط الإدخال:

■ يجب أن يتكون رقم الأيبان من 22 رقم ويبدأ بحرفين ترمز الي البلد، مثال SA404500000044000982001.

جلب البيانات

5. قم بالضغط على زر جلب البيانات

يقوم النظام بالتحقق من صحة الأيبان المدخل وعرض اسم البنك، كما بالشكل التالي: ☒

6. بعد إتمام إدخال جميع الحقول الإلزامية سيتمكن المستخدم من القيام بالآتي:

- إضافة حساب بنكي آخر للمستفيد من خلال النقر على زر إضافة حساب آخر، وإتباع نفس الخطوات السابقة.
- تعيين الحساب كحساب بنكي افتراضي للمستفيد في حالة وجود أكثر من حساب من خلال تفعيل صندوق الاختيار "تعيين كحساب بنكي افتراضي".



- اتخاذ إجراء حذف حساب بنكي من خلال النقر على زر .

المعلومات البنكية (اختياري)

الحساب الأول

رقم الايبان *

جلب البيانات

SA0305000000608450167511

اسم البنك
مصرف الإنماء

رقم الايبان
SA0305000000608450167511

تعيين كحساب بنكي افتراضي

إضافة حساب آخر

ملاحظة:

- شاشة المعلومات البنكية ليست شاشة إجبارية، ولكن عند فتح الشاشة وإدخال أي حقل بها لابد من إدخال جميع الحقول الأساسية لإضافة البيانات البنكية للمستخدم.
- يسمح بإضافة أكثر من حساب بنكي؛ في حالة وجود أكثر من حساب بنكي ينبغي تحديد أحد الحسابات كحساب بنكي افتراضي للمستخدم.
- في حالة وجود حساب بنكي واحد يكون هو الحساب الافتراضي.
- رقم الحساب البنكي يرتبط فقط برقم هوية واحد، حيث لا يمكن تكرار رقم الحساب مع أي مستفيد أو مناول آخر.



7. قم بالنقر على زر "التالي" لإستكمال بيانات المستفيد.

يقوم النظام بتوجيهه المستخدم إلى الصفحة الثالثة "المعلومات الصحية".



إضافة مستفيد

3

✓

✓

البيانات الشخصية

البيانات البنكية

المعلومات الصحية

المعلومات الصحية (اختياري)

فصيلة الدم

▼

الإصابة بحساسية بأي نوع

نعم

لا

لا أعلم

اذكر نوع الحساسية للصاب بها

الإصابة بأي نوع من الأمراض الوراثية

نعم

لا

اذكر الأمراض الوراثية للصاب بها

الإصابة بأي من الأمراض المزمنة

نعم

لا

اذكر الأمراض المزمنة للصاب بها

خطوة 3/3

99%

السابق

حفظ

شاشة رقم 11 - إضافة مستفيد - المعلومات الصحية

8. قم بإدخال بيانات الملف الصحي الخاص بالمستفيد، وذلك اختياريًا.

9. قم باختيار فصيلة الدم التي ترغب بإضافتها من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقل.

فصيلة الدم



10. قم بتحديد نوع الإصابة بالحساسية

الإصابة بحساسية بأي نوع

☐ نعم ☐ لا ☐ لا أعلم

11. قم بإدخال أنواع الحساسية المصاب بها بالتفصيل، "إن وجدت".

اذكر نوع الحساسية للمصاب بها

12. قم بتحديد الإصابة بأي بنوع من الأمراض الوراثية

الإصابة بأي نوع من الأمراض الوراثية

☐ نعم ☐ لا

1. قم بإدخال الأمراض الوراثية المصاب بها بالتفصيل، "إن وجدت".

اذكر الأمراض الوراثية للمصاب بها

2. قم بتحديد الإصابة بالأمراض المزمنة.

الإصابة بأي من الأمراض المزمنة

لا ☐ نعم ☐

3. قم بإدخال بالأمراض المزمنة المصاب بها بالتفصيل، "إن وجدت".

اذكر الأمراض المزمنة المصاب بها

4. قم بالنقر على زر حفظ ← "حفظ"، لحفظ بيانات المستفيد.

خطوة 3/3 99%

→ السابق ← حفظ

يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة وعرض رسالة لتأكيد الحفظ. ✓

تأكيد

هل ترغب بإضافة (حسن الخليل 1020308022) لنظام سجل للمستفيدين

نعم لا

5. قم بالضغط على زر نعم لتأكيد حفظ بيانات المستفيد. ✓

ويقوم النظام بالآتي:

- إضافة المستفيد بنجاح لبيانات سجل المستفيدين وإدراجه ضمن قائمة المستفيدين من الكيان
- إغلاق الشاشة الحالية وعرض رسالة تأكيد الحفظ بنجاح.

ملاحظة:

- في حالة إضافة بيانات المستفيد في السجل من قبل نظام آخر لا يتم تكرار البيانات الأساسية، ولكن يتم تسجيل المستفيد في قائمة المستفيدين من الكيان.

2.1.2. إضافة البيانات الأساسية لمستفيد بدون هوية (أفراد)

1. قم بعد إتمام [تسجيل الدخول](#) بنجاح، قم باختيار شاشة "سجل المستفيدين" من قائمة النظام الرئيسية.

يقوم النظام بفتح شاشة سجل المستفيدين، كما بالشكل التالي: ✓



✚ إضافة مستفيد


 + إضافة مستفيد

البنك الأهلي EAJADA العربية تسجيل الدخول

المركز الوطني لتسوية
الديون غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية

الرقم الوطني للوحدة:
#1234567890

الرئيسية < خدمات مقدمة للأفراد < سجل المستفيدين

سجل المستفيدين

+ إضافة مستفيد -

- إضافة مستفيد
- إضافة مستفيد بدون هوية
- إضافة مجموعة مستفيدين

تصدير

عدد المستفيدين 314 عدد الحاصلين على الدعم 68

البحث بالرقم التأسيسي أو اسم للمستفيد

الرقم التأسيسي	اسم المستفيد	رقم الهوية/الإقامة	نوع الهوية/الإقامة	الجنسية	العمر	آخر دعم	حالة المستفيد	مصدر البيانات
7001000001	أحمد محمد	1020304050	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	20	12/11/2024	فعال	إدخال يدوي
0000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي

3. قم بالضغط على إجراء
كما هو موضح بالشاشة التالية:

المرکز الوطني لتلقي
الطلبات عبر الإنترنت
National Center for
Non-Profit Sector

تسجيل الدخول | العربية | EAJADA

جمعية أهلية

الرقم الوطني للوحدة:
#1234567890

الرئيسية > جمعية > سجل المستفيدين > خدمات مقدمة للأفراد > سجل للمستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة المستفيدين | استعلام عن مستفيد | قوائم الدعم

عدد المستفيدين: 314 | عدد الجاهزين على الدعم: 68

البحث بالرقم التسلسلي أو اسم المستفيد | رقم الهوية | الجنسية | الحالة | بحث

إضافة مستفيد +

إضافة مستفيد

إضافة مستفيد بدون هوية

إضافة مجموعة مستفيدين

تصدير

الرقم التسلسلي	اسم المستفيد	رقم الهوية/الإقامة	نوع الهوية/الإقامة	الجنسية	العمر	آخر دعم	حالة المستفيد	مصدر البيانات
7001000001	أحمد محمد	1020304050	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	20	12/11/2024	فعال	إدخال يدوي
00000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي

يقوم النظام بعرض شاشة إضافة مستفيد بدون هوية، كما بالشكل التالي:



×

إضافة مستفيد

1

2

3

المعلومات الشخصية

المعلومات البنكية

المعلومات الصحية

معرفة للمستفيد

تاريخ الميلاد

اسم للمستفيد *

نوع العرف *

الجنسية

رقم جوال اساسي *

رقم جوال اضافي

مدينة الإقامة

للمستفيد

رفع مشهد نظامية الإقامة *

من فضلك اختر المدينة للإقامة للمستفيد

من فضلك اختر اللؤهل الدراسي

اسحب وافلت لللفات هنا للرفع

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 10 ميجابايت، وتشمل تنسيقات الملفات للدعومة Pdf

تصفح لللفات

تعهد بأن البيانات المدخلة صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية

خطوة 3/1

33%

التالي ←

→ السابق

4. قم بإدخال رقم معرف المستفيد بإطار المعلومات الشخصية، كما موضح بالشكل التالي:



■ شروط ادخال

■ يجب أن يتكون رقم معرف المستفيد من 10 أرقام.

5. قم بتحديد تاريخ الميلاد الخاص بالمستفيد مباشرة بحقل تاريخ الميلاد، كما موضح بالشكل التالي:



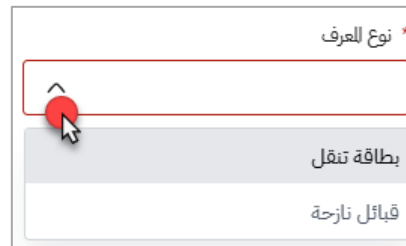
- يمكنك تغيير التقويم من ميلادي  **التقويم الميلادي** إلى هجري  **التقويم الهجري** والعكس صحيح عن طريق زر "التقويم" كما هو موضح بالشاشة التالية:



6. قم بإضافة اسم المستفيد



7. قم بتحديد نوع المعرف من خلال النقر على القائمة المنسدلة الملحقة بالحقل



8. قم بتحديد الجنسية من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقل



9. قم بتحديد نوع المستفيد ذكر / أنثى من خلال تفعيل المؤشر

☐ ذكر ☐ أنثى

10. قم بإدخال بيانات الجوال الأساسي الخاص بالمستفيد والذي سيتم استخدامه في التواصل مع المستفيد وكذلك في إرسال الإشعارات.

* رقم جوال أساسي

+966-

* سيتم استعماله في التواصل والإشعارات

■ شروط الإدخال:

■ يجب أن يتكون رقم الجوال من 9 أرقام ويبدأ برقم 5.

11. قم بإدخال بيانات الجوال الإضافي الخاص بالمستفيد والذي يمكن استخدامه في التواصل مع المستفيد ولا يتم إرسال اشعارات عليه.

رقم جوال اضافي

+966-

* لا يتم استعماله في الاشعارات

■ شروط الإدخال:

■ يجب أن يتكون رقم الجوال من 9 أرقام ويبدأ برقم 5.

12. قم بتحديد مدينة الإقامة الخاصة بالمستفيد من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقول.

مدينة الإقامة

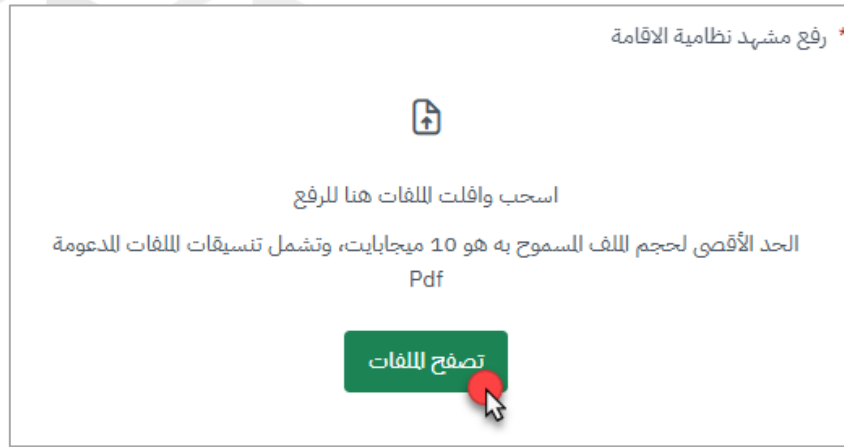
من فضلك اختر مدينة الإقامة للمستفيد ✓

13. قم بتحديد المؤهل الدراسي من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقول.

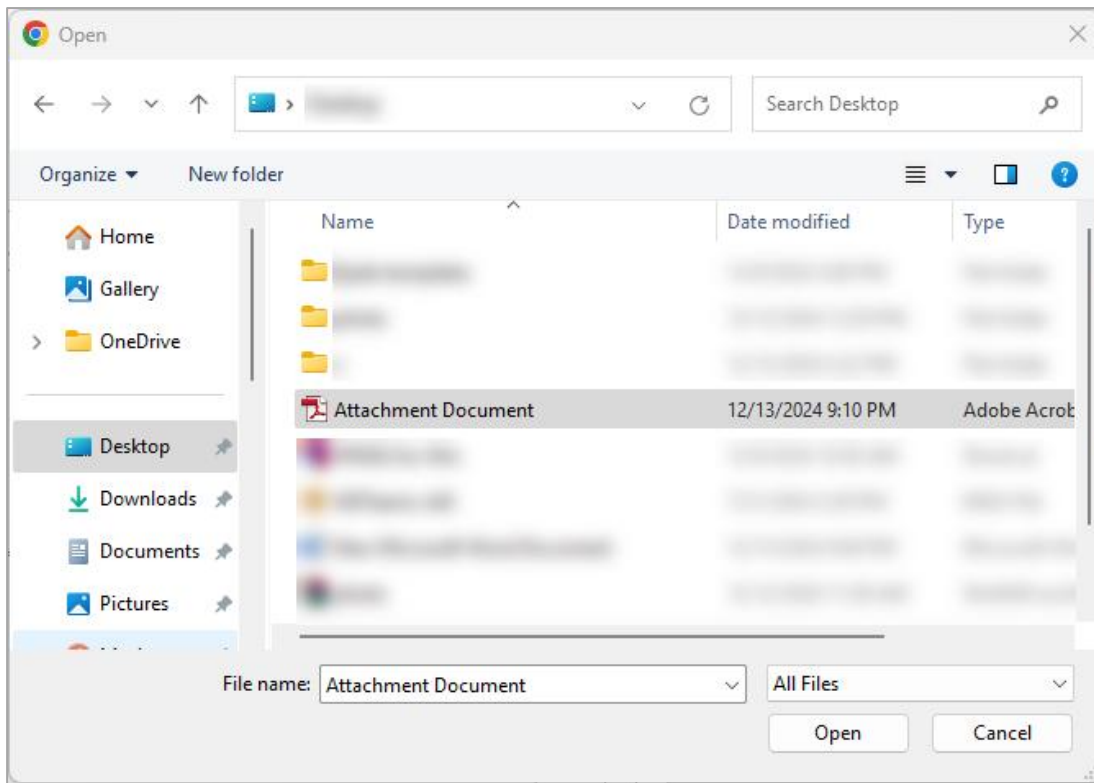
* للمؤهل الدراسي

من فضلك اختر للمؤهل الدراسي ✓

14. قم برفع مشهد نظامية الإقامة من خلال النقر على زر تصفح الملفات.



15. يقوم النظام بعرض نافذة منبثقة لتحديد الملف من جهاز الحاسب الشخصي.



فتح ليظهر الملف الذي تم رفعه كتالي:

Open

16. قم بالضغط على زر

* رفع مشهد نظامية الإقامة

اسحب وافلت الملفات هنا للرفع

الحد الأقصى لحجم الملف للسماح به هو 10 ميجابايت، وتشمل تنسيقات الملفات للدعومة Pdf

تصفح الملفات

Attachment Document.pdf

×

17. بعد رفع الملف يمكن لمفوض الكيان القيام بالآتي:

- حذف الملف المرفق من خلال الضغط على زر .
- تنزيل الملف المرفق من خلال الضغط على زر .

18. قم بالموافقة على تعهد صحة البيانات المدخلة من خلال تفعيل مؤشر الاختيار.

تعهد بأن البيانات المدخلة صحيحة وعلى مسئوليتي الشخصية



إضافة مستفيد

1 المعلومات الشخصية 2 المعلومات البنكية 3 المعلومات الصحية

معرفة للمستفيد تاريخ الميلاد

1020308022 12/03/1979

التقويم لليلادي

اسم المستفيد * نوع للعرف *

احمد بلال عبد العيود بطاقة تنقل

الجنسية

مصر

رقم جوال اضافي رقم جوال اساسي *

+966- 5662365748 +966- 5662365327

*لا يتم استعماله في الاضغارات *سيتم استعماله في التواصل والاضغارات

مدينة الاقامة * للؤهل الدراسي *

الدامام جامعي

رفع مشهد نظامية الاقامة *

اسحب واقلت الملفات هنا للرفع

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 10 ميجابايت، وتشمل تنسيقات الملفات الدعومة Pdf

تصفح الملفات

Attachment Document.pdf

تعهد بأن البيانات المدخلة صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية

خطوة 3/1 33%

التالي السابق



19. قم بالضغط على زر "التالي" لإستكمال بيانات المستفيد.



يقوم النظام بتوجيه المستخدم إلى الصفحة الثانية "المعلومات البنكية"، لتنفيذ نفس الخطوات كما سبق شرحها.



20. قم بالضغط على زر "التالي" لإستكمال بيانات المستفيد.



يقوم النظام بتوجيه المستخدم إلى الصفحة الثالثة "المعلومات الصحية"، لتنفيذ نفس الخطوات كما سبق شرحها.

2.1.3. إضافة مجموعة مستفيدين

1. بعد إتمام تسجيل الدخول بنجاح، قم باختيار شاشة "سجل المستفيدين" من قائمة النظام الرئيسية.

جمعية أهلية

الرقم الوطني للوحدة:
#1234567890

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل المستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة المستفيدين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

عدد المستفيدين 314 عدد الجائزين على الدعم 68

- إضافة مستفيد
- إضافة مستفيد بدون هوية
- إضافة مجموعة مستفيدين
- تصدير

الرقم التسلسلي	اسم المستفيد	رقم الهوية/الإقامة	نوع الهوية/الإقامة	الجنسية	العمر	آخر دعم	حالة المستفيد	مصدر البيانات
7001000001	أحمد محمد	1020304050	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	20	12/11/2024	فعال	إدخال يدوي
0000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي
0000003	عمر غازي	1401307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	فعال	إدخال يدوي
0000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	موقف	إدخال يدوي
0000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/13/2024	فعال	إدخال يدوي
0000006	ياسر الشريح	0040000000	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	12/10/2024	فعال	إدخال يدوي
0000007	مصطفى عز	1245578965	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي
0000008	مصطفى أحمد	1029771912	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/28/2024	فعال	إدخال يدوي
0000009	حسن إبراهيم	1028391555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/01/2024	فعال	إدخال يدوي
0000010	إبراهيم الخليل	0000000555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/10/2024	فعال	إدخال يدوي

< 1 2 3 4 5 >

يقوم النظام بعرض شاشة إضافة مجموعة مستفيدين، كما بالشكل التالي:



×

إضافة مجموعة مستفيدين

○ إضافة مستفيدين مع الدعوم

○ إضافة مستفيدين فقط

إضافة

إلغاء

شاشة رقم 13 – زر إضافة مجموعة مستفيدين

3. قم باختيار الاجراء الذي ترغب بإضافته مستفيدين مع الدعوم – مستفيدين فقط.

إضافة مجموعة مستفيدين

إضافة مستفيدين مع الدعوم

لضمان دقة واستكمال البيانات المطلوبة يرجى اتباع الخطوات التالية بعناية:

١. قم بتحميل (ملف إضافة مستفيدين/ملف إضافة مستفيدين مع دعوم) من الرابط أدناه، حيث يحتوي الملف على الحقول المطلوبة لإضافة مستفيدين.

٢. افتح الملف باستخدام برمجية Microsoft Excel، وأكمل البيانات المطلوبة في كل حقل.

٣. بعد التأكد من تعبئة جميع البيانات بشكل صحيح، قم بحفظ الملف على جهازك.

٤. قم برفع الملف من المكان المخصص أدناه.

تحميل ملف إضافة مستفيدين مع دعوم

* رفع ملف البيانات للحدثة

اسحب واقلط الملفات هنا للرفع

Maximum file size allowed is 10MB, supported file formats include xls and xlsx

تصفح الملفات

إضافة مستفيدين فقط

إضافة

إلغاء

شاشة رقم 14 – إضافة ملف مجموعة

4. قم بالضغط على زر تحميل ملف إضافة مستفيدين مع الدعوم / إضافة مستفيدين فقط. ☒ يقوم النظام بتحميل ملف إكسيل (إضافة مستفيدين/ملف إضافة مستفيدين مع دعوم)، حيث يحتوي الملف على الحقول المطلوب إدخال بياناتها لإضافة مستفيدين.
5. قم بفتح الملف باستخدام برنامج Microsoft Excel، وأكمل البيانات المطلوبة في كل حقل.
6. بعد التأكد من تعبئة جميع البيانات بشكل صحيح، قم بحفظ الملف على جهازك.

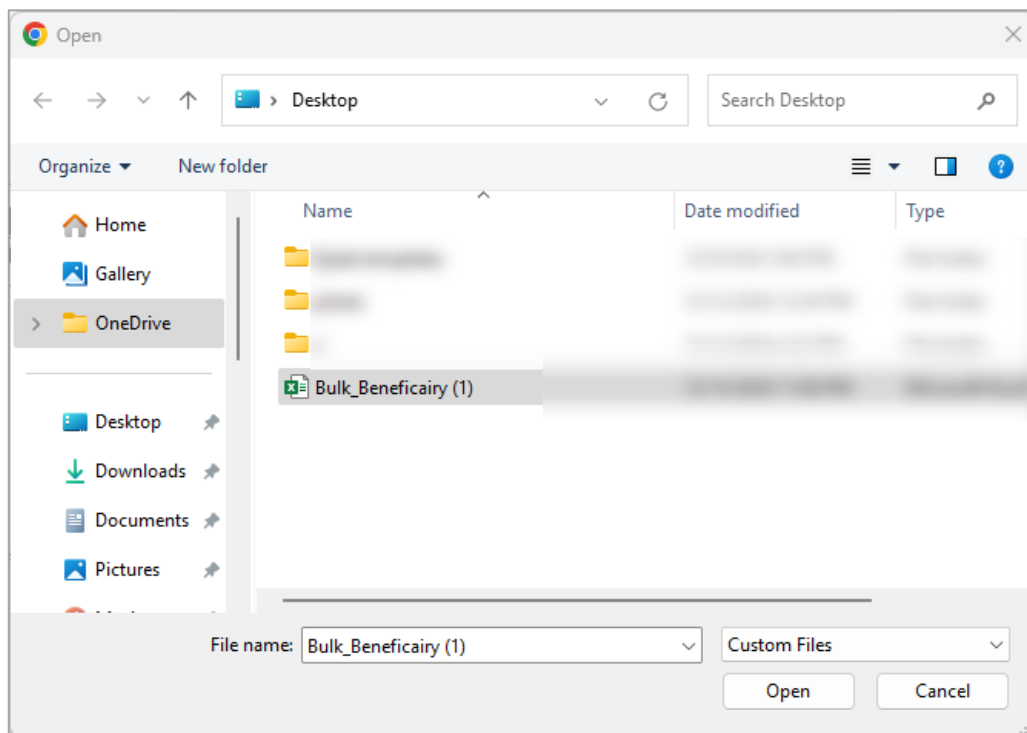
41

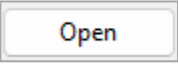
Ejada Internal Use Only

7. قم بإعادة رفع الملف الذي تمت تعبئته بالبيانات المطلوبة من خلال النقر على زر **تصفح الملفات** تصفح الملفات.



يقوم النظام بعرض نافذة منبثقة لتحديد الملف من جهاز الحاسب الشخصي. ✓



8. قم بالضغط على زر . فتح. ليظهر الملف الذي تم رفعه كتالي:

✓ يقوم النظام بمطابقة بيانات المستفيد الأساسية (رقم الهوية والاسم) المرسلة في الملف مع البيانات الفعلية للمستفيدين للتحقق من صحة البيانات المدخلة.

إضافة مجموعة مستفيدين

● إضافة مستفيدين مع الدعوم

لضمان دقة واستكمال البيانات المطلوبة يرجى اتباع الخطوات التالية بعناية:

1. قم بتحميل (ملف إضافة مستفيدين/ملف إضافة مستفيدين مع دعوم) من الرابط أدناه، حيث يحتوي الملف على الحقول المطلوبة لإضافة مستفيدين.
2. افتح الملف باستخدام برمجية Microsoft Excel، وأكمل البيانات المطلوبة في كل حقل.
3. بعد التأكد من تعبئة جميع البيانات بشكل صحيح، قم بحفظ الملف على جهازك.
4. قم برفع الملف من المكان المخصص أدناه.

تحميل ملف إضافة مستفيدين مع دعوم

* رفع ملف البيانات للحدثة



اسحب وافلت الملفات هنا للرفع

Maximum file size allowed is 10MB, supported file formats include xls andxlsx

تصفح الملفات

×

Bulk_Beneficiary (1).xlsx

✓

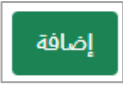
○ إضافة مستفيدين فقط

إضافة

إلغاء

9. بعد رفع الملف يمكن لمفوض الكيان القيام بالآتي:

- حذف ملف المجموعة من خلال الضغط على زر .
- تحميل ملف المجموعة من خلال الضغط على زر .

10. قم بالضغط على زر  إضافة.

يتحقق النظام من صيغة الملف، حجم الملف وصحة أنواع البيانات المدخلة، ثم يقوم بإضافة بيانات المستفيدين لسجل المستفيدين



ملاحظة:



- في حالة التحقق من بيانات ملف المجموعة المرفوع بواسطة مفوض الكيان وعدم تتطابق البيانات من النظام. يقوم النظام بعرض رسالة تشير إلى عدم نجاح إضافة بعض المستفيدين كما بالشكل التالي

إضافة مجموعة مستفيدين

● إضافة مستفيدين مع الدعوم

لضمان دقة واستكمال البيانات المطلوبة يرجى اتباع الخطوات التالية بعناية:

1. قم بتحميل (ملف إضافة مستفيدين/ملف إضافة مستفيدين مع دعوم) من الرابط أدناه، حيث يحتوي الملف على الحقول المطلوبة لإضافة مستفيدين.
2. افتح الملف باستخدام برمجية Microsoft Excel، وأكمل البيانات المطلوبة في كل حقل.
3. بعد التأكد من تعبئة جميع البيانات بشكل صحيح، قم بحفظ الملف على جهازك.
4. قم برفع الملف من المكان المخصص أدناه.

تحميل ملف إضافة مستفيدين مع دعوم

* رفع ملف البيانات المحدثة

اسحب واقلط الملفات هنا للرفع

Maximum file size allowed is 10MB, supported file formats include xls andxlsx

تصفح الملفات

Bulk_Beneficiary (1).xlsx

لم يتم إضافة بعض للمستفيدين للنظام، لنقص حقول بياناتهم، اضغط هنا للتفاصيل

○ إضافة مستفيدين فقط

إضافة إلغاء

- قم بالضغط على رابط التفاصيل للاطلاع على الأخطاء.

×

1

نتائج التحقق من صحة بيانات الملف

لم يتم إضافة المستخدمين للنظام، التفاصيل هنا:

تحميل

اسم للمستخدم	رقم الهوية/الإقامة	رقم الملف في الصف	ملاحظات
احمد بلال صادق	1568754454	1	The input string '23/5/1970' was not in a correct format
عبد القصود محي لدين فثحي	1123854455	2	The input string '25/6/1966' was not in a correct format
تاج الدين صابر عبد القصود	1468754422	3	'Main Mobile Number' ليس بالتنسيق الصحيح.

3 / 3

عدد الحقول للرفضة
No subvention errors to display

- من خلال الشاشة السابقة يمكن لمفوض الكيان متابعة الأخطاء بكل سجل وتصحيحها وإعادة رفع الملف مرة أخرى.

2.2. عرض تفصيلي مستفيد

1. قم بتحديد المستفيد المراد استعراض بياناته ثم قم النقر على زر "الإجراءات".

☒ يقوم النظام بعرض الإجراءات المتاحة.

الهيئة العامة
EJADA

العربية

تسجيل الدخول

الرقم الوطني الموحد :
#1234567890

الهيئة العامة
EJADA

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل المستفيدين

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل المستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة للمستفيدين

استعلام عن مستفيد

قوائم الدعم

عدد المستفيدين 317

عدد الجاهلين على الدعم 67

الرقم التسلسلي

اسم المستفيد

رقم الهوية/القامة

نوع الهوية/القامة

الجنسية

العمر

أمر دعم

حالة المستفيد

الرقم التسلسلي	اسم المستفيد	رقم الهوية/القامة	نوع الهوية/القامة	الجنسية	العمر	أمر دعم	حالة المستفيد
7001000001	أحمد فهد	1020304050	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	20	12/12/2024	فعال
00000002	عمر فهد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال
00000003	عمر فاري	1401307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	فعال
00000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	موقوف
00000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/13/2024	فعال
00000006	باسل الشيخ	0040000000	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	فعال
00000007	مصطفى عز	1245578965	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال
00000008	مصطفى أحمد	1029771912	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/28/2024	فعال
00000009	حسن إبراهيم	1028391555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/01/2024	فعال
00000010	إبراهيم الخليل	0000000555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/10/2024	فعال

1 2 3 4 5

إضافة دعم

"عرض تفاصيل المستفيد" من قائمة الإجراءات.

عرض تفصيل
المستفيد

2. انقر على إجراء

يقوم النظام بعرض تفاصيل المستفيد في وضع عرض.



×

تفاصيل المستفيد

المعلومات الشخصية

أحمد محمد

هوية وطنية: 1020304050 العمر: 20

الجنسية

الجنس

رقم الجوال الأساسي

رقم الجوال الإضافي

مدينة الإقامة

المؤهل الدراسي

جامعي

البنكية

الحساب الأول

رقم الايوان

اسم البنك

مصرف الإنماء

الحساب الثاني

رقم الايوان

اسم البنك

البنك السعودي الأول

المعلومات الصحية

الإصابة بحساسية بأي نوع:

Test نعم

فصيلة الدم:

+B

الإصابة بأي من الأمراض للزمنة:

Test نعم

الإصابة بأي نوع من الأمراض الوراثية:

Test نعم

شاشة رقم 15 – عرض تفاصيل مستفيد

2.3. عرض تفاصيل الدعم

1. قم بتحديد المستفيد المراد استعراض الدعم الخاصة به ثم قم بالنقر على زر "الإجراءات".
☒ يقوم النظام بعرض الإجراءات المتاحة.

التسجيل الدخول العربية EJADA

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية

الرقم الوطني للوحدة: #1234567890

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل للمستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة للمستفيدين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

عدد المستفيدين 317 عدد الحاصلين على الدعم 67

عرض تفاصيل للمستفيد

عرض تفاصيل الدعم

إضافة دعم

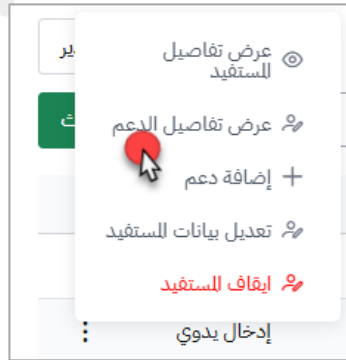
تعديل بيانات للمستفيد

إيقاف للمستفيد

الرقم التسلسلي	اسم المستفيد	رقم الهوية/الإقامة	نوع الهوية/الإقامة	الجنسية	العمر	آخر دعم	حالة للمستفيد
7001000001	أحمد محمد	1020304050	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	20	12/12/2024	فعال
0000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال
0000003	عمر غازي	1401307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	فعال
0000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	موقوف
0000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/13/2024	فعال
0000006	باسل الشيخ	0040000000	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	فعال
0000007	مصطفى عز	1245578965	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال
0000008	مصطفى أحمد	1029771912	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/28/2024	فعال
0000009	حسن إبراهيم	1028391555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/01/2024	فعال
0000010	إبراهيم الخليل	0000000555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/10/2024	فعال

1 2 3 4 5

2. انقر على إجراء عرض تفاصيل الدعم "عرض تفاصيل الدعم" من قائمة الإجراءات.



يقوم النظام بعرض شاشة تفاصيل دعم المستفيد.

2000000000

20

العربية

الكيان الحالي EJADA

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي National Center for Non-Profit Sector

لوحة التحكم الرئيسية > الخدمات للعمدة > خدمة سجل للمستفيدين > خدمة مقدمة للأفراد > تفاصيل الدعم

تفاصيل دعم المستفيد

عرض تفاصيل الدعم للمستفيد

رقم الهاتف 966-568879447+

الجنس ذكر

العمر 20

رقم الهوية 1020304050

اسم المستفيد أحمد محمد

سجل دعم للمستفيد

رقم الدعم	تاريخ الدعم	فترة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	تقييم الدعم	آلية صرف الدعم
7001742629-0924-000021	09/23/2024	سداد إيجار	999 ر.س	-	فعال	-	سداد مستحقات
7001742629-0924-000029	09/26/2024	سداد إيجار	500 ر.س	شهري	غير فعال 09/26/2024	4.92	مباشر
7001742629-0924-000040	09/23/2024	منحة دراسية	1000 ر.س	-	فعال	-	سداد مستحقات
7001742629-0924-000043	09/25/2024	سداد إيجار	100 ر.س	اسبوعي	غير فعال 09/30/2024	-	سداد مستحقات
7001742629-0924-000044	09/22/2024	سداد إيجار	100 ر.س	اسبوعي	غير فعال 10/02/2024	-	مناولة
7001742629-0924-000046	09/28/2024	تأثيث	600 ر.س	-	فعال	4.83	مباشر
7001742629-0924-000047	09/22/2024	سداد إيجار	500 ر.س	-	فعال	-	مباشر
7001742629-0924-000048	09/22/2024	سداد إيجار	999 ر.س	شهري	غير فعال 10/03/2024	-	مباشر
7001742629-0924-000049	09/20/2024	سداد إيجار	3333 ر.س	-	فعال	-	مناولة
7001742629-0924-000051	09/28/2024	سداد إيجار	300 ر.س	-	فعال	-	مباشر

شاشة رقم 16 - عرض تفاصيل الدعم

2.4. تعديل بيانات مستفيد

1. قم بتحديد المستفيد المراد تعديل بياناته ثم قم النقر على زر "الإجراءات".
☒ يقوم النظام بعرض الإجراءات المتاحة.

الكرمان الحالي
EJADA

العربية

تسجيل الدخول

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

جمعية أهلية

الرقم الوطني للوحدة:
#1234567890

الرئيسية > جمعية > سجل المستفيدين > خدمات مقدمة للأفراد > سجل للمستفيدين

إضافة مستفيد +

قائمة المستفيدين

استعلام عن مستفيد

قوائم الدعم

عدد المستفيدين 317

عدد الجاصلين على الدعم 67

البحث بالرقم التأسيسي أو اسم المستفيد

رقم الهوية

الجنسية

الحالة

معرض تفاصيل المستفيد

معرض تفاصيل الدعم

إضافة دعم

تعديل بيانات المستفيد

إشعار للمستفيد

الرقم التأسيسي	اسم المستفيد	رقم الهوية/اللائحة	نوع الهوية/اللائحة	الجنسية	العمر	أمر دعم	حالة للمستفيد
7001000001	أحمد محمد	1020304050	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	20	12/12/2024	فعال
0000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال
0000003	عمر غازي	1401307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	فعال
0000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	موقوف
0000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/13/2024	فعال
0000006	باسل الشيوخ	0040000000	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	فعال
0000007	مصطفى عز	1245578965	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال
0000008	مصطفى أحمد	1029771912	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/28/2024	فعال
0000009	حسن إبراهيم	1028391555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/01/2024	فعال
0000010	إبراهيم الخليل	0000000555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/10/2024	فعال

< 1 2 3 4 5 >

2. انقر على "تعديل بيانات المستفيد" من قائمة الإجراءات.

يقوم النظام بعرض شاشة تعديل بيانات المستفيد في وضع التعديل.

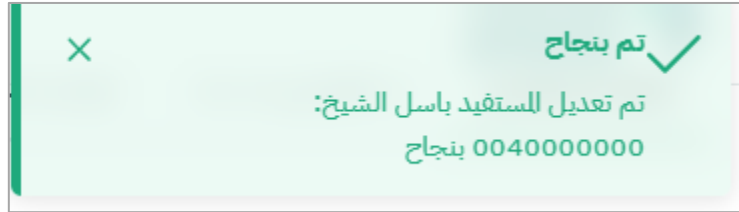
شاشة رقم 17 - تعديل بيانات المستفيد

3. قم بإجراء التعديلات المطلوبة.

حفظ التعديلات

4. قم بالنقر على زر "حفظ التعديلات" لحفظ بيانات المستفيد.

يقوم النظام بالتحقق من صحة بيانات المستفيد والبيانات المدخلة، وعرض رسالة تأكيد الحفظ بنجاح. ☒



2.5. إيقاف/ تفعيل مستفيد

1. قم بتحديد المستفيد المراد تفعيله ثم قم بالنقر على زر "الإجراءات".
2. يقوم النظام بعرض الإجراءات المتاحة.

المرکز الوطني لتفعيل
التفويض غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

20 2000000000 العربية EAJADA

جمعية أهلية

الرقم الوطني للوحدة:
#1234567890

الرئيسية > جمعية > سجل المستفيدين > خدمات مقدمة للأفراد > سجل للمستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة للمستفيدين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

عدد المستفيدين 317 عدد الجاصلين على الدعم 67

تصدير

البحث بالرقم التسلسلي أو اسم للمستفيد رقم الهوية الجنسية الحالة

الرقم التسلسلي	اسم المستفيد	رقم الهوية/التفويض	نوع الهوية/التفويض	الجنسية	العمر	آخر دعم	حالة المستفيد	مصدر البيانات
00000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي
00000003	عمر غازي	1401307184	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	فعال	إدخال يدوي
00000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	-	موقوف	إدخال يدوي
00000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/13/2024	فعال	إدخال يدوي
00000006	باسل الشريخ	0040000000	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	-	فعال	عرض تفاصيل الدعم
00000007	مصطفى عز	1245578965	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	عرض تفاصيل الدعم
00000008	مصطفى أحمد	1029771912	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/28/2024	فعال	إدخال يدوي
00000009	حسن إبراهيم	1028391555	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/01/2024	فعال	إدخال يدوي
00000010	إبراهيم الخليل	0000000555	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	0	11/10/2024	فعال	إدخال يدوي
00000011	حسن أحمد	1026599894	هوية وطنية	المملكة العربية السعودية	14	11/06/2024	فعال	إدخال يدوي

1 2 3 4 5

3. في حالة كون المستفيد "موقف"، يمكن لمفوض الكيان إعادة تفعيل المستفيد عن طريق الخطوات التالية: -

4. قم بتحديد المستفيد ثم انقر على إجراء **تفعيل المستفيد** "تفعيل المستفيد" من قائمة الإجراءات.



يقوم النظام بعرض نافذة منبثقة لتأكيد تفعيل المستفيد، كما هو موضح بالشكل التالي:



شاشة رقم 18 - تأكيد تفعيل مستفيد

5. عند اختيار زر **إلغاء**

يقوم النظام بإلغاء عملية التفعيل والعودة للشاشة السابقة.

6. قم بإدخال سبب التفعيل، ثم انقر على زر **تفعيل** تفعيل.

يقوم النظام بالآتي:

- عرض رسالة لتأكيد تفعيل المستفيد.



- بتفعيل المستفيد المحدد وتصبح حالته **فعال** "فعال".

2000000000

20

العربية

الكرن الحالي

EJADA

المركز الوطني للتوعية

القطاع غير الربحي

National Center for Non-Profit Sector

جمعية أهلية

الرقم الوطني للوحدة: #1234567890

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل للمستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة للمستفيدين

استعلام عن مستفيد

قوائم الدعم

تصدير

عدد للمستفيدين 317

عدد الحاصلين على الدعم 67

البحث بالرقم التماسلي أو اسم المستفيد

رقم الهوية

الجنسية

الحالة

بحث

الرقم التماسلي	اسم المستفيد	رقم الهوية/الإقامة	نوع الهوية/الإقامة	الجنسية	العمر	آخر دعم	حالة المستفيد	مصدر البيانات
0000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي
0000003	عمر غازي	1401307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	فعال	إدخال يدوي
0000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	فعال	إدخال يدوي
0000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/13/2024	فعال	إدخال يدوي

7. في حالة كون المستفيد حالته **فعال** "فعال"، يمكن لمفوض الكيان إيقاف المستفيد عن طريق الخطوات التالية: -

✓ قم بتحديد المستفيد المراد إيقافه ثم انقر على إجراء **إيقاف المستفيد** "إيقاف المستفيد" من قائمة الإجراءات.



✓ يقوم النظام بعرض نافذه منبثقة لتأكيد إيقاف المستفيد، كما هو موضح بالشكل التالي:

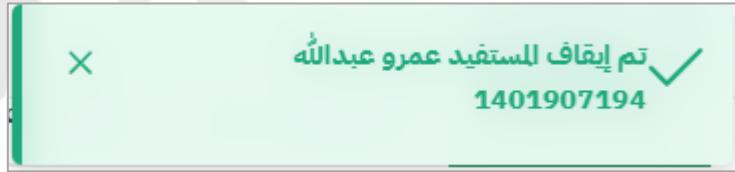
شاشة رقم 19 – إيقاف المستفيد

8. عند اختيار زر **إلغاء** **إلغاء**.

✓ يقوم النظام بإلغاء عملية الإيقاف والعودة للشاشة السابقة.

9. قم بالضغط على زر **إيقاف** **إيقاف**، لإيقاف المستفيد.

✓ يقوم النظام بالآتي:
• عرض رسالة لتأكيد إيقاف المستفيد.



- إيقاف المستفيد المحدد وتصبح حالته **موقف** "موقوف".

2000000000		20	العربية	الكيانات الحالية EJADA	المركز الوطني للقطاع اللا ربحي National Center for Non-Profit Sector	
جمعية أهلية						الرقم الوطني للوحدة : #1234567890
الرئيسية > جمعية						خدمات مقدمة للأفراد > سجل للمستفيدين
سجل المستفيدين						
قائمة للمستفيدين						
عدد المستفيدين 317						
عدد الحاصلين على الدعم 67						
البحث بالرقم التأسيسي أو اسم المستفيد						
رقم الهوية						
الجنسية						
الحالة						
بحث						
تصدير						
الرقم التأسيسي	اسم المستفيد	رقم الهوية/اللائحة	نوع الهوية/اللائحة	الجنسية	العمر	آخر دعم
0000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024
0000003	عمر غازي	1401307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/07/2024
0000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-
0000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/13/2024
0000007	مصطفى عز	1245578965	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024

2.6. البحث عن المستفيدين (أفراد)

1. قم بالبحث عن مستفيد معين بإدخال أي من محددات البحث ثم قم بالضغط على زر "بحث".

سجل المستفيدين

قائمة المستفيدين | استعلام عن مستفيد | قوائم الدعم

عدد للمستفيدين 317 | عدد الحاصلين على الدعم 67

البحث بالرقم التسلسلي أو اسم للمستفيد | رقم الهوية | الجنسية | الحالة | تصدير

الرقم التسلسلي	اسم للمستفيد	رقم الهوية/الإقامة	نوع الهوية/الإقامة	الجنسية	العمر	آخر دعم	حالة للمستفيد	مصدر البيانات
0000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي
0000003	عمر غازي	1401307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	فعال	إدخال يدوي
0000004	عمر سعد	1401907184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	-	فعال	إدخال يدوي
0000005	عمرو عبدالله	1401907194	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/13/2024	موقوف	إدخال يدوي
0000007	مصطفى عز	1245578965	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي

شاشة رقم 20 - البحث عن مستفيد

يقوم النظام بعرض بيانات المستفيد والتي تتوافق مع "محددات البحث".

الهيئة العامة للغذاء والدواء
National Center for Non-Profit Sector

الرقم الوطني للوحدة: #1234567890

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل للمستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة المستفيدين | استعلام عن مستفيد | قوائم الدعم

عدد للمستفيدين 317 | عدد الحاصلين على الدعم 67

البحث بالرقم التسلسلي أو اسم للمستفيد | رقم الهوية | الجنسية | الحالة | تصدير

الرقم التسلسلي	اسم للمستفيد	رقم الهوية/الإقامة	نوع الهوية/الإقامة	الجنسية	العمر	آخر دعم	حالة للمستفيد	مصدر البيانات
0000009	حسن إبراهيم	1028391555	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي

1 2 3 4 5 >

شاشة رقم 21 - عرض نتائج البحث عن مستفيد معين

2. قم بالبحث المتقدم عن مستفيد معين من خلال الضغط على زر "البحث المتقدم"، كما هو موضح بالشاشة التالية:

سجل المستفيدين

قائمة المستفيدين | استعلام عن مستفيد | قوائم الدعم

عدد المستفيدين: 317 | عدد الحاصلين على الدعم: 67

تصدير

البحث بالرقم التسلسلي أو اسم المستفيد | رقم الهوية/الإقامة | نوع الهوية/الإقامة | الجنسية | العمر | آخر دعم | حالة المستفيد | مصدر البيانات

الرقم التسلسلي	اسم المستفيد	رقم الهوية/الإقامة	نوع الهوية/الإقامة	الجنسية	العمر	آخر دعم	حالة المستفيد	مصدر البيانات
0000002	عمر محمد	1011307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/14/2024	فعال	إدخال يدوي
0000003	عمر غازي	1401307184	هوية وطنية	للمملكة العربية السعودية	0	11/07/2024	فعال	إدخال يدوي

يقوم النظام بعرض شاشة البحث المتقدم كما بالشكل التالي:

بحث متقدم

الرقم التسلسلي/اسم المستفيد

البحث بالرقم التسلسلي أو اسم المستفيد

رقم الهوية/الإقامة

البحث برقم الهوية/الإقامة

الجنسية

من فضلك اختر الجنسية

① خيارات هذا الحقل تعتمد علي نوع الدعم

حالة المستفيد

موقف | فعال

نوع الهوية/الإقامة

هوية وطنية | إقامة | بطاقة تنقل | قبائل نازحة

العمر

من | إلى

0 | 0

تاريخ الحصول علي آخر دعم

سنة/يوم/شهر | التقويم الميلادي

مصدر البيانات

ربط الالكتروني | الإدخال اليدوي

تطبيق | إلغاء

شاشة رقم 22 - البحث المتقدم عن مستفيد

3. إدارة بيانات دعوم الأفراد

3.1. تسجيل دعم

■ وصف الإجراء

توضح حالة الاستخدام الحالية إمكانية قيام مفوض الكيان من إضافة دعم للمستفيد حيث يتيح النظام إمكانية إضافة عدة أنواع من الدعم (دعم مباشر – دعم مناوله – دعم سداد مستحقات)، بالإضافة لذلك، يمكن إضافة مجموعة من الدعوم لمجموعة مستفيدين (عبر رفع ملف إكسل).

يُمكن النظام مفوض الكيان من إضافة دعم الي قائمه الدعوم المقدمة من قبل الكيان للمستفيد ويشمل الأنواع التالية من الدعوم:

- دعم مرة واحدة
- دعم مفرد (عيني /مالي)
- دعم متكرر (مالي فقط)
- دعم مناوله (مالي فقط)
- دعم سداد مستحقات (مالي فقط)

■ مستخدمي الخدمة

○ مفوض كيان

■ واجهة المستخدم

الرئيسية < جمعية > خدمات مقدمة للأفراد < سجل المستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة المستفيدين | استعلام عن مستفيد | قوائم الدعم

إجمالي الداعمين: 15684953 ريس | قيمة الدعم خلال العام: 15681856 ريس | عدد المستفيدين: 317 | عدد الحاصلين على دعم: 67

تصدير

بحث

رقم الدعم	آخر دعم	فئة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم للمستفيد	تقييم الدعم	جهة الصرف
7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد إيجار	300 ريس	متكرر	● موثق 12/12/2024	أحمد محمد	-	سداد مستحققات
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخري	500 ريس	متكرر	● فعال	أحمد محمد	-	مباشر
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد إيجار	9000 ريس	مرة واحدة	● فعال	أحمد محمد	-	مباشر

< 1 ... 33 34 35 36 >

شاشة رقم 24 - قائمة جميع الطلبات

3.1.1. إضافة دعم مباشر مفرد

1. سوف تتناول هذه الشاشة إمكانية إضافة بيانات دعم (مفرد) مباشر جديد ل (مستفيد افراد) يصرف لمره واحده ليضاف هذه الدعم الي قائمه الدعوم المقدمة من قبل الكيان للمستفيد
 2. بعد إتمام [تسجيل الدخول](#) بنجاح، قم باختيار شاشة " سجل المستفيدين " من قائمة النظام الرئيسية.
 3. قم بالنقر على تبويب "قوائم الدعوم".
- يقوم النظام بعرض شاشة "قوائم الدعوم"، كما هو موضح بالشاشة التالية:

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

تسجيل الدخول | العربية

جمعية أهلية

الرقم الوطني للوحدة:
#1234567890

الرئيسية < جمعية < خدمات مقدمة للأفراد < سجل للمستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة للمستفيدين | استعلام عن مستفيد | قوائم الدعم

إجمالي الدعوم 15684953 رس | قيمة الدعوم خلال العام 15681856 رس | عدد الدعوم 317 | عدد الحاصلين على دعم 67

تصدير

البحث برقم الدعم

نوع الدعم | فئة الدعم | تكرارية الدعم | حالة الدعم | اسم المستفيد | تقييم الدعم | جهة الصرف

رقم الدعم	آخر دعم	فئة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	تقييم الدعم	جهة الصرف
7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد إيجار	300 رس	متكرر	موقوف	أحمد محمد	-	سداد مستحقات
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخرى	500 رس	متكرر	فعال	أحمد محمد	-	مباشر
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد إيجار	9000 رس	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	مباشر

1 ... 33 34 35 36 >

شاشة رقم 25 - قوائم الدعوم

"إضافة دعم".

+ إضافة دعم

4. قم بالضغط على الزر الخاص بقائمة

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل المستفيدين

تسجيل الدخول العربية

سجل المستفيدين

قائمة للمستفيدين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

إجمالي الدعوم 15684953 ر.س قيمة الدعوم خلال العام 15681856 ر.س عدد المستفيدين 317 عدد الحاصلين على دعم 67

تصدير

البحث برفق الدعم

نوع الدعم فئة الدعم تكرارية الدعم حالة الدعم

رقم الدعم	آخر دعم	فئة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	تقديم الدعم	جهة الصرف
7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد إيجار	300 ر.س	متكرر	موقوف	أحمد محمد	-	سداد مستحقات
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخرى	500 ر.س	متكرر	فعال	أحمد محمد	-	مباشر
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد إيجار	9000 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	مباشر

1 ... 33 34 35 36

شاشة رقم - 26 إضافة دعم

يقوم النظام بعرض قائمة "إضافة دعم".

+ إضافة دعم

إضافة دعم

إضافة مجموعة دعوم

5. قم باختيار "إضافة دعم".

يقوم النظام بعرض شاشة "إضافة دعم" كما هو موضح بالشاشة التالية: 

×

إضافة دعم

معلومات المستفيد

إضافة مستفيد

إذا لم يكن للمستفيد مضافاً، يمكنك إضافته من ثم تسجيل الدعم

له، انقر على إضافة مستفيد.

للمستفيد

الحساب البنكي

ابحث برقم الهوية أو اسم للمستفيد

من فضلك اختر الحساب البنكي

إجمالي حسب نوع الدعم

+

إضافة حساب بنكي آخر

آلية صرف الدعم

مباشر

مناولة

سداد مستحقات

صفة الدعم

مرة واحدة

متكرر

نوع الدعم

الفئة للمستفيدة

من فضلك اختر نوع الدعم

من فضلك اختر الفئة للمستفيدة

فئة الدعم

مبلغ الدعم

من فضلك اختر فئة الدعم

من فضلك ادخل مبلغ الدعم

تاريخ الحصول على الدعم

سنة/يوم/شهر

التقويم الجلالى

تسجيل الدعم

إلغاء

شاشة رقم 27 - إضافة دعم مباشر

في حال عدم وجود المستفيد المراد إدراج دعم له ضمن مستفيدي الكيان يقوم النظام بإعلام المستخدم بإمكانية 

65

Ejada Internal Use Only

إضافة مستفيد عن طريق النقر على رابط "إضافة مستفيد".

[إضافة مستفيد](#)

إذا لم يكن للمستفيد مضافاً، يمكنك إضافته من ثم تسجيل الدعم له، انقر على إضافة مستفيد.

6. يمكنك الرجوع إلى شاشة "[إضافة بيانات مستفيد](#)" للاطلاع على تفاصيل إضافة مستفيد.
7. قم باختيار المستفيد من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقل.

المستفيد

▼

أحمد محمد

أحمد محمد

عمر سعد

عمرو عبدالله

باسل الشيخ

مصطفى عز

مصطفى أحمد

حسن ابراهيم

ابراهيم الخليل

8. قم باختيار الحساب البنكي الخاص بالمستفيد من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقل.

* الحساب البنكي

^

مصرف الإنماء

✓

مصرف الإنماء

البنك السعودي الأول

9. قم بالنقر على زر [+ إضافة حساب بنكي آخر](#) "إضافة حساب بنكي آخر".

يقوم النظام بعرض القسم الخاص بإضافة الحساب البنكي. ☒

10. قم بإدخال رقم الآيبان ثم قم بالنقر على زر "جلب البيانات".

■ **شروط الإدخال:**

■ يجب أن يتكون رقم الآيبان من 22 رقم ويبدأ بحرفين ترمز الي البلد، مثال SA4045000000044000982001.

■ ☒ يقوم النظام بعرض بيانات الحساب البنكي عن طريق التكامل مع البنك المركزي لجلب الموجودات البنكية للمستخدم.

■ **شروط الادخال وقواعد العمل:**

- بيانات الحساب تعبأ بأرقام الحسابات المسجلة للمستخدم لدى الكيان.
- يكون الحساب الافتراضي محدد بشكل تلقائي.
- في حالة تسجيل دعم يصرف نقديا يجب ادخال رقم حساب بنكي للمستخدم طبقا لتعريف فئة الدعم في النظام.

11. قم باستكمال بيانات الدعم باختيار آلية صرف الدعم "مباشر" دعم (مفرد) مباشر جديد لـ (مستفيد افراد) يصرف لمره واحده ليضاف هذه الدعم الي قائمه الدعوم المقدمة من قبل الكيان للمستفيد)
12. قم باختيار صفة الدعم "مره واحده".

اضافة دعم

☒ مباشر ☐ مناولة ☐ سداد مستحقات

* صفة الدعم

☒ مرة واحدة ☐ متكرر

- يقوم النظام بعرض بيانات الدعم للحقول المطلوب تعبئتها حسب نوع الدعم الذي تم اختياره (مباشر - مناولة - سداد مستحقات)
13. قم باختيار الفئة المستفيدة من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل.

* الفئة المستفيدة

ذوي الاحتياجات الخاصة

✓ ذوي الاحتياجات الخاصة

للدخين

للتطوعين

أسر السجناء

الأيتام

14. قم باختيار "نوع الدعم"، من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل.

* نوع الدعم

سكفي

✓ سكفي

صحي

اقتصادي

تعليمي

اجتماعي

15. قم باختيار " فئة الدعم "، من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقل

* فئة الدعم

سداد إيجار

سداد إيجار ✓

تأثيث

تمليك سكن

إيواء

ترميم

ملاحظة:



■ فئة الدعم تتخلف تبعاً لاختلاف نوع الدعم الذي تم اختياره (سكني، صحي، ... إلخ).

16. قم بإدخال مبلغ الدعم.

* مبلغ الدعم

200

17. قم باختيار تاريخ الحصول على الدعم من خلال التقويم الملحق بالحقل.

← → 2024 December

Sa	Fr	Th	We	Tu	Mo	Su
7	6	5	4	3	2	1
14	13	12	11	10	9	8
21	20	19	18	17	16	15
28	27	26	25	24	23	22
4	3	2	1	31	30	29

التقويم الياندي 12/13/2024

رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي

غير الربحي © 2024

18. ويمكنك تغيير التقويم من ميلادي **التقويم الميلادي** إلى هجري **التقويم الهجري** والعكس صحيح عن طريق زر "التقويم" كما هو موضح بالشاشة التالية:

الفئة المستفيدة *
 نوع الدعم *
 مبلغ الدعم *
 فئة الدعم *
 تاريخ الحصول على الدعم *

12/13/2024 | التقويم الميلادي

19. قم بالنقر على زر "تسجيل الدعم"

تسجيل الدعم إلغاء

يقوم النظام بالآتي:

- التحقق من ادخال المعلومات المطلوبة.
- تسجيل البيانات وإرسال اشعار للمستفيد بإضافة الدعم حسب نوع الدعم، ويتم ذلك بعد مرور 24 ساعة من إدراج الدعم.
- اظهار رسالة تأكيدية.

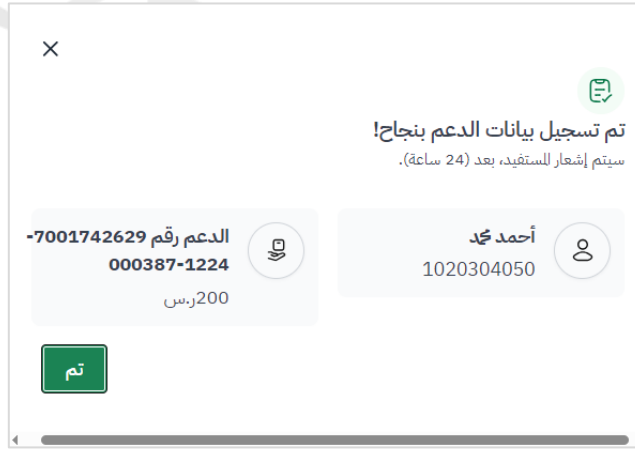
تأكيد

سيتم اضافته دعم 'فردى' جديد

متابعة إلغاء

20. قم بالنقر على زر **متابعة** "متابعة" لمتابعة تسجيل الدعم أو **إلغاء** "إلغاء" للرجوع لشاشة "إضافة الدعم".

يقوم النظام بعرض الرسالة التالية في حال الضغط على متابعة أما في حال الضغط على إلغاء يقوم النظام يتم الرجوع لشاشة "إضافة الدعم".



شاشة رقم 28 - نجاح تسجيل الدعم

21. سيتمكن المستخدم من القيام بالآتي:

- عرض حالة الدعم في صفحة قائمة الطلبات.
- اتخاذ إجراءات (تعديل – عرض تفاصيل الدعم).

ملاحظة:

- عند قيام المستخدم بالنقر على زر **إلغاء** "إلغاء" إضافة الدعم، يقوم النظام بالآتي:
 - إغلاق شاشة إضافة الدعم ويتم إعادة توجيه المستخدم إلى الشاشة السابقة.
 - يتم إلغاء أي تحديثات تم إدخالها، مما يعني أن المستخدم لن يتمكن من حفظ أي تعديلات أجراها.
- في حالة ادخال رقم هوية المستفيد يتم التحقق من كونه مسجل لدى الكيان واسترجاع البيانات الأساسية.
- يتم تحديث الحالة الاجتماعية وحالة الوفاة مع كل إضافة دعم أو استعلام عن مستفيد.
- يتم اشعار المستفيد بإضافة الدعم بعد مضي المدة المتاحة للتعديل (بعد مرور 24 ساعة من إدراج الدعم).
- في حالة تسجيل دعم يصرف نقديا يجب ادخال رقم حساب بنكي للمستفيد.
- عند اختيار مستفيد يتم استرجاع جميع حساباته البنكية المسجلة لدى الكيان ويتم اختيار الحساب الافتراضي تلقائياً ويسمح للمفوض بتغييره.

3.1.2. إضافة دعم مباشر متكرر

1. سوف تتناول هذه الشاشة إمكانية إضافة وصف بيانات دعم (نقدي) مباشر جديد لـ (مستفيد أفراد) متكرر بحيث يستطيع المفوض تحديد وتيرة ومدى التكرار ليتم دعم المستفيد بشكل متكرر على فترة محددة مسبقاً
2. بعد إتمام [تسجيل الدخول](#) بنجاح، قم باختيار شاشة " سجل المستفيدين " من قائمة النظام الرئيسية.
3. قم بالنقر على تبويب "قوائم الدعم".
- ✓ يقوم النظام بعرض شاشة "قوائم الدعم"، كما هو موضح بالشاشة التالية:

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

تسجيل الدخول | العربية

جمعية أهلية

الرقم الوطني للوحدة :
#1234567890

الرئيسية < جمعية < خدمات مقدمة للأفراد < سجل للمستفيدين

+ إضافة دعم

سجل المستفيدين

قائمة للمستفيدين | استعلام عن مستفيد | قوائم الدعم

إجمالي الدعوم 15684953 رس. | قيمة الدعوم خلال العام 15681856 رس. | عدد للمستفيدين 317 | عدد الحاصلين على دعم 67

البحث برقم الدعم

نوع الدعم | فئة الدعم | تكرارية الدعم | حالة الدعم | تقييم الدعم | جهة الصرف

رقم الدعم	آخر دعم	فئة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	تقييم الدعم	جهة الصرف
7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد إيجار	300 رس	متكرر	موقوف	أحمد محمد	-	سداد مستحقات
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخرى	500 رس	متكرر	فعال	أحمد محمد	-	مباشر
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد إيجار	9000 رس	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	مباشر

1 ... 33 34 35 36 >

شاشة رقم 29 - قوائم الدعوم

"إضافة دعم".

+ إضافة دعم

4. قم بالضغط على الزر الخاص بقائمة

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل للمستفيدين

تسجيل الدخول العربية

سجل المستفيدين

قائمة للمستفيدين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

إجمالي الدعم 15684953 ر.س قيمة الدعم خلال العام 15681856 ر.س عدد المستفيدين 317 عدد الحاصلين على دعم 67

تصدير

البحث برفق الدعم

نوع الدعم فئة الدعم تكرارية الدعم حالة الدعم

رقم الدعم	آخر دعم	فئة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	تقديم الدعم	جهة الصرف
7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد إيجار	300 ر.س	متكرر	موقوف	أحمد محمد	-	سداد مستحقات
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخرى	500 ر.س	متكرر	فعال	أحمد محمد	-	مباشر
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد إيجار	9000 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	مباشر

1 ... 33 34 35 36 >

شاشة رقم - 30 إضافة دعم

يقوم النظام بعرض قائمة "إضافة دعم".

+ إضافة دعم

إضافة دعم

إضافة مجموعة دعم



شاشة رقم 31 - إضافة دعم مباشر - متكرر



إضافة مستفيد

إذا لم يكن للمستفيد مضافاً، يمكنك إضافته من ثم تسجيل الدعم له، انقر على إضافة مستفيد.

6. يمكنك الرجوع إلى شاشة "إضافة بيانات مستفيد" للاطلاع على تفاصيل إضافة مستفيد.
7. قم باختيار المستفيد من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل.

المستفيد

أحمد محمد

أحمد محمد

عمر سعد

عمرو عبدالله

باسل الشيخ

مصطفى عز

مصطفى أحمد

حسن ابراهيم

ابراهيم الخليل

8. قم باختيار الحساب البنكي الخاص بالمستفيد من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل.

* الحساب البنكي

مصرف الإنماء

مصرف الإنماء

البنك السعودي الأول

9. قم بالنقر على زر "+" إضافة حساب بنكي آخر "إضافة حساب بنكي آخر".

يقوم النظام بعرض القسم الخاص بإضافة الحساب البنكي. ☒

10. قم بإدخال رقم الآيبان ثم قم بالنقر على زر "جلب البيانات".

■ **شروط الإدخال:**

■ يجب أن يتكون رقم الآيبان من 22 رقم ويبدأ بحرفين ترمز الي البلد، مثال SA4045000000044000982001.

■ ☒ يقوم النظام بعرض بيانات الحساب البنكي عن طريق التكامل مع البنك المركزي لجلب الموجودات البنكية للمستخدم.

■ **شروط الادخال وقواعد العمل:**

- بيانات الحساب تعبأ بأرقام الحسابات المسجلة للمستخدم لدى الكيان.
- يكون الحساب الافتراضي محدد بشكل تلقائي.
- في حالة تسجيل دعم يصرف نقديا يجب ادخال رقم حساب بنكي للمستخدم طبقا لتعريف فئة الدعم في النظام.

11. قم باستكمال بيانات الدعم باختيار آلية صرف الدعم "مباشر" دعم (مفرد) مباشر جديد لـ (مستفيد افراد) متكرر بحيث يستطيع المفوض تحديد وتيرة ومدته التكرار ليتم دعم المستفيد بشكل متكرر على فترة محددة مسبقاً
12. قم باختيار صفة الدعم "متكرر".

* آلية صرف الدعم

مباشر ☒ مناوله ☐ سداد مستحقات ☐

* صفة الدعم

مرة واحدة ☐ متكرر ☒

- يقوم النظام بعرض بيانات الدعم للحقول المطلوب تعبئتها حسب نوع الدعم الذي تم اختياره (مباشر - مناوله - سداد مستحقات)
13. قم باختيار الفئة المستفيدة من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل.

* الفئة المستفيدة

ذوي الاحتياجات الخاصة

✓ ذوي الاحتياجات الخاصة

المدخنين

المتطوعين

أسر السجناء

الأيتام

14. قم باختيار "نوع الدعم"، من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل.

* نوع الدعم

سكفي

✓ سكفي

صحي

اقتصادي

تعليمي

اجتماعي

15. قم باختيار " فئة الدعم"، من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل

* فئة الدعم

سداد إيجار

سداد إيجار ✓

تأثيث

تمليك سكن

إيواء

ترميم

ملاحظة:



■ فئة الدعم تتخلف تبعاً لاختلاف نوع الدعم الذي تم اختياره (سكني، صحي، ... إلخ).

16. قم بإدخال مبلغ الدعم.

* مبلغ الدعم

200

17. قم بتحديد مدة تكرار الدعم بشكل أسبوعي، شهري، ربع سنوي، نص سنوي أو سنوي كما هو موضح بالشاشة التالية:

* تاريخ بداية الدعم

10/01/2024 | التقويم الميلادي

* تاريخ نهاية الدعم

12/31/2024 | التقويم الميلادي

* تكرار الدعم

شهري

ملاحظة:



■ عند انشاء دعم متكرر ما يسجل هو وصف للدعم وليست دعوم فعلية، على ان تسجل كل دفعه تسلم للمستفيد كدعم صرف فعليا للمستفيد.

■ لا ترسل اشعارات للمستفيد عند انشاء جدولة صرف دعم، ولكن ترسل عند صرف الدعم فعليا.

- في حالة صرف دفعة الدعم تحدث تلقائياً عند تاريخ صرف الدعم وتسجل كدعم تم صرفه.
18. قم باختيار تاريخ بداية / نهاية فترة الحصول على الدعم من خلال التقويم الملحق بالحقل.

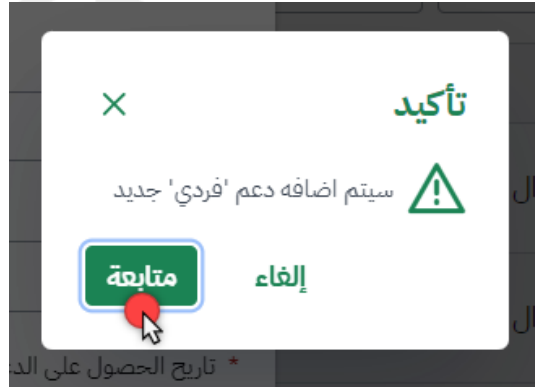
19. ويمكنك تغيير التقويم من ميلادي **التقويم الميلادي** إلى هجري **التقويم الهجري** والعكس صحيح عن طريق زر "التقويم" كما هو موضح بالشاشة التالية:

20. قم بالنقر على زر "تسجيل الدعم"

يقوم النظام بالآتي:



- التحقق من ادخال المعلومات المطلوبة.
- تسجيل البيانات وإرسال اشعار للمستخدم بإضافة الدعم حسب نوع الدعم، ويتم ذلك بعد مرور 24 ساعة من إدراج الدعم.
- اظهار رسالة تأكيدية.



21. قم بالنقر على زر **متابعة** "متابعة" لمتابعة تسجيل الدعم أو **إلغاء** "إلغاء" للرجوع لشاشة "إضافة الدعم".
- ✓ يقوم النظام بعرض الرسالة التالية في حال الضغط على متابعة أما في حال الضغط على إلغاء يقوم النظام يتم الرجوع لشاشة "إضافة الدعم"::



شاشة رقم 32 - نجاح تسجيل الدعم

22. سيتمكن المستخدم من القيام بالآتي:

- عرض حالة الدعم في صفحة قائمة الطلبات.
- اتخاذ إجراءات (تعديل – عرض تفاصيل الدعم).

ملاحظة:

- عند قيام المستخدم بالنقر على زر **إلغاء** "إلغاء" إضافة الدعم، يقوم النظام بالآتي:
 - إغلاق شاشة إضافة الدعم ويتم إعادة توجيه المستخدم إلى الشاشة السابقة.
 - يتم إلغاء أي تحديثات تم إدخالها، مما يعني أن المستخدم لن يتمكن من حفظ أي تعديلات أجراها.
- في حالة ادخال رقم هوية المستفيد يتم التحقق من كونه مسجل لدى الكيان واسترجاع البيانات الأساسية.
- يتم تحديث الحالة الاجتماعية وحالة الوفاة مع كل إضافة دعم أو استعلام عن مستفيد.

- يتم اشعار المستفيد بإضافة الدعم بعد مضي المدة المتاحة للتعديل (بعد مرور 24 ساعة من إدراج الدعم).
- في حالة تسجيل دعم يصرف نقدياً يجب ادخال رقم حساب بنكي للمستفيد.
- عند اختيار مستفيد يتم استرجاع جميع حساباته البنكية المسجلة لدى الكيان ويتم اختيار الحساب الافتراضي تلقائياً ويسمح للمفوض بتغييره.

3.1.3. إضافة بيانات دعم مناولة

1. سوف تتناول هذه الشاشة إمكانية إضافة بيانات دعم (نقدي) جديد لـ (مستفيد افراد) يصرف عن طريق-(مناول).
2. بعد إتمام [تسجيل الدخول](#) بنجاح، قم باختيار شاشة " سجل المستفيدين " من قائمة النظام الرئيسية.
☒ يقوم النظام بفتح شاشة سجل المستفيدين.
3. قم بالنقر على تبويب "قوائم الدعوم".
☒ يقوم النظام بعرض شاشة "قوائم الدعوم"، كما هو موضح بالشاشة التالية:

جمعية أهلية

الرقم الوطني للوحدة:
#1234567890



الرئيسية < جمعية < خدمات مقدمة للأفراد < سجل المستفيدين

سجل المستفيدين

▼ | + إضافة دعم

قائمة للمستفيدين | استعلام عن مستفيد | قوائم الدعم

رقم الدعم	آخر دعم	فئة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	تقييم الدعم	جهة الصرف	رقم الدعم
7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد إيجار	300 رس	متكرر	موقف ● 12/12/2024	أحمد محمد	-	سداد مستحقات	...
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخري	500 رس	متكرر	فعال ●	أحمد محمد	-	مباشر	...
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد إيجار	9000 رس	مرة واحدة	فعال ●	أحمد محمد	-	مباشر	...

شاشة رقم 33 - قوائم الدعوم

"إضافة دعم".

▼ | + إضافة دعم

4. قم بالضغط على الزر الخاص بقائمة

+ إضافة دعم

👤 إضافة دعم

إضافة مستخدم

قائمة المستخدمين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

تصدير

إجمالي الدعوم	15684953	رقم	قيمة الدعوم خلال العام	15681856	رقم	عدد المستفيدين	317	رقم	عدد الحاصلين على دعم	67
---------------	----------	-----	------------------------	----------	-----	----------------	-----	-----	----------------------	----

إجمالي الدعوم
15684953

قيمة الدعوم خلال العام
15681856 ر.س

عدد المستفيدين
317

عدد الحاصلين على دعم

Q البحث برقم الدعم	نوع الدعم	فترة الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم
--------------------	-----------	------------	---------------	------------

نوع الدعم

٩٠٨

نكرارية الدعم

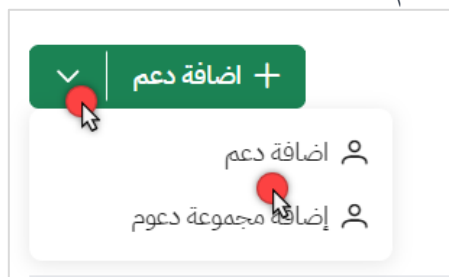
حالة الدعم

پہلے

رقم الدعم	آخر دعم	فترة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	تقييم الدعم	جهة الصرف	⋮
7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد لإيجار	300 ر.س	متكرر	● موثق 12/12/2024	أحمد محمد	-	سداد مستحقات	⋮
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخري	500 ر.س	متكرر	● فعال	أحمد محمد	-	مباشر	⋮
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد لإيجار	9000 ر.س	مرة واحدة	● فعال	أحمد محمد	-	مباشر	⋮

شاشة رقم - 34 إضافة دعم

يقوم النظام بعرض قائمة "إضافة دعم".



٥. إضافة دعم

5. قم باختيار "إضافة دعم".

يقوم النظام بعرض شاشة "إضافة دعم" كما هو موضح بالشاشة التالية:



✕

إضافة دعم

معلومات المستفيد

إضافة مستفيد

إذا لم يكن للمستفيد مضافاً، يمكنك إضافته من ثم تسجيل الدعم له، انقر على إضافة مستفيد.

المستفيد

أحمد محمد

* آلية صرف الدعم

☐ مباشر ☒ مناوله ☐ سداد مستحقات

* صفة الدعم

☐ متكرر ☒ مرة واحدة

* الفئة للمستفيدة

ذوي الاحتياجات الخاصة

* نوع الدعم

سكني

* فئة الدعم

سداد إيجار

* مبلغ الدعم

200

* تاريخ الحصول على الدعم

12/14/2024 | التقويم الليلادي

معلومات المناول

رقم الهوية

1020308022

تاريخ الميلاد

01/01/2000 | التقويم الليلادي

جلب البيانات

اسم المناول

حسن الخليل

نوع الهوية

هوية وطنية

الجنسية

المملكة العربية السعودية

الجنس

ذكر

معلومات البنكية للمناول

* رقم الآيبان

جلب البيانات SA0305000000608450167511

اسم البنك
مصرف الإنماء

رقم الآيبان
SA0305000000608450167511

رقم الجوال
+966- 54565898

سيتم إستعماله في التواصل والإشعارات

تسجيل الدعم إلغاء

شاشة رقم 35 - إضافة دعم مناولة

يقوم النظام بإعلام المستخدم بإمكانية إضافة مستفيد عن طريق النقر على رابط "إضافة مستفيد".

إذا لم يكن للمستفيد مضافاً، يمكنك إضافته من ثم تسجيل الدعم
له، انقر على إضافة مستفيد.

إضافة مستفيد

6. يمكنك الرجوع إلى شاشة "[إضافة بيانات مستفيد](#)" للاطلاع على تفاصيل إضافة مستفيد.

7. قم باختيار المستفيد من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقل.

المستفيد

أحمد محمد

أحمد محمد

عمر سعد

عمرو عبدالله

باسل الشيخ

مصطفى عز

مصطفى أحمد

حسن ابراهيم

ابراهيم الخليل

8. قم باستكمال بيانات الدعم باختيار آلية صرف الدعم "مناولة" ثم صفة الدعم "مره واحده".

* آلية صرف الدعم

مباشر ☐ مناولة ☒ سداد مستحقات ☐

* صفة الدعم

مرة واحدة ☒ متكرر ☐

يقوم النظام بعرض بيانات الدعم للحقول المطلوب تعبئتها حسب نوع الدعم الذي تم اختياره (مباشر - مناولة - سداد مستحقات)

■ شروط الادخال وقواعد العمل:

- يجب أن يكون لدى المستخدم الصلاحية لإضافة دعم، وقد أنهى إجراءات تسجيل الدخول بنجاح.
- ان يكون المستفيد مسجل بالنظام او لدي المفوض صلاحية لإضافة مستفيد جديد.
- أن تكون حالة المستفيد 'فعال' لدي الكيان المفوض عنه المستخدم.

9. قم باختيار الفئة المستفيدة من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل.

* الفئة المستفيدة

ذوي الاحتياجات الخاصة

✓ ذوي الاحتياجات الخاصة

للدخين

للتطوعين

أسر السجناء

الأيتام

10. قم باختيار "نوع الدعم"، من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل.

* نوع الدعم

سكني

✓ سكني

صحي

اقتصادي

تعليمي

اجتماعي

11. قم باختيار " فئة الدعم "، من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقل

* فئة الدعم

سداد إيجار

سداد إيجار

تأثيث

تمليك سكن

إيواء

ترميم

ملاحظة:



■ فئة الدعم تختلف تبعاً لاختلاف نوع الدعم المختار (سكني، صحي، ... إلخ).

12. قم بإدخال مبلغ الدعم.

* مبلغ الدعم

200

13. قم باختيار تاريخ الحصول على الدعم من خلال التقويم الملحق بالحقل.

← → 2024 December

Sa	Fr	Th	We	Tu	Mo	Su
7	6	5	4	3	2	1
14	13	12	11	10	9	8
21	20	19	18	17	16	15
28	27	26	25	24	23	22
4	3	2	1	31	30	29

التقويم للياندي 12/13/2024

رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي

غير الربحي © 2024

14. ويمكنك تغيير التقويم من ميلادي **التقويم الميلادي** إلى هجري **التقويم الهجري** والعكس صحيح عن طريق زر "التقويم" كما هو موضح بالشاشة التالية:

The screenshot shows a form with the following fields:

- الفئة المستفيدة ***: Dropdown menu with "ذوي الاحتياجات الخاصة" selected.
- نوع الدعم ***: Dropdown menu with "اجتماعي" selected.
- مبلغ الدعم ***: Input field with "200" entered.
- فئة الدعم ***: Dropdown menu with "كرسي متحرك" selected.
- تاريخ الحصول على الدعم ***: Input field with "12/13/2024" entered.
- A dropdown menu for the calendar type, currently showing "التقويم الميلادي" (Gregorian Calendar), with a red circle and arrow pointing to it.

15. قم بإدخال بيانات المناول بدايةً من إدخال رقم الهوية ثم تاريخ الميلاد.

The screenshot shows the "معلومات المناول" form with the following details:

- رقم الهوية ***: 1020308022
- تاريخ الميلاد**: Dropdown menu showing "التقويم الهجري" (Islamic Calendar).
- يوم/شهر/سنة**: Input field for date.
- جلب البيانات**: Green button with a red circle and arrow pointing to it.
- اسم المناول**: حسن الخليل
- نوع الهوية**: هوية وطنية
- الجنسية**: المملكة العربية السعودية
- الجنس**: ذكر

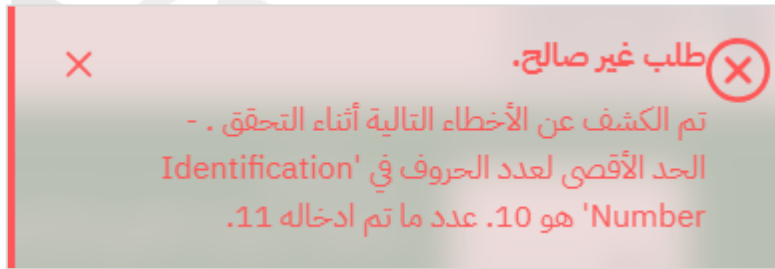
16. قم بالنقر على زر "جلب البيانات".

يقوم النظام بعرض البيانات الشخصية للمناول والتحقق من صحة هذه البيانات عن طريق التكامل مع نظام أبشر. **شروط ادخال**

■ يجب أن يتكون رقم الهوية من 10 أرقام.

17. في حالة إدخال رقم هوية خطأ.

يقوم النظام بعرض الرسالة التالية:



18. قم باستكمال بيانات المناول البنكية.

جلب البيانات

19. قم بإدخال رقم الأبيان ثم قم بالنقر على زر "جلب البيانات".
يقوم النظام بعرض بيانات الحساب البنكي عن طريق التكامل مع البنك المركزي لجلب المعلومات البنكية للمناول. ☒

معلومات البنكية للمناول

رقم الأبيان *

SA0305000000608450167511

جلب البيانات

اسم البنك
مصرف الإنماء



رقم الأبيان
SA0305000000608450167511

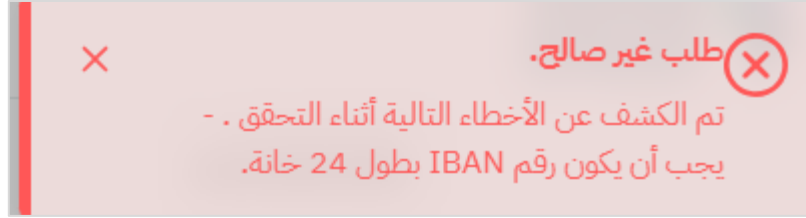


■ شروط الادخال وقواعد العمل:

- بيانات الحساب تعبئ بأرقام الحسابات المسجلة للمناول لدي الكيان.
- يكون الحساب الافتراضي مختار بشكل تلقائي.

20. في حالة إدخال رقم الأيبان خطأ.

يقوم النظام بعرض الرسالة التالية: 



21. قم بإدخال رقم الجوال الذي سيتم استعماله في التواصل والإشعارات.

رقم الجوال

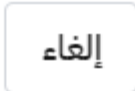
+966- 5412457897

سيتم إستعماله في التواصل والإشعارات 

■ شروط الإدخال:

■ يجب أن يتكون رقم الجوال من 9 أرقام ويبدأ برقم 5.

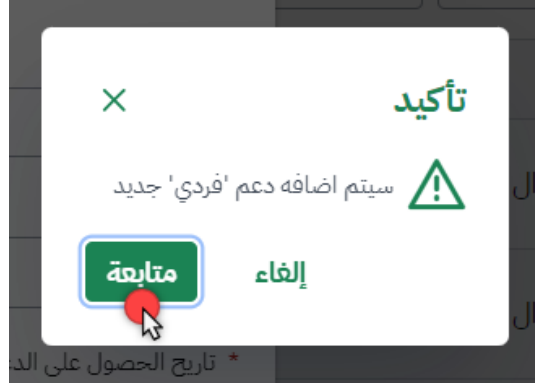
22. قم بالنقر على زر "تسجيل الدعم".

يقوم النظام بالآتي: 

- التحقق من ادخال المعلومات المطلوبة.
- يتم تسجيل دعم مناولة تحت قائمة الدعوم المقدمة من الكيان للمستفيد.
- إرسال رسالة للمستفيد بتخصيص الدعم بعد مرور مدة زمنية محددة من قبل النظام (24 ساعة).

- اظهر رسالة تأكيدية كما هو موضح بالرسالة التالية:

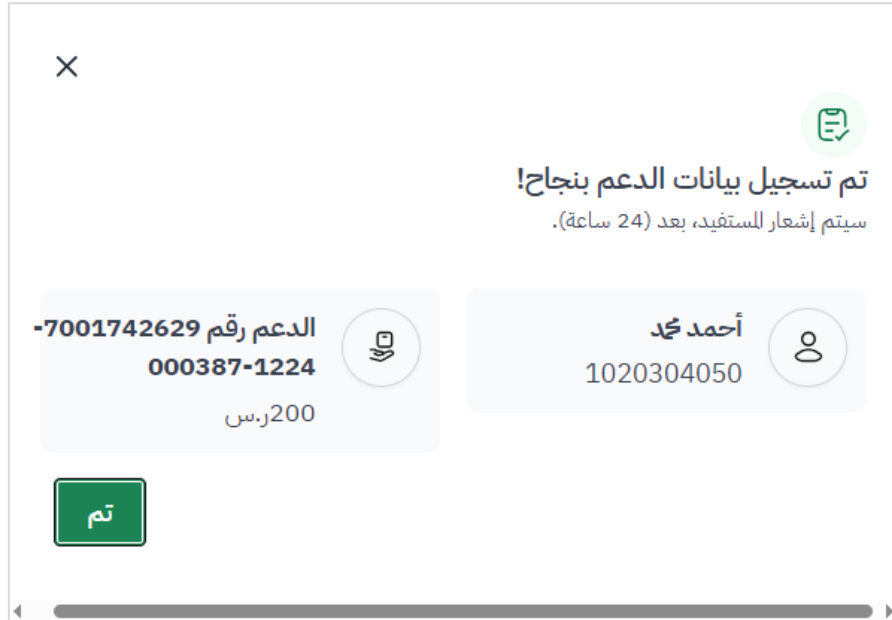


في حالة الدعم المتكرر يقوم النظام بالآتي:

- التحقق من ادخال المعلومات المطلوبة.
- يتم تسجيل دعم مناوله تحت قائمة الدعوم المقدمة من الكيان للمستخدم.
- إرسال رسالة للمستخدم بتخصيص الدعم بعد مرور مدة زمنية محددة من قبل النظام (24 ساعة).
- يتم تسجيل وصف وتيره دعم جديد يصرف بشكل متكرر خلال فترة زمنية محددة (في حالة الدعم المتكرر).
- إنشاء جدول صرف الدعم تبعا لوتيرة الدعم بعدد الدفعات المتوقع دفعها وتكون حالتها "لم تصرف" (في حالة الدعم المتكرر).

23. قم بالنقر على زر "متابعة" **متابعة** لمتابعة تسجيل الدعم أو "إلغاء" **إلغاء** للرجوع لشاشة إضافة الدعم.

يقوم النظام بعرض الرسالة التالية:



شاشة رقم 36 - رسالة تسجيل الدعم بنجاح

24. سيتمكن المستخدم من القيام بالآتي:

- عرض حالة الدعم في صفحة قائمة الطلبات.
- اتخاذ إجراءات (تعديل – عرض تفاصيل الدعم – إيقاف الدعم).

إلغاء

- عند قيام المستخدم بالنقر على زر "إلغاء" إضافة الدعم، يقوم النظام بالآتي:
 - إغلاق شاشة إضافة الدعم ويتم إعادة توجيه المستخدم إلى الشاشة السابقة.
 - يتم إلغاء أي تحديثات تم إدخالها، مما يعني أن المستخدم لن يتمكن من حفظ أي تعديلات أجراها.
- في حالة ادخال رقم هوية المستفيد يتم التحقق من كونه مسجل لدى الكيان واسترجاع البيانات الأساسية
- يتم تحديث الحالة الاجتماعية وحالة الوفاة مع كل إضافة دعم أو استعلام عن مستفيد.
- يتم اشعار المستفيد بإضافة الدعم بعد مضي المدة المتاحة للتعديل والمعرفة من قبل النظام.
- في حالة تسجيل دعم يصرف نقديا يجب ادخال رقم حساب بنكي للمستفيد طبقا لتعريف فئة الدعم في النظام.
- يسمح بإضافة أكثر من حساب بنكي بحد أقصى تبعا للرقم المعرف بإعدادات النظام وفي حال كان الرقم صفر لا يسمح بإضافة أكثر من حساب بنكي.
- عند اختيار مستفيد يتم استرجاع جميع حساباته البنكية المسجلة لدى الكيان ويتم اختيار الحساب الافتراضي تلقائياً ويسمح للمفوض بتغييره.
- عند اختيار صفة الدعم متكرر يجب على المستخدم إدخال بداية ونهاية فترة الدعم كذلك مدى تكرار الدعم خلال هذه الفترة كما هو موضح بالشاشة التالية:

* تاريخ بداية الدعم	* تاريخ نهاية الدعم
10/01/2024	12/31/2024
التقويم الليدي	التقويم الليدي
* تكرار الدعم	
شهري	

- عند انشاء دعم متكرر ما يسجل هو وصف للدعم وليست دعوم فعلية، على ان تسجل كل دفعه تسلم للمستفيد كدعم صرف فعليا للمستفيد.
- لا ترسل اشعارات للمستفيد عند انشاء جدولة صرف دعم، ولكن ترسل عند صرف الدعم فعليا.
- في حالة صرف دفعة الدعم تحدث تلقائيا عند تاريخ صرف الدعم وتسجل كدعم تم صرفه.
- في حالة ادخال رقم هوية المستفيد يتم التحقق من كونه مسجل لدى الكيان واسترجاع البيانات الأساسية

3.1.4. إضافة دعم سداد مستحقات

1. سوف تتناول هذه الشاشة إمكانية إضافة بيانات دعم (سداد مستحقات) جديد لـ (مستفيد افراد) الي دائن معين سواء جهة أو فرد وسداد هذا الدين نيابته عن المستفيد.

2. بعد إتمام [تسجيل الدخول](#) بنجاح، قم باختيار شاشة " سجل المستفيدين " من قائمة النظام الرئيسية.

✓ يقوم النظام بفتح شاشة سجل المستفيدين.

3. قم بالنقر على تبويب "قوائم الدعم".

✓ يقوم النظام بعرض شاشة "قوائم الدعم"، كما هو موضح بالشاشة التالية:

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل المستفيدين

تسجيل الدخول العربية

سجل المستفيدين

قائمة للمستفيدين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

إجمالي الدعم 15684953 رس قيمة الدعم خلال العام 15681856 رس عدد المستفيدين 317 عدد الحاصلين على دعم 67

تصدير بحث

نوع الدعم فئة الدعم تكرارية الدعم حالة الدعم

رقم الدعم	آخر دعم	فئة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	تقييم الدعم	جهة الصرف
7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد إيجار	300 رس	متكرر	موقف	أحمد محمد	-	سداد مستحقات
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخرى	500 رس	متكرر	فعال	أحمد محمد	-	مباشر
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد إيجار	9000 رس	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	مباشر

36

شاشة رقم 37 - قوائم الدعم

4. قم بالضغط على الزر الخاص بقائمة "إضافة دعم".

+ إضافة دعم

👤 إضافة دعم

إضافة مجموعة دعوى

قوائم الدعم

استعلام عن مستفيد

قائمة المستفيدين

تصدير

عدد الحاصلين على دعم
67

عدد المستفيدين
317

قيمة الدعوم خلال العام
15681856 ر.س

إجمالي الدعوم 15684953

پہلے

حالة الدعم

تكرارية الدعم

فئة الدعم

نوع الدعم

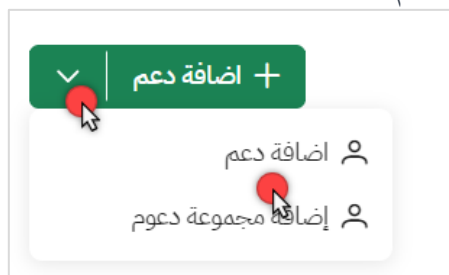
Q البحث برقم الدعم

رقم الدعم	آخر دعم	فترة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	تقييم الدعم	جهة الصرف	⋮
7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد لإيجار	300 ر.س	متكرر	● موثق 12/12/2024	أحمد محمد	-	سداد مستحقات	⋮
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخرى	500 ر.س	متكرر	● فعال	أحمد محمد	-	مباشر	⋮
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد لإيجار	9000 ر.س	مرة واحدة	● فعال	أحمد محمد	-	مباشر	⋮

< 1 ... 33 34 35 **36** >

شاشة رقم - 38 إضافة دعم

يقوم النظام بعرض قائمة "إضافة دعم".



"إضافة دعم".

٥٠٠ إضافة دعم

5. قم باختیار

يقوم النظام بعرض شاشة "إضافة دعم" كما هو موضح بالشاشة التالية:



✕

إضافة دعم

معلومات المستفيد

إذا لم يكن للمستفيد مضافاً، يمكنك إضافته من ثم تسجيل الدعم له، انقر على [إضافة مستفيد](#)

إضافة مستفيد.

المستفيد

أحمد محمد

آلية صرف الدعم *

☒ سداد مستحقات

☐ مباشرة

☐ مناوله

صفة الدعم *

☒ مرة واحدة

☐ متكرر

الفئة المستفيدة *

للتطوعين

نوع الدعم *

سكني

فئة الدعم *

سداد إيجار

مبلغ الدعم *

400

تاريخ الحصول على الدعم *

12/10/2024

التقويم الميلادي

معلومات سداد المستحقات

اسم الجهة الدائنة

اسامة

رقم السداد *

12345678912347589612

إلغاء

تسجيل الدعم

شاشة رقم 39 – إضافة دعم سداد مستحقات

يقوم النظام بإعلام المستخدم بإمكانية إضافة مستفيد عن طريق النقر على رابط "إضافة مستفيد".



إضافة مستفيد

إذا لم يكن المستفيد مضافاً، يمكنك إضافته من ثم تسجيل الدعم له، انقر على إضافة مستفيد.

6. يمكنك الرجوع إلى شاشة "إضافة بيانات مستفيد" للاطلاع على تفاصيل إضافة مستفيد.
7. قم باختيار المستفيد من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقل.

المستفيد

أحمد محمد

أحمد محمد

عمر سعد

عمرو عبدالله

باسل الشيخ

مصطفى عز

مصطفى أحمد

حسن إبراهيم

إبراهيم الخليل

8. قم باستكمال بيانات الدعم باختيار آلية صرف الدعم "سداد مستحقات" ثم صفة الدعم "مره واحده".

* آلية صرف الدعم

مباشر ☐ مناولة ☐ سداد مستحقات ☒

* صفة الدعم

مرة واحدة ☒ متكرر ☐

يقوم النظام بعرض بيانات الدعم للحقول المطلوب تعبئتها حسب نوع الدعم الذي تم اختياره (مباشر - مناوله - سداد مستحقات)

■ **شروط الادخال وقواعد العمل:**

- يجب أن يكون لدى المفوض الصلاحية لإضافة دعم، وقد أنهى إجراءات تسجيل الدخول بنجاح.
- توفر معلومات الجهة الدائنة ورقم السداد.
- أن تكون حالة المستفيد 'فعال' لدي الكيان المفوض عنه المستخدم.

9. قم باختيار الفئة المستفيدة من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل.

* الفئة المستفيدة

ذوي الاحتياجات الخاصة

✓ ذوي الاحتياجات الخاصة

للدخنين

للتطوعين

أسر السجناء

الأيتام

10. قم باختيار "نوع الدعم"، من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل.

* نوع الدعم

سكفي

✓ سكفي

صحي

اقتصادي

تعليمي

اجتماعي

11. قم باختيار " فئة الدعم"، من القائمة المنسدلة الملحقه بالحقل

* فئة الدعم

سداد إيجار

سداد إيجار ✓

تأثيث

تمليك سكن

إيواء

ترميم

ملاحظة:



■ فئة الدعم تختلف تبعاً لاختلاف نوع الدعم المختار (سكني، صحي، اقتصادي ... إلخ).

12. قم بإدخال مبلغ الدعم.

* مبلغ الدعم

400

13. قم باختيار تاريخ الحصول على الدعم من خلال التقويم الملحق بالحقل.

← → 2024 December

Sa	Fr	Th	We	Tu	Mo	Su
7	6	5	4	3	2	1
14	13	12	11	10	9	8
21	20	19	18	17	16	15
28	27	26	25	24	23	22
4	3	2	1	31	30	29

التقويم الميلادي 12/13/2024

رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي رابط الجزء السفلي

غير الربحي © 2024

14. ويمكنك تغيير التقويم من ميلادي **التقويم الميلادي** إلى هجري **التقويم الهجري** والعكس صحيح عن طريق زر "التقويم" كما هو موضح بالشاشة التالية:

نوع الدعم * الفئة المستفيدة *

اجتماعي ذوي الاحتياجات الخاصة

مبلغ الدعم * فئة الدعم *

200 كرسي متحرك

تاريخ الحصول على الدعم *

التقويم الميلادي | 12/13/2024

15. قم بإدخال معلومات سداد المستحقات بدايتاً من إدخال اسم الجهة الدائنة ثم رقم السداد.

معلومات سداد المستحقات

اسم الجهة الدائنة * رقم السداد *

اسامة 12345678912345678978

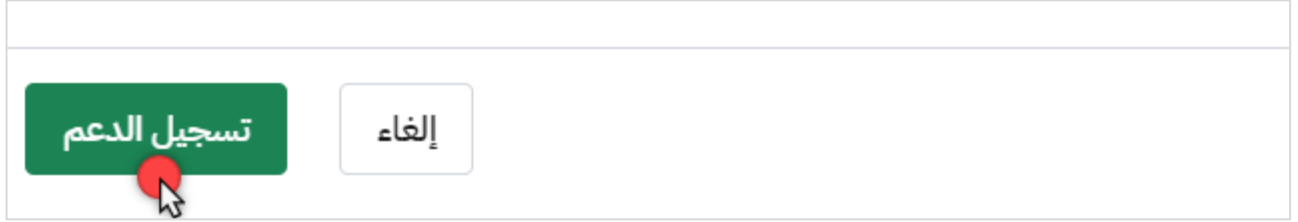
16. في حالة إدخال رقم السداد خطأ.

يقوم النظام بتوضيح الخطأ من خلال الرسالة التالية: ☒

طلب غير صالح. (X)

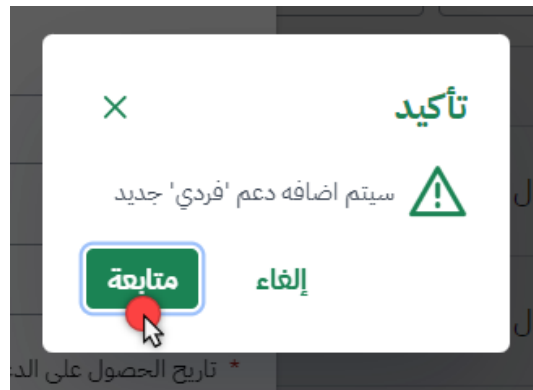
تم الكشف عن الأخطاء التالية أثناء التحقق . -
الحد الأقصى لعدد الحروف في 'Sadam Bill'
Number' هو 20. عدد ما تم ادخاله 3.

17. قم بالنقر على زر "تسجيل الدعم".



يقوم النظام بالآتي:

- التحقق من ادخال المعلومات المطلوبة.
- يتم تسجيل دعم سداد مستحقات تحت قائمة الدعوم المقدمة من الكيان للمستفيد.
- إرسال رسالة للمستفيد بتخصيص الدعم بعد مرور مدة زمنية محددة من قبل النظام (24 ساعة).
- اظهار رسالة تأكيدية كما هو موضح بالرسالة التالية:



في حالة الدعم المتكرر:

- التحقق من ادخال المعلومات المطلوبة.
- يتم تسجيل دعم سداد مستحقات تحت قائمة الدعوم المقدمة من الكيان للمستفيد.
- إرسال رسالة للمستفيد بتخصيص الدعم بعد مرور مدة زمنية محددة من قبل النظام (24 ساعة).
- يتم تسجيل وصف وتبنيه دعم جديد يصرف بشكل متكرر خلال فترة زمنية محددة (في حالة الدعم المتكرر).
- إنشاء جدولة صرف الدعم تبعا لوتيرة الدعم بعدد الدفعات المتوقع دفعها وتكون حالتها "لم تصرف" (في حالة الدعم المتكرر)

18. قم بالنقر على زر "متابعة"  لمتابعة تسجيل الدعم أو "إلغاء"  للرجوع لشاشة إضافة الدعم.

يقوم النظام بعرض الرسالة التالية:



تم تسجيل بيانات الدعم بنجاح!
سيتم إشعار المستفيد، بعد (24 ساعة).

الدعم رقم 7001742629-000389-1224
400 ر.س

أحمد محمد
1020304050

تم

شاشة رقم 40 - نجاح تسجيل الدعم

19. سيتمكن المستخدم من القيام بالآتي:

- عرض حالة الدعم في صفحة قائمة الطلبات.
- اتخاذ إجراءات (تعديل – عرض تفاصيل الدعم).



- عند قيام المستخدم بالنقر على زر **إلغاء** "إلغاء" إضافة الدعم، يقوم النظام بالآتي:
 - إغلاق شاشة إضافة الدعم ويتم إعادة توجيه المستخدم إلى الشاشة السابقة.
 - يتم إلغاء أي تحديثات تم إدخالها، مما يعني أن المستخدم لن يتمكن من حفظ أي تعديلات أجراها.
- في حالة ادخال رقم هوية المستفيد يتم التحقق من كونه مسجل لدي الكيان واسترجاع البيانات الأساسية
- يتم تحديث الحالة الاجتماعية وحالة الوفاة مع كل إضافة دعم أو استعلام عن مستفيد.
- يتم اشعار المستفيد بإضافة الدعم بعد مضي المدة المتاحة للتعديل والمعرفة من قبل النظام.
- في حالة تسجيل دعم يصرف نقديا يجب ادخال رقم حساب بنكي للمستفيد طبقا لتعريف فئة الدعم في النظام.
- يسمح بإضافة أكثر من حساب بنكي بحد أقصى تبعا للرقم المعرف بإعدادات النظام وفي حال كان الرقم صفر لا يسمح بإضافة أكثر من حساب بنكي.
- عند اختيار مستفيد يتم استرجاع جميع حساباته البنكية المسجلة لدي الكيان ويتم اختيار الحساب الافتراضي تلقائياً ويسمح للمفوض بتغييره.
- عند اختيار **صفة الدعم** متكرر يجب على المستخدم إدخال بداية ونهاية فترة الدعم كذلك مدى تكرار الدعم خلال هذه الفترة كما هو موضح بالشاشة التالية:

تاريخ بداية الدعم *	تاريخ نهاية الدعم *
10/01/2024	12/31/2024
التقويم الميلادي	
تكرار الدعم *	
شهري	

- عند انشاء دعم متكرر ما يسجل هو وصف للدعم وليست دعوم فعلية، على ان تسجل كل دفعه تسلم للمستفيد كدعم صرف فعليا للمستفيد.
- لا ترسل اشعارات للمستفيد عند انشاء جدولة صرف دعم، ولكن ترسل عند صرف الدعم فعليا.
- في حالة صرف دفعة الدعم تحدث تلقائيا عند تاريخ صرف الدعم وتسجل كدعم تم صرفه.

3.1.5. إضافة مجموعة دعوم

1. سوف تتناول هذه الشاشة إمكانية إضافة بيانات دعم (سداد مستحقات) جديد لـ (مستفيد افراد) الي دائن معين سواء جهة أو فرد وسداد هذا الدين نيابته عن المستفيد.
2. بعد إتمام **تسجيل الدخول** بنجاح، قم باختيار شاشة " سجل المستفيدين " من قائمة النظام الرئيسية.

يقوم النظام بعرض شاشة "قوائم الدعوم"، كما هو موضح بالشاشة التالية:

شاشة رقم 41 - قوائم الدعوم

"إضافة دعم".

4. قم بالضغط على الزر الخاص بقائمة

👤 إضافة دعم

إضافة مجموع

قائمة المستفيدين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

إجمالي الدعوم	15684953 ر.س	قيمة الدعوم خلال العام	15681856 ر.س	عدد المستفيدين	317	عدد الحاصلين على دعم	67
---------------	--------------	------------------------	--------------	----------------	-----	----------------------	----

حالة الدعم

نكرارية الدعم

فئة الدعم

نوع الدعم

Q البحث برقم الدعم

< 1 ... 33 34 35 **36** >

يقوم النظام بعرض قائمة "إضافة دعم".

5. قم باختبار "إضافة مجموعة دعوم"

يقوم النظام بعرض شاشة "إضافة مجموعة دعوم" لإضافة مجموعة دعوم لعدد من المستخدمين، كما هو موضح بالشاشة التالية:

×

إضافة مجموعة دعوم

التعليمات

لضمان دقة واستكمال البيانات المطلوبة يرجى اتباع الخطوات التالية بعناية:

1. قم بتحميل (ملف إضافة الدعوم) من الرابط أدناه، حيث يحتوي الملف على الحقول المطلوبة لإضافة مستفيدين.
2. افتح الملف باستخدام برمجية Microsoft Excel، وأكمل البيانات المطلوبة في كل حقل.
3. بعد التأكد من تعبئة جميع البيانات بشكل صحيح، قم بحفظ الملف على جهازك.
4. قم برفع الملف من المكان المخصص أدناه.

تحميل ملف إضافة الدعوم

★ رفع ملف البيانات المحدثة

اسحب وافلت الملفات هنا للرفع

Maximum file size allowed is 10MB, supported file formats include xls andxlsx

تصفح الملفات

إضافة

إلغاء

شاشة رقم 43 - إضافة مجموعة دعوم

6. قم بقراءة تعليمات الإدخال.

التعليمات

لضمان دقة واستكمال البيانات المطلوبة يرجى اتباع الخطوات التالية بعناية:

١. قم بتحميل (ملف إضافة الدعوم) من الرابط أدناه، حيث يحتوي الملف على الحقول المطلوبة لإضافة مستفيدين.
٢. افتح الملف باستخدام برمجية Microsoft Excel، وأكمل البيانات المطلوبة في كل حقل.
٣. بعد التأكد من تعبئة جميع البيانات بشكل صحيح، قم بحفظ الملف على جهازك.
٤. قم برفع الملف من المكان المخصص أدناه.

[تحميل ملف إضافة الدعوم](#)

7. قم بالضغط على زر "تحميل ملف إضافة دعوم".

- ☒ يقوم النظام بتحميل ملف إكسيل (إضافة ملف مجموعة مستفيدين مع دعوم)، حيث يحتوي الملف على الحقول المطلوب إدخال بياناتها لإضافة دعوم لمجموعة مستفيدين.
8. قم بفتح الملف باستخدام برنامج Microsoft Excel، وأكمل البيانات المطلوبة في كل حقل.
9. بعد التأكد من تعبئة جميع البيانات بشكل صحيح، قم بحفظ الملف على جهازك.

10. قم بإرفاق الملف من الجهاز الشخصي من خلال النقر على زر [تصفح الملفات](#) تصفح الملفات.

تحميل ملف إضافة مستفيدين مع دعوم

* رفع ملف البيانات للحدثة

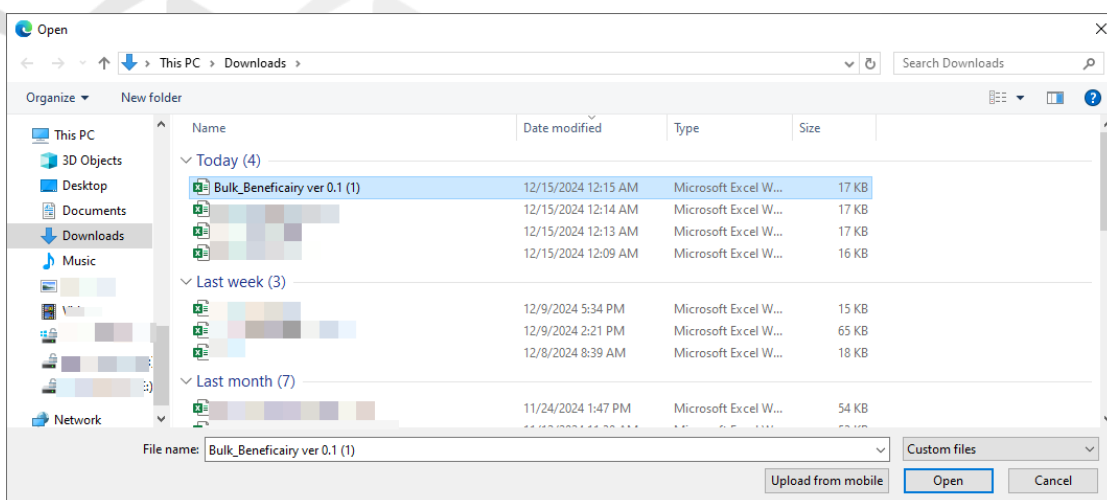


اسحب واقلط الملفات هنا للرفع

Maximum file size allowed is 10MB, supported file formats include xls andxlsx

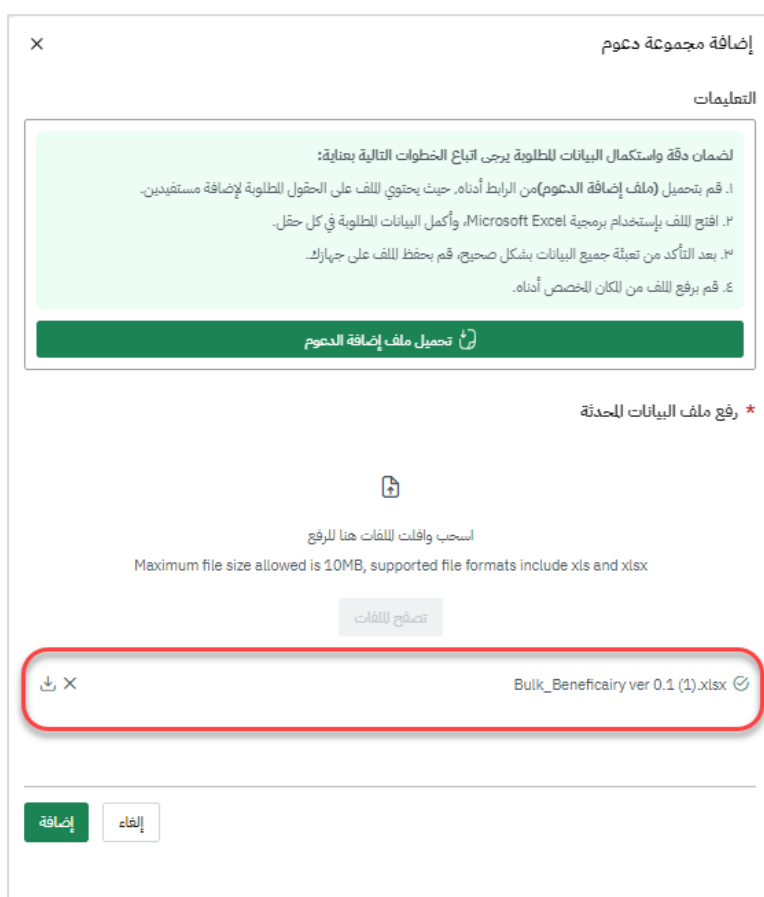
تصفح الملفات

☒ يقوم النظام بعرض نافذة منبثقة لتحديد الملف من جهاز الحاسب الشخصي الخاص بك.



11. قم بالضغط على زر **Open** فتح. ليظهر الملف الذي تم رفعه كالتالي:

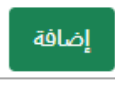
يقوم النظام بمطابقة بيانات المستفيد الأساسية (رقم الهوية والاسم) المرسله في الملف مع البيانات المجلوبة من أبشر (للمستفيدين بهوية). ☒



12. بعد رفع الملف يمكن لمفوض الكيان القيام بالآتي:

- حذف ملف المجموعة من خلال الضغط على زر ☒.

- تحميل ملف المجموعة من خلال الضغط على زر .

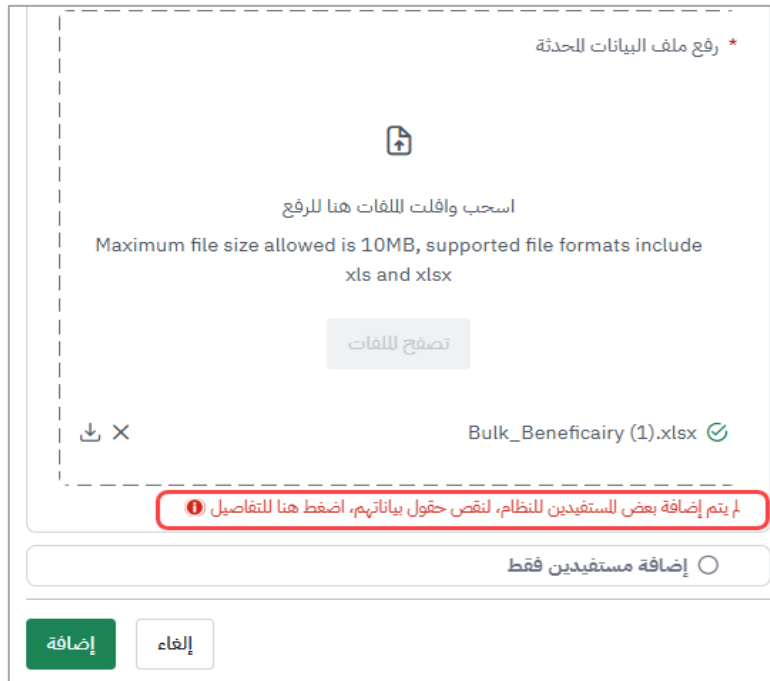
13. قم بالضغط على زر  إضافة.

 يتحقق النظام من صيغة الملف وحجم الملف، ثم يقوم بإضافة بيانات الدعوم لقائمة الدعوم.

ملاحظة:



- يجب الأخذ في الاعتبار ان إضافة الدعوم يجب أن تكون لمستفيدين مسجلين مسبقا في النظام وفي حال تسجيل دعوم لمستفيدين جدد يتم استخدام خدمة [إدراج مستفيدين](#) مع دعوم (يمكن الرجوع لشرح شاشة إضافة مستفيدين)
- في حالة التحقق من بيانات ملف المجموعة المرفوع بواسطة مفوض الكيان وعدم تتطابق البيانات من النظام.
 - يقوم النظام بعرض رسالة تشير إلى عدم نجاح إضافة بعض المستفيدين كما بالشكل التالي



رفع ملف البيانات للحدثة *

اسحب وافلت الملفات هنا للرفع

Maximum file size allowed is 10MB, supported file formats include xls andxlsx

تصفح الملفات

Bulk_Beneficiary (1).xlsx

لم يتم إضافة بعض للمستفيدين للنظام، لنقص حقول بياناتهم، اضغط هنا للتفاصيل

إضافة مستفيدين فقط

إضافة إلغاء

- قم بالضغط على رابط التفاصيل للاطلاع على الأخطاء.

نتائج التحقق من صحة بيانات الملف				
لم يتم إضافة المستخدمين للنظام، التفاصيل هنا:				
اسم للمستخدم	رقم الهوية/الإقامة	رقم الملف في الصف	ملاحظات	
احمد بلال صادق	1568754454	1	The input string '23/5/1970' was not in a correct format	
عبد القصور محي لدين فثحي	1123854455	2	The input string '25/6/1966' was not in a correct format	
تاج الدين صابر عبد القصور	1468754422	3	'Main Mobile Number' ليس بالتنسيق الصحيح.	

3 / 3

عدد الحقول للرفض
No subvention errors to display

- من خلال الشاشة السابقة يمكن لمفوض الكيان متابعة الأخطاء بكل سجل وتصحيحها وإعادة رفع الملف مرة أخرى.

3.2. عرض بيانات الدعم

1. قم بتحديد الدعم المراد استعراض بياناته ثم قم بالنقر على زر "الإجراءات".
يقوم النظام بعرض الإجراءات المتاحة. ☒

المرحز الوطني لخدمة
اللاجئين و المشردين
National Center for
New-Profile Sector

الرئيسية > جمعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل المستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة المستفيدين استعلام عن مستفيد قوائم الدعم

إجمالي الدعم 15687553 ر.س قيمة الدعم خلال العام 15684456 ر.س عدد المستفيدين 317 عدد الحاصلين على دعم 67

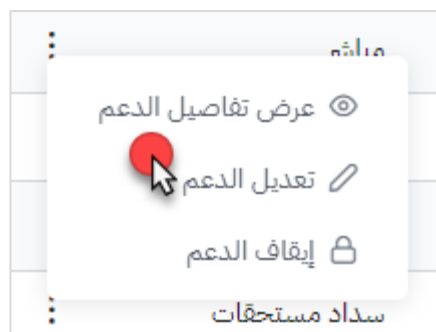
تصدير بحث

حالة الدعم تكرارية الدعم فئة الدعم نوع الدعم البحث برقم الدعم

رقم الدعم	أمر دعم	فئة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	نوع الدعم	جدة الصرف	...
7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد إيجار	300 ر.س	متكرر	موقوف 12/12/2024	أحمد محمد	-	سداد مستحقات	...
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخرى	500 ر.س	متكرر	فعال	أحمد محمد	-	سداد مستحقات	...
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد إيجار	9000 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	عرض تفاصيل الدعم	...
7001742629-1224-000387	12/12/2024	أخرى	200 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	تعديل الدعم	...
7001742629-1224-000388	12/14/2024	كساء	400 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	إيقاف الدعم	...
						أحمد محمد	-	سداد مستحقات	...

شاشة رقم 44 - الإجراءات المتاحة للدعم

2. انقر على إجراء "عرض تفاصيل الدعم" من قائمة الإجراءات.



يقوم النظام بعرض تفاصيل الدعم في وضع العرض.



×

تفاصيل الدعم

المستفيد:

أسامة عثمان
رقم الهوية: 1122301150 العمر: 40

المتناول:

Hassan
رقم الهوية: 123456789 العمر: 24

رقم الدعم: 7001742629-0924-000003

نوع الدعم: اقتصادي

آلية صرف الدعم: متكرر

فئة الدعم: فاتورة جوال

تاريخ بداية الدعم: 09/19/2024 تاريخ انتهاء الدعم: 12/19/2024

الفئة المستفيدة: المتطوعين

صفة الدعم: متكرر - ربع سنوي

مبلغ الدعم: 650general.currency.saudiRiyal

رقم الآيبان: -

حالة الدعم: غير فعال

1 من اصل 2 دفعة

1300 إجمالي مبلغ الدعم

نسبة الدعوم المستلمة إلى إجمالي الدعم % 50

سجل الدفعات

الرقم التسلسلي	مبلغ الدعم	تاريخ الدعم	حالة
1	650 ر.س	09/19/2024	
2	650 ر.س	12/19/2024	

< 1 >

شاشة رقم 45 - عرض تفاصيل دعم متكرر

ملاحظة:



■ تختلف شاشة تفاصيل الدعم باختلاف نوع الدعم وصفة الدعم الذي تم اختياره.

×

تفاصيل الدعم

أحمد محمد

رقم الهوية: 1020304050 العمر: 20

رقم الدعم: 7001742629-1224-000385

نوع الدعم:

صحي

آلية صرف الدعم:

متكرر

فئة الدعم:

أخرى

تاريخ بداية الدعم:

12/12/2024

تاريخ انتهاء الدعم:

01/31/2025

الفئة المستفيدة:

المدخنين

صفة الدعم:

متكرر - اسبوعي

مبلغ الدعم:

500general.currency.saudiRiyal

رقم الأبيان:

SA0305000000608450167511

حالة الدعم:

فعال

0

من اصل 8 دفعة

4000

إجمالي مبلغ الدعم

% 0

نسبة الدعوم المستلمة إلى إجمالي الدعم

شاشة رقم 46 - عرض تفاصيل دعم متكرر - الجزء الأول

سجل الدفعات				
الرقم التسلسلي	مبلغ الدعم	تاريخ الدعم	حالة الاستلام	
1	500 ر.س	12/12/2024	تم التخط	
2	500 ر.س	12/19/2024	تم التخط	
3	500 ر.س	12/26/2024	تم التخط	
4	500 ر.س	01/02/2025	مخطط	
5	500 ر.س	01/09/2025	مخطط	
6	500 ر.س	01/16/2025	مخطط	
7	500 ر.س	01/23/2025	مخطط	
8	500 ر.س	01/30/2025	مخطط	

شاشة رقم 47 – عرض تفاصيل دعم متكرر - متكرر – الجزء الثاني



تفاصيل الدعم

أحمد محمد



رقم الهوية: 1020304050 العمر: 20

رقم الدعم: 7001742629-1224-000386

نوع الدعم:	سكني
------------	------

آلية صرف الدعم: مرة واحدة

فئة الدعم:	سداد إيجار
------------	------------

تاريخ الدعم: 12/10/2024

الفئة المستفيدة:	ذوي الاحتياجات الخاصة
------------------	-----------------------

صفة الدعم: مرة واحدة -

مبلغ الدعم:	9000general.currency.saudiRiyal
-------------	---------------------------------

رقم الأبيان: SA4045000000044000983654

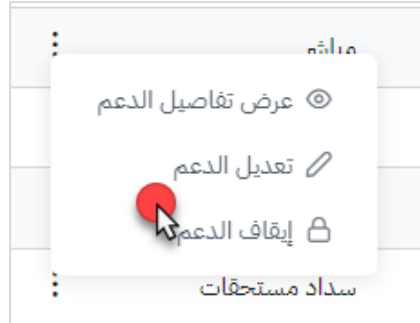
حالة الدعم:	فعال
-------------	------

شاشة رقم 48 - عرض تفاصيل دعم مباشر لمره واحده

3.3. تعديل بيانات دعم

3.3.1. تعديل بيانات دعم مباشر

1. قم بتحديد الدعم المراد تعديله ثم قم بالنقر على زر "الإجراءات" .
2. يقوم النظام بعرض الإجراءات المتاحة.
3. قم بتحديد الدعم المراد تعديله ثم قم بالنقر على "تعديل الدعم" من قائمة الإجراءات.



يقوم النظام بعرض تفاصيل الدعم في وضع التعديل.



×

تعديل الدعم

معلومات المستفيد

أسامة عثمان
1122301150

آلية صرف الدعم
مباشر ☐ مناوله ☒ سداد مستحقات ☐

صفة الدعم
مرة واحدة ☐ متكرر ☒

نوع الدعم
اقتصادي

الفئة للمستفيدة
المتطوعين

مبلغ الدفعة للتكررة
650

فترة الدعم
فاتورة جوال

تاريخ بداية الدعم
09/19/2024

تاريخ نهاية الدعم
12/19/2024

تكرار الدعم
ربع سنوي

معلومات المناول

فهد عبدالرحمن العتوم
2003212491

معلومات البنكية للمناول

رقم الآيبان
SA44INMA0001234567891234

اسم البنك

رقم الآيبان

تعديل الدفعات

دفعة رقم 001
مستلم

دفعة رقم 002
مخطط

حفظ التعديلات

إلغاء

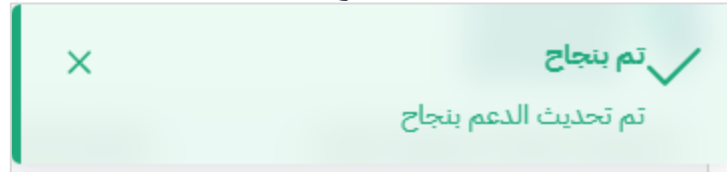
شاشة رقم 49 – تعديل دعم مناوله

4. قم بإجراء التعديلات المطلوبة.

5. قم بالنقر على زر "حفظ التعديلات" لحفظ بيانات الدعم.

حفظ التعديلات

- عند حفظ الدعم يقوم النظام بالآتي:
- يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة.
 - إغلاق الشاشة الحالية وعرض رسالة تأكيد الحفظ بنجاح.



ملاحظة:

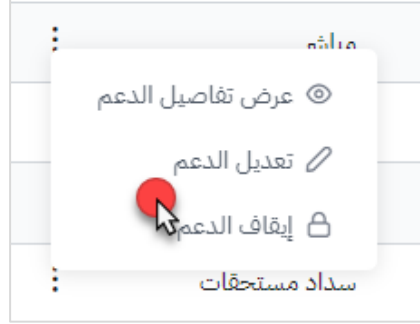


■ تعديل الدعم يتطلب:

- لم يتعد تاريخ إضافة الدعم الوقت المتاح للتعديل الذي سبق تعريفه بإعدادات النظام (24 ساعة).

3.3.2. تعديل بيانات دعم مناولة

1. قم بتحديد الدعم المراد تعديله ثم قم بالنقر على زر "الإجراءات" .
2. يقوم النظام بعرض الإجراءات المتاحة.
3. قم بتحديد الدعم المراد تعديله ثم قم بالنقر على "تعديل الدعم" من قائمة الإجراءات.



يقوم النظام بعرض تفاصيل الدعم في وضع التعديل. 

تعديل الدعم

معلومات المستفيد

أحمد محمد

1020304050

* آلية صرف الدعم

مباشر

مناولة

سداد مستحقات

* صفة الدعم

مرة واحدة

متكرر

* نوع الدعم

صحي

* الفئة للمستفيدة

للتطوعين

* فئة الدعم

أعضاء

* مبلغ الدعم

400

* تاريخ الحصول على الدعم

12/10/2024

التقويم للإلادى

معلومات سداد المستحقات

اسم الجهة الدائنة

اسامة

رقم السداد

12345678912347589612

حفظ التعديلات

إلغاء

شاشة رقم 50 – تعديل الدعم

4. قم بتحديد آلية صرف الدعم "مباشر"

×

تعديل الدعم

معلومات المستفيد

الحساب البنكي *

من فضلك اختر الحساب البنكي

▼

أسامة عثمان

1122301150

آلية صرف الدعم *

☒ مباشر
☐ مناولة
☐ سداد مستحقات

صفة الدعم *

☒ متكرر
☐ مرة واحدة

نوع الدعم *

اقتصادي

الفئة للمستفيدة *

للتطوعين

مبلغ الدفعة للتكررة *

450

فئة الدعم *

فاتورة جوال

تاريخ بداية الدعم *

التقويم لليلادي

09/19/2024

تاريخ نهاية الدعم

التقويم لليلادي

سنة/يوم/شهر

تكرار الدعم

أسبوعي

▼

تعديل الدفعات

>	دفعة رقم #001	مستلم
>	دفعة رقم #004	مستلم
>	دفعة رقم #005	مستلم
>	دفعة رقم #006	مستلم

حفظ التعديلات

إلغاء

5. قم بإجراء التعديلات المطلوبة.

6. قم بالنقر على زر "حفظ التعديلات" لحفظ الدعم المعدل.

-
- عند حفظ الدعم يقوم النظام بالآتي:
- يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة.
 - إغلاق الشاشة الحالية وعرض رسالة تأكيد الحفظ بنجاح.



ملاحظة:

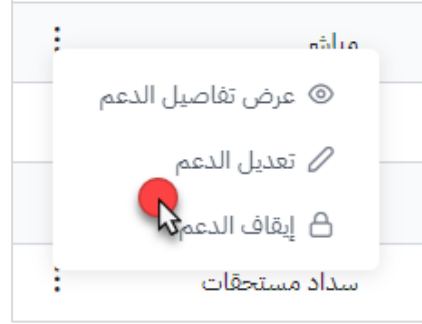


■ تعديل الدعم يتطلب:

- الدعم المراد تعديله لم يصرف كليا (للدعم المتكرر).
- التعديل يكون في الدفعات المستقبلية فقط وليست السابقة المستحقة. (للدعم المتكرر).
- الدعم مدرج يدويا ولم يمر على تاريخ ادراجه المدة المعرفة من قبل النظام للسماح بالتعديل (24 ساعة).

3.3.3. تعديل بيانات دعم سداد مستحقات

1. قم بتحديد الدعم المراد تعديله ثم قم بالنقر على زر "الإجراءات" .
2. يقوم النظام بعرض الإجراءات المتاحة.
3. قم بتحديد الدعم ثم انقر على " تعديل الدعم" من قائمة الإجراءات.



يقوم النظام بعرض تفاصيل الدعم في وضع التعديل.



×

تعديل الدعم

معلومات المستفيد

أحمد محمد

1020304050

* آلية صرف الدعم

سداد مستحقات

مناولة

مباشر

* صفة الدعم

متكرر

مرة واحدة

* نوع الدعم

صحي

* الفئة المستفيدة

المتطوعين

* فئة الدعم

أعضاء

* مبلغ الدعم

400

* تاريخ الحصول على الدعم

12/10/2024 | التقويم الليلادي

معلومات سداد المستحقات

اسم الجهة الدائنة

اسامة

رقم السداد

12345678912347589612

حفظ التعديلات

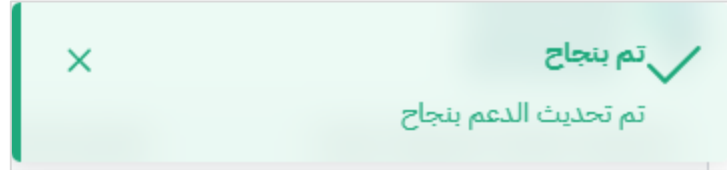
إلغاء

شاشة رقم 51 – تعديل الدعم سداد مستحقات

4. قم بإجراء التعديلات المطلوبة.

5. قم بالنقر على زر "حفظ التعديلات" لحفظ بيانات الدعم.

- عند حفظ الدعم يقوم النظام بالآتي:
- يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة.
 - إغلاق الشاشة الحالية وعرض رسالة تأكيد الحفظ بنجاح.



ملاحظة:



■ تعديل الدعم يتطلب:

- ان يكون الدعم المراد تعديله لم يصرف كليا (للدعم المتكرر).
- التعديل يكون في الدفعات المستقبلية فقط وليست السابقة المستحقة. (للدعم المتكرر).
- الدعم مدرج يدويا ولم يمر على تاريخ ادراجه المدة المعرفة من قبل النظام للسماح بالتعديل (24 ساعة).

3.4. إيقاف دعم متكرر / حذف دعم

1. قم بتحديد الدعم المتكرر المراد إيقاف تفعيله ثم قم بالنقر على زر "الإجراءات".
2. يقوم النظام بعرض الإجراءات المتاحة.

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

العربية ▼ تسجيل الدخول

قائمة للمستفيدين | استعلام عن مستفيد | قوائم الدعم

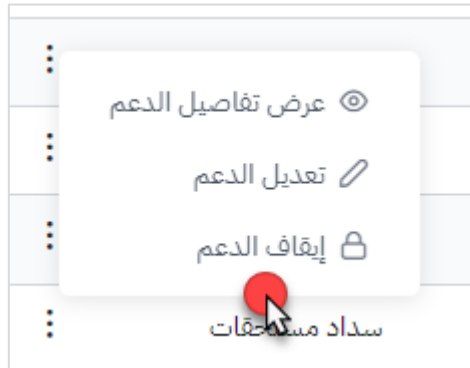
إجمالي الدعم 15687553 ر.س | قيمة الدعم خلال العام 15684456 ر.س | عدد المستفيدين 317 | عدد الحاصلين على دعم 67

البحث برقم الدعم

نوع الدعم | فئة الدعم | تكرارية الدعم | حالة الدعم | تقييم الدعم | اسم المستفيد | جبة الصرف

7001742629-1224-000384	12/11/2024	سداد إيجار	300 ر.س	متكرر	موقف	أحمد محمد	-	سداد مستحقات
7001742629-1224-000385	12/12/2024	أخري	500 ر.س	متكرر	فعال	أحمد محمد	-	عرض تفاصيل الدعم
7001742629-1224-000386	12/10/2024	سداد إيجار	9000 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	تعديل الدعم
7001742629-1224-000387	12/12/2024	أخري	200 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	إيقاف الدعم
7001742629-1224-000388	12/14/2024	كساء	400 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	سداد مستحقات
7001742629-1224-000389	12/14/2024	سداد إيجار	400 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	سداد مستحقات
7001742629-1224-000390	12/10/2024	غسيل كلي	400 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	سداد مستحقات
7001742629-1224-000391	12/02/2024	اعانة مالية	400 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	سداد مستحقات

3. قم بتحديد الدعم ثم قم بالنقر على إجراء "إيقاف تفعيل" من قائمة الإجراءات.

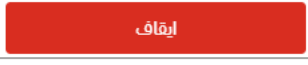


يقوم النظام بعرض نافذة منبثقة لتأكيد إيقاف الدعم، كما هو موضح بالشكل التالي:



شاشة رقم 52 – إيقاف الدعم

4. قم بإدخال سبب الإيقاف من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقول.

5. قم بالضغط على زر  "إيقاف"، لإيقاف الدعم المتكرر.



يقوم النظام بالآتي:

- عرض رسالة لتأكيد إيقاف الدعم.

- اظهر رسالة تأكيدية كما هو موضح بالرسالة التالية:

قم بالنقر على زر "متابعة" لمتابعة إيقاف الدعم أو "إلغاء" للرجوع لشاشة إيقاف الدعم. يقوم النظام بعرض الرسالة التالية:



شاشة رقم 53 - نجاح إيقاف الدعم

- يتم إيقاف الدعم المحدد وتصبح حالته "موقف".

الرئيسية > جمعية سيدات الخيرية للخدمات الاجتماعية > خدمات مقدمة للأفراد > سجل المستفيدين

سجل المستفيدين

قائمة المستفيدين | استعلام عن مستفيد | قوائم الدعم

إجمالي الدعم: 15687553 ر.س | قيمة الدعم خلال العام: 15684456 ر.س | عدد المستفيدين: 317 | عدد الحاصلين على دعم: 67

البحث برقم الدعم: | نوع الدعم: | فئة الدعم: | تكرارية الدعم: | حالة الدعم:

رقم الدعم	أثر دعم	فئة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	تقييم الدعم	جيه الصرف
7001742629-0924-000002	09/19/2024	فاتورة جوال	450 ر.س	مكرر	موقف	أسامة عثمان	3.17	مباشر
7001742629-0924-000003	09/19/2024	فاتورة جوال	650 ر.س	مكرر	موقف	أسامة عثمان	-	مباولة
7001742629-0924-000005	09/19/2024	فاتورة جوال	850 ر.س	مكرر	موقف	أسامة عثمان	-	سداد مستحقات
7001742629-0924-000009	09/19/2024	فاتورة جوال	50 ر.س	مكرر	موقف	حسانة أحمد	-	مباشر
7001742629-0924-000013	09/19/2024	فاتورة جوال	450 ر.س	مرة واحدة	فعال	أسامة عثمان	3.83	مباشر
7001742629-0924-000015	09/24/2024	سداد إيجار	999 ر.س	مكرر	موقف	حسانة أحمد	4.25	مباشر
7001742629-0924-000021	09/24/2024	سداد إيجار	999 ر.س	مرة واحدة	فعال	أحمد محمد	-	سداد مستحقات
7001742629-0924-000029	09/26/2024	سداد إيجار	500 ر.س	مكرر	موقف	أحمد محمد	4.92	مباشر
7001742629-0924-000032	09/25/2024	فاتورة مياه	120 ر.س	مكرر	موقف	حسانة أحمد	-	مباشر
7001742629-0924-000035	09/25/2024	فاتورة مياه	45 ر.س	مكرر	موقف	حسانة أحمد	-	مباشر

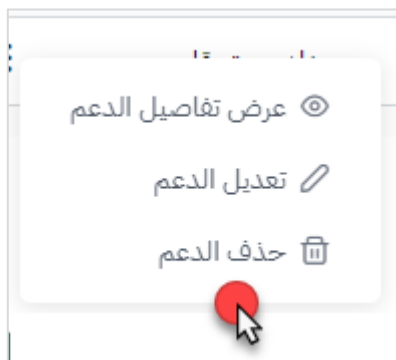
1 ... 33 34 35 36 >

ملاحظة:



■ إيقاف الدعم يتطلب:

- ان يكون الدعم المراد تعديله دعم متكرر ولم يصرف كليا، ويسمح بإيقاف الدعم المتكرر وتحويله الدعم إلى مكتمل
6. لحذف دعم، قم باختيار "حذف الدعم".



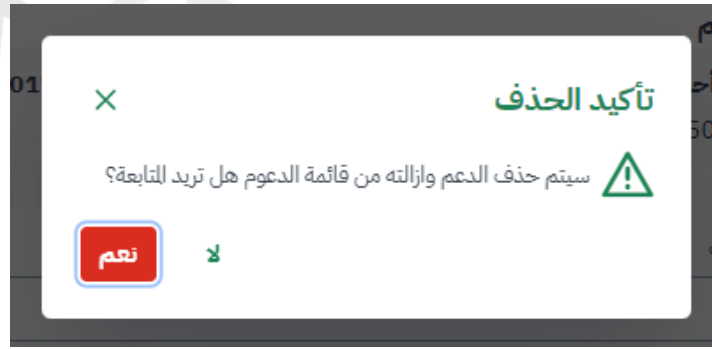
يقوم النظام بعرض نافذه منبثقة لتأكيد حذف الدعم، كما هو موضح بالشكل التالي:



شاشة رقم 54 – سبب حذف الدعم

7. قم بإدخال سبب الحذف من القائمة المنسدلة الملحقة بالحقول.

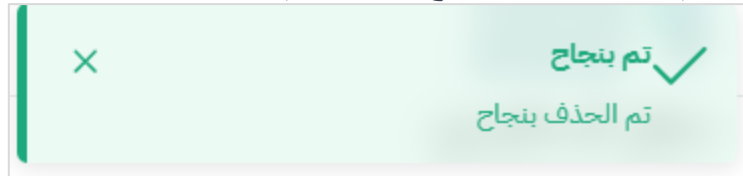
8. قم بالنقر على زر "حذف"



شاشة رقم 55 - تأكيد حذف الدعم

9. عند اختيار "نعم" سيتم حذف الدعم.

يقوم النظام بحذف الدعم وعرض رسالة نجاح حذف الدعم. ☒



10. عند اختيار "لا" سيتم إلغاء حذف الدعم.

يقوم النظام بإلغاء عملية الحذف والعودة للشاشة السابقة. ☒

ملاحظة:

- لا يسمح بحذف الدعم المتكرر
- يسمح بحذف الدعم خلال 24 ساعة من إدراجه

1. يتم البحث عن دعم معين بإدخال أي من محددات البحث ثم قم بالضغط على زر "بحث".

شاشة رقم 56 - البحث عن دعم

×

بحث متقدم

رقم الدعم

7001742629-1224-000393

رقم هوية المستفيد

البحث برقم هوية المستفيد

نوع الدعم

من فصلك اختر نوع الدعم

فئة الدعم

من فصلك اختر فئة الدعم

ⓘ خيارات هذا الحقل تعتمد على نوع الدعم

تكرار الدعم

اسبوعي شهري ربع سنوي مرتين سنويا سنوي

التكرار

مرة واحدة متكرر

حالة الدعم

موقف فعال

تطبيق إلغاء

شاشة رقم 58 - البحث المتقدم عن دعم

3. قم بإدخال أي من محددات البحث المتقدم عن دعم معين ثم قم بالضغط على زر تطبيق "تطبيق".
- ✓ يقوم النظام بعرض بيانات " البحث المتقدم " والتي تتوافق مع محددات البحث.

4. الاستبيان

4.1. استبيان مستوى الخدمة

■ وصف الإجراء

توضح حالة الاستخدام الحالية إمكانية قيام المستفيد من تقييم مستوي الخدمة المقدمة له، من خلال عرض بعض المعايير التي توضح درجه رضا المستفيد ومستخدمي الخدمة.

■ مستخدمي الخدمة

○ مفوض کیان

■ واجهة المستخدم



جمعية سihat
Saihat Society For Social Services



المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



شاشة رقم 60 - الاستبيان

4.1.1. إرسال تقييم الاستبيان

1. قم بالنقر على الرابط الخاص بتطبيق النظام المركزي لسجل المستفيدين والدعم "XXXXXXX"
2. قم بإضافة دعم للمستفيد وبعد تحديث النظام لحالة صرف دفعة الدعم.

يقوم النظام بإرسال رسالة نصية للمستفيد بالاستبيان عن الدعم المقدم للمستفيد بعد مضي فترة صلاحية التعديل عي الدعم.

3. قم بالضغط على الرابط المرسل في الرسالة النصية على رقم الجوال الخاص بك.



يتحقق النظام من صلاحية الرابط.

يعرض النظام للمستفيد شاشة الاستبيان والتي تحتوي على بيانات الدعم المقدم للمستفيد ومعايير تقييم الخدمة




المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

تقييم مستوى الخدمات

نوع الخدمة المقدمة دعم سداد مستحقات - مرة واحدة	الكيان كيان 1
تاريخ الدعم 12/10/2024	مبلغ الدعم 200

إذا كان لديك مقترح للتحسين

مدى رضاك عن مخرجات الخدمة

مدى رضاك عن سرعة الحصول على الخدمة

مدى رضاك عن سهولة الوصول إلى الخدمة

بشكل عام ما مدى رضاك عن الخدمة؟

شاشة رقم 61 - شاشة الاستبيان

4. يقوم المستفيد بإجابة أسئلة الاستبيان عن الدعم المقدم له.



يقوم النظام بالتحقق من اجابة جميع الأسئلة.

تقيم مستوى الخدمات

الكيان كيان 1	نوع الخدمة المقدمة دعم سداد مستحقات - مرة واحدة
مبلغ الدعم 200	تاريخ الدعم 12/10/2024

إذا كان لديك مقترح للتحسين



مدى رضاك عن مخرجات الخدمة



مدى رضاك عن الموظفين في مركز الخدمة



مدى رضاك عن سرعة الحصول على الخدمة



مدى رضاك عن سهولة الوصول الى الخدمة



بشكل عام ما مدى رضاك عن الخدمة؟



ارسال التقييم

إلغاء

شاشة رقم 62 - توضيح نتائج الاستبيان

5. قم بالضغط على زر "إرسال الاستبيان"

يقوم النظام بحفظ إجابات الأسئلة، وتظهر نتيجة الاستبيان بسجل الدعم بقائمة الدعم، كما هو موضح بالشاشة التالية:

رقم الدعم	آخر دعم	فئة الدعم	مبلغ الدعم	تكرارية الدعم	حالة الدعم	اسم المستفيد	تقييم الدعم	جهة الصرف
7001742629-0924-000002	09/19/2024	فائورة جوال	450 رس	متكرر	موقف	أسامة عثمان	3.17	مباشر
7001742629-0924-000003	09/19/2024	فائورة جوال	650 رس	متكرر	موقف	أسامة عثمان	-	مناولة
7001742629-0924-000005	09/19/2024	فائورة جوال	850 رس	متكرر	موقف	أسامة عثمان	-	سداد مستحقات
7001742629-0924-000009	09/19/2024	فائورة جوال	50 رس	متكرر	موقف	حسانة أحمد	-	مباشر

ملاحظة:



- يجب أن يكون الدعم المقدم للمستخدم، تم تسجيله بالنظام من قبل مفوض الكيان حتى يمكن الاستبيان عن هذا الدعم.
- وصول رسالة نصية للمستخدم بها رابط الاستبيان عن مستوى الخدمة المقدمة للمستخدم من قبل الكيان.
- أن يكون الاستبيان في إطار دعم محدد ويصل مع رسالة اشعار وصول الدعم بحيث يكون المفوض له صلاحية تعديل الدعوم.